



## Organisation de la période en distanciel.

publié le 06/04/2021

### Descriptif :

Courrier à destination des parents, responsables et élèves précisant les dispositions prises pour l'organisation de la période en distanciel.

Madame, Monsieur,  
Chers élèves,

La période qui s'ouvre nous oblige à adapter nos manières de travailler ensemble. L'outil **Pronote (Cahier de texte)** et plus généralement **l'ENT** (Environnement Numérique de Travail) vont être privilégiés dans les semaines à venir. Je vous invite à consulter quotidiennement ces applications afin de pouvoir disposer des cours mais également des devoirs à faire et à rendre.

Cette semaine ainsi que celle de la rentrée font partie intégrante du 3ème trimestre, il est nécessaire de continuer à avancer dans les apprentissages en dépit des difficultés que nous avons à surmonter ensemble.

Chaque professeur sera en lien avec ses élèves au moyen des outils cités ci-dessus toutefois le professeur principal de chaque classe demeure l'interlocuteur privilégié pour les élèves et les parents.

Pour l'aide aux devoirs mais également pour toute autre question qui ne relève pas directement des cours, les élèves ont la possibilité de s'adresser aux assistants d'éducation qui suivent chacun un niveau de classe (document joint) ou à Mme Touillon (CPE) ainsi qu'aux infirmières de l'établissement au moyen de la messagerie Pronote.

Le calendrier de fin d'année est modifié et demeure provisoire cependant quelques dates sont à retenir :

**10/05/21** : Oral blanc du CFG

**10/05/21** : Distribution des fiches pour l'oral du DNB

**17/05/21** : Retour des fiches pour l'oral du DNB

**20-21/05/21** : DNB blanc

**31/05/21** : Epreuve du CFG

**11/06/21** : Oral du DNB

Il est demandé aux familles d'élèves de 3ème, qui n'auraient pas renseignées les intentions provisoires d'orientation de 2ème trimestre de bien vouloir le faire en ligne ou de prendre contact avec le collège par courriel.

Plus généralement pour toute difficulté rencontrée, je vous demande d'utiliser l'adresse du collège (**ce.0860792u@ac-poitiers.fr**) et d'identifier dans le sujet/objet du courriel précisément votre demande afin qu'elle puisse être dirigée vers la personne compétente.

Je vous adresse également en pièce jointe un guide pour créer votre compte élève pour participer aux classes virtuelles (CNED) proposées par vos professeurs, de même que la répartition des assistants d'éducation par niveaux afin que vous sachiez à qui vous adresser sur Pronote.

Je sais la complexité pour chacun de devoir s'organiser durant cette période d'enseignement à distance mais j'ai toute confiance dans la détermination et les capacités de nos élèves. Si je n'ai qu'un seul conseil à donner c'est le suivant : **si vous êtes en difficultés ne restez pas seuls, demandez de l'aide**.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, chers élèves, à l'expression de mes sincères salutations.

Le principal

Pierre Alix

 [guide\\_eleve-maclasse\\_fr\\_2020\\_mcm\\_rentree\\_1\\_-2](#) (PDF de 459.7 ko)

 [repartition\\_des\\_assistants\\_d\\_education](#) (PDF de 220.1 ko)



Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.