Académie de POITIERS
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
32 ROUTE DE CHATAIN
86250 CHARROUX
Tél 0549875117
Fax 0549877304

PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Date : mardi 14 avril 2015

Année scolaire : 2014/2015
Numéro de séance : 4
Date de transmission de la convocation aux membres : 02 avril 2015
1ère convocation (oui/non) : OUI
2ème convocation (oui/non) :
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Monsieur AUDONNET Thierry – Principal du Collège
Secrétaire de séance : Bénédicte FILLATRE - Gestionnaire
Quorum (13 ou 16) :
Nombre de présents : 15 (14 votants)

Ordre du jour

Approbation du CA du 12 février 2015
I. Vie pédagogique et éducative
1/ Conseil Ecole-Collège
2/ Contrat d'objectif

II. Fonctionnement général
1/ Dons/mécénats/subventions/
- Don du syndicat intercommunal du collège

2/ Conventions
- Aéroclub de Couhé
- Association sportive Chapelle-Bâton

III. Vie budgétaire et financière
1/ Compte financier

IV. Questions diverses

- Annexes

Convention aéroclub de Couhé
Convention Foot
Rapport de gestion
Compte financier
Affectation du résultat

PRESENCE au CONSEIL

Séance du 14 avril 2015……

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[¤]	A[¤]	E[¤]	Nom - Prénom	P[¤]	A[¤]	E[¤]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	AUDONNET Thierry	X						
	Proviseur ou principal adjoint								
	Gestionnaire	FILLATRE Bénédicte	X						
	C.P.E.								
	Directeur adjoint de la SEGPA								
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	Désignation des représentants jeudi 23 avril 2015							
	Groupement de communes	Mme COLAS Elisabeth	X						
	Commune siège	M SOUBIROUS Rémy	X						
	Commune siège								
PERSONNALITES QUALIFIEES		M GEFFROY Raphaël M GIBOLD Didier	X X						
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	M. GIN	X						
		Mme BORDIER Christelle	X						
		M. MOREAU Thierry		X					
		M. FORTIN		X					
		Mme BIARNAIS Marylène	X						
		M. LALANGE Laurent			X	Mme LACOMBE	X		
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	Mme AYRAULT Isabelle	X						
		Mme CHASSAT Christelle		X					
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	M. HILAIREAU Philippe		X					
		Mme ARLOT Laetitia	X						
		Mme RIVAUD Véronique		X					
		M. GUILLAUD Emmanuel			X				
		M. PAPILLON François	X						
		Mme CORDEBOEUF Marie Christine			X				
	Elèves	BORIACHON Alan	X						
		MERCIER Johan		X					

[¤] **P** : Présents - **A** : Absent - **E** : Excusé

Approbation du Conseil d'Administration du 12 février 2015

Le quorum étant atteint, Monsieur Audonnet, Principal du Collège, Président, ouvre la séance du Conseil d'Administration à 17 H 55.

- Monsieur le Principal rappelle l'ordre du jour et informe le conseil d'administration du retrait du point 1.2 concernant le contrat d'objectif non finalisé, et l'ajout d'un point : signature de contrats.

Aucune question diverse n'a été communiquée, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité par 14 voix

Monsieur Audonnet informe le conseil d'administration que le conseil départemental doit procéder à la désignation de ses représentants au sein des conseils d'administration des collèges et autres organismes extérieurs le jeudi 23 avril prochain.

Mme FILLATRE accepte d'être secrétaire de séance.

I - Vie pédagogique et éducative

1/ Conseil Ecole-Collège :

Comme le prévoient les textes, un bilan du conseil école-collège est présenté aux membres du conseil d'administration. Le conseil s'est réuni à plusieurs reprises afin de travailler sur « apprendre à apprendre et sur la tâche complexe ».

Une première réunion le jeudi 10 octobre qui a permis de définir les actions pour l'année en cours (après présentation des nouveaux membres : nouvelle inspectrice 1er degré, et nouveaux membres suite aux mutations).

A cet effet, une session de formation a été mise en place et a eu lieu au collège le mardi 10 février2015 pour les membres de cette liaison (enseignants 1er et 2nd degré) afin de travailler sur cette thématique. Une prochaine réunion sera programmée avant la fin de l'année scolaire afin d'établir un bilan sur cette année scolaire et définir les axes de travail pour l'année prochaine.

II - Fonctionnement général

1/Dons/Mécénat/subventions

Madame Fillatre, gestionnaire, présente le don du syndicat intercommunal au collège. Le syndicat intercommunal fait un don de 3000€ (trois mille euros) pour financer des activités et projets divers.

Aucune question n'étant posée, M. AUDONNET propose ce don au vote.

Votants : 14 - Votants pour : 14 - Votants contre : 0

2/ Conventions

Convention avec l'aéroclub de Couhé :

M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration l'autorisation de signer la convention avec l'aéroclub de Couhé. Cette convention a vocation à mettre en place, pour la 3ème année, un vol d'initiation avec instructeur pour une vingtaine d'élèves du collège. Une première sensibilisation pour les élèves volontaires a lieu au collège, le vol d'initiation a lieu à l'aéroclub hors temps scolaire (un samedi matin). Cette séance est prise en charge par l'aéroclub, les familles doivent s'organiser afin de se rendre à l'aéroclub. Aucune question n'est posée, M. Audonnet propose la convention au vote et demande l'autorisation au Conseil d'administration de la voter.

Votants : 14 - Votants pour : 14 - Votants contre : 0

Convention avec l'association sportive « union sportive La Chapelle Bâton » :

M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration l'autorisation de voter la convention avec l'union sportive de la Chapelle Bâton. Cette convention vise à reconduire la mise en place de l'activité football pour les filles dans le cadre de l'accompagnement éducatif au collège Romain Rolland. Aucune question n'est posée, M. Audonnet propose la convention au vote et demande l'autorisation au Conseil d'administration de la voter.

Votants : 14 - Votants pour : 14 - Votants contre : 0

III - Vie budgétaire et financière

1/ Contrats :

ECOLAB PEST FRANCE
Mme Fillatre présente aux membres du conseil d'administration la proposition de contrat de la société ECOLAB ; cette société intervient dans le cadre de la prévention de présence de nuisibles (insectes, rongeurs) pour la partie restauration. Le contrat est conclu pour une durée de trois ans (4 interventions par an), pour un montant de 363,20€ HT par an.

M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration l'autorisation de signer le contrat.

Votants : 14 - Votants pour : 14 - Votants contre : 0

BRUNET
Mme Fillatre présente aux membres du conseil d'administration la proposition de renouvellement de contrat de la société BRUNET ; cette société intervient dans le cadre de la maintenance de la téléphonie et du standard en particulier. Le contrat est renouvelé pour une durée de un an, pour un montant de 334.62€ HT.

M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration l'autorisation de signer le renouvellement du contrat.
Votants : 14 - Votants pour : 14 - Votants contre : 0

2/ Compte financier 2014:

Mme Fillatre présente aux membres du conseil d'administration le rapport de gestion de l'ordonnateur (document joint).

Mme Texier, agent comptable, présente le compte financier 2014 aux membres du conseil d'administration (document joint).
Le résultat de l'exercice est négatif pour un montant de 6146.90€. Le fonds de roulement s'élève à 66844.63€ et représente 118 jours de FDR (préconisation de 60 jours). La trésorerie nette s'élève à 85298.31€ soit 151 jours de trésorerie (préconisation de 90 jours).
Mme Texier attire l'attention sur l'augmentation des créances dues en matière de frais scolaires au 31 décembre et préconise le recours à un huissier pour l'obtention du règlement des créances. Mme Texier rappelle également que pour les familles insolvables, des admissions en non valeur peuvent être proposées.
Enfin, Mme Texier présente les reliquats de subventions. Mme Texier préconise de demander la déspécialisation de reliquats qui pourraient être ainsi utilisés pour des projets de l'établissement.

M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration de voter le compte financier :

Votants : 14 - Votants pour : 14 - Votants contre : 0

Le compte financier est adopté sans réserve

Après avoir présenté le compte financier, Mme Texier présente le résultat de l'exercice et la proposition d'affectation aux réserves.
Le résultat de l'exercice est négatif (- 6146.90€) et Mme Texier propose l'affectation comme suit :
Service général : -1976.23
SRH : -26.66
Réserves immobilisées : -1185.14
Stocks service général: -2047.87
Stocks SRH: -911

M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration de voter l'affectation du résultat du compte financier

Votants : 14 - Votants pour : 14 - Votants contre : 0

IV - Questions diverses

Monsieur Audonnet informe le conseil d'administration de la venue, au collège, mercredi 15 avril 2015 de M. Belin, président du conseil départemental, accompagné de représentants du conseil départemental, de l'Inspecteur d'Académie et d'élus locaux. A l'ordre du jour, visite de l'établissement, rencontre avec les enseignants, agents et parents d'élèves.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Principal lève la séance à 19H50.

La Secrétaire,

Bénédicte FILLATRE

Le Principal,

Thierry AUDONNET

COLLÈGE ROMAIN ROLLAND
Tél. 05 49 87 51 17
Fax 05 49 87 73 04
Route de Chatain - 86250 CHARROUX