Académie de POITIERS
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
32 ROUTE DE CHATAIN
86250 CHARROUX
Tél 0549875117
Fax 0549877304

PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Date : jeudi 12 février 2015

Année scolaire : 2014/2015
Numéro de séance : 3
Date de transmission de la convocation aux membres : 30 janvier 2015
1ère convocation (oui/non) : OUI
2ème convocation (oui/non) :
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Monsieur AUDONNET Thierry – Principal du Collège
Secrétaire de séance : Bénédicte FILLATRE - Gestionnaire
Quorum (13 ou 16) :
Nombre de présents : 17

Ordre du jour

Approbation du CA du 20 novembre 2014
I. Vie pédagogique et éducative
1/ Répartition de la Dotation Globale Horaire
2/ Projet école ouverte
3/ Parcours Individuel d'Information et de Découverte du Monde Economique et Professionnel

II. Fonctionnement général
1/ Dons/mécénats/subventions/
- Don du syndicat intercommunal du collège
- Don du FSE

2/ Conventions
- Théâtre : le petit prince
- Chèques vacances ANCV
- Information convention tripartite
- GRETA

III. Vie budgétaire et financière
1/ Bilan financier séjour Oléron
2/ Bilan financier séjour à Paris

IV. Questions diverses
- Journée de solidarité : Journée portes ouvertes du collège
- Dates : brevet blanc, oraux de stage

- Annexes

Répartition de la DHG
Projet école ouverte
Conventions
Bilan financier séjour Oléron
Budget financier Paris
Budget prévisionnel séjour au ski (mars)

PRESENCE au CONSEIL

Séance du 12 février 2015……

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[¤]	A[¤]	E[¤]	Nom - Prénom	P[¤]	A[¤]	E[¤]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	AUDONNET Thierry	X						
	Proviseur ou principal adjoint								
	Gestionnaire	FILLATRE Bénédicte	X						
	C.P.E.								
	Directeur adjoint de la SEGPA								
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	M GARGOUIL Yves M. DEBIAIS Rolland	X X						
	Groupement de communes	Mme COLAS Elisabeth	X						
	Commune siège	M SOUBIROUS Rémy	X						
	Commune siège								
PERSONNALITES QUALIFIEES		M GEFFROY Raphaël M GIBOLD Didier	X X						
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	M. GIN	X						
		Mme BORDIER Christelle	X						
		M. MOREAU Thierry	X						
		M. FORTIN	X						
		Mme BIARNAIS Marylène			X				
		M. LALANGE Laurent			X				
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	Mme AYRAULT Isabelle			X				
		Mme CHASSAT Christelle	X						
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	M. HILAIREAU Philippe	X						
		Mme ARLOT Laetitia	X						
		Mme RIVAUD Véronique		X					
		M. GUILLAUD Emmanuel	X						
		M. PAPILLON François	X						
		Mme CORDEBOEUF Marie Christine	X						
	Elèves	BORIACHON Alan	X						
		MERCIER Johan		X					

[¤] **P** : Présents - **A** : Absent - **E** : Excusé

Approbation du Conseil d'Administration du 20 novembre 2014

Le quorum étant atteint, Monsieur Audonnet, Principal du Collège, Président, ouvre la séance du Conseil d'Administration à 17 H 55.

- Monsieur le Principal rappelle l'ordre du jour
- M. Audonnet informe le CA d'un nouveau point à l'ordre du jour : le report du séjour au ski (semaine du 16 au 20 mars), budget prévisionnel, suite aux mauvaises conditions météo.

Deux questions diverses ont été portées à la connaissance de M. Le Principal par les personnels du collège : isolation des salles 18 et 19, remplacement de Mme Taudière.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité par 17 voix

Mme FILLATRE accepte d'être secrétaire de séance.

I - Vie pédagogique et éducative

1/ Répartition de la dotation globale horaire :

Suite aux conseils pédagogiques du 22 et 29 janvier 2015, à la commission permanente qui s'est tenue le jeudi 29 janvier 2015, M. Audonnet présente la proposition de répartition de la dotation globale horaire validée par la commission permanente.

M. Audonnet informe le conseil d'administration du contexte de préparation de la prochaine année scolaire : suite à la réécriture du décret du statut des enseignants, tous les décrets d'applications ne sont pas parus et quelques imprécisions demeurent encore.

Ce qui change concernant le collège Romain Rolland : plus d'heure de labo pour le professeur de technologie et d'histoire et Géographie.

2heures postes en moins par rapport à l'année dernière et une demi heure supplémentaire de plus.

L'heure pour effectif faible disparait.

Une enveloppe concernant les IMP (indemnité de mission particulière) sera allouée ultérieurement à chaque établissement, en fonction de ses spécificités.

Suite aux échanges avec les services de l'inspection académique concernant les prévisions d'effectifs pour la rentrée prochaine, la structure ainsi que la dotation globale horaire est arrêtée et notifiée à l'établissement.

Les effectifs :

NIVEAU	EFFECTIF
6ème	38
5ème	39
4ème	36
3ème	35

Compte tenu des effectifs, du seuil indicatif d'élèves par classe, la structure à 2 classes par niveau est maintenue, soit 8 classes, et la dotation de 245.5 heures est notifiée (245.5 heures dont 18.5 HSA).

Suite aux conseils pédagogiques du 22 janvier et du 29 janvier, M. Audonnet propose donc la répartition suivante : cf tableau en annexe et le commente : heures obligatoires par classes, mise en place de la DP3H par 2 enseignants, AP en 6ème : compte tenu des effectifs prévus, M. Audonnet propose de regrouper les 2 classes et de faire 3 groupes (un 4ème groupe pourra être pris en charge parle CDI, suivant les projets).ventilées en mathématiques, français et technologie.

Compte tenu du nombre d'élèves en difficulté en 5ème, il est prévu 2 heures de soutien dans les classes de 4ème.

2 heures sont également prévues pour la mise en place de FLS pour les jeunes anglophones, ainsi que pour les PPRE.

Compte tenu de cette répartition, M. Audonnet demandera les BMP suivants :

8h00 en français

8h00 en arts plastiques

14h40 en SVT

6h00 en allemand

10h00 en EPS, incluant le forfait UNSS.

Aucune question n'étant posée, M. Audonnet propose cette répartition au vote.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

(Arrivée de Mme Colas à 18h00, en cours de présentation du point 1)

2/ Projet école ouverte :

M. Audonnet présente aux membres du conseil d'administration le document ci-joint en annexe, projet école ouverte pour l'année scolaire 2014/15.
Depuis plusieurs années, le collège est engagé dans le dispositif école ouverte et c'est une réelle plus value pour l'établissement, appréciée par les familles ainsi que par les élèves. M. Audonnet demande donc aux membres du conseil d'administration de renouveler la participation du collège au dispositif école ouverte.

Aucune question n'est posée, M. Audonnet propose l'adhésion du collège au dispositif école ouverte pour cette année scolaire, avec possibilité de recruter des intervenants et passe au vote.
Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

3/ PIIODMEP :

M. Audonnet propose ce projet aux membres du conseil d'administration, sachant qu'il s'agit plutôt d'un PDMF actualisé, la récente parution des textes concernant le PIIODMEP n'a pas encore pleinement laissé le temps aux équipes de s'en emparer. Il s'agit d'un recensement d'actions mis en place au sein de l'établissement visant à favoriser l'information sur l'orientation et sur les métiers.
M. Moreau déplore le manque de temps de présence de la conseillère d'orientation psychologue au collège.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

II - Fonctionnement général

1/Dons/Mécénat/subventions

Madame Fillatre, gestionnaire, présente les dons :
Don du syndicat intercommunal du collège : Mme Fillatre précise qu'il n'y a pas de don en cours, mais que le collège sollicite à nouveau le syndicat intercommunal. En effet, les subventions accordées permettent de proposer aux élèves des sorties culturelles, des activités comme le djembé ou la mosaïque. Ces subventions permettent en outre de diminuer la participation des familles lors des séjours pédagogiques. Ces subventions sont donc très importantes pour le collège et les élèves. Mme Colas répond que le budget du syndicat aura lieu le 19 mars, et que le montant de la subvention allouée au collège sera étudié. Elle rappelle que jusqu'en 2014, le montant total des subventions accordées au collège étaient de 11000 euros par an.

Don du FSE
Le foyer fait un don de 800€ (huit cents euros) au collège pour le séjour pédagogique à Paris du 03 au 05 décembre 2014.
Aucune question n'étant posée, M. AUDONNET propose ce don au vote.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

Le foyer fait un don de 1200€ (mille deux cents euros) au collège pour le séjour pédagogique à Saint-Lary initialement proposé du 02 au 06 février 2015 et reporté du 16 au 20 mars 2015.

Aucune question n'étant posée, M. AUDONNET propose ce don au vote.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

2/ Conventions

Convention avec le collège Camille Claudel (Civray) :

Dans le cadre de l'aide à la diffusion culturelle du Conseil général de la Vienne, est organisée une pièce de théâtre intitulée « Le petit prince », à destination des élèves de 6ème, présentée le 17 février 2015 à Civray, salle de La margelle. La convention prévoit que le collège Camille Claudel perçoive la subvention du conseil général, organise et procède au paiement des factures inhérentes au spectacle. La subvention allouée par le conseil général n'étant pas suffisante pour couvrir l'intégralité des frais, la convention précise également le tarif fixé pour la participation financière des établissements : 2 euros par élève.

M. Audonnet précise également qu'il reste à la charge du collège le transport en bus jusqu'à Civray.

M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration l'autorisation de voter la convention.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

Convention avec l'ANCV (association nationale des chèques vacances) :

Lorsque les élèves participent à un séjour pédagogique comprenant au moins 4 nuitées, le collège demande à l'association JPA (jeunesse au plein air), d'aider les familles les plus défavorisées par l'octroi de chèques vacances. Cette aide permet aux bénéficiaires, en fonction des conditions de ressources d'obtenir des chèques vacances dont le montant peut représenter jusqu'à 45% du montant du séjour. Ces chèques sont remis aux familles après le séjour et celles-ci ne savent pas toujours comment les utiliser.

Depuis 2005, il est possible aux établissements d'accepter les chèques vacances comme mode de paiement.

Aussi, pour éviter aux familles les plus modestes d'avoir à financer la totalité du séjour, il est possible d'accepter un paiement partiel en chèques vacances.

Ces chèques vacances seront fournis par l'association JPA, comme actuellement. Au vu du montant attribué pour chaque élève, le collège demandera à la famille le règlement de la différence. A réception des chèques vacances, le collège les encaissera.

La durée de la convention est de 5 ans, à compter de la date de signature, et est reconduite par tacite reconduction. La résiliation de la convention est effective à l'expiration du délai d'1 mois à compter de la date de réception de la lettre recommandée.

Les chèques vacances sont remboursés au prestataire à leur valeur nominale, déduction faite d'une commission pour frais de gestion. Le prestataire ne peut en aucun cas faire supporter tout ou partie, directement ou indirectement au bénéficiaire du chèque vacance, du montant de cette commission.

La commission pour frais de gestion est égale à 1% de la valeur nominale des chèques vacances pour toute remise supérieure à 200€ et à 2€ pour toute remise inférieure à 200€.

Par exemple, l'aide en chèques vacances pour le prochain séjour à Saint-Lary est de 440€. Le collège aurait à prendre en compte, sur le budget de fonctionnement, une commission de 4.40€.

M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration l'autorisation de voter la convention.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

Convention tripartite (pour information) :

Lors du précédent conseil d'administration, les membres du conseil ont autorisé M. Audonnet à signer la convention tripartite entre le conseil général, le syndicat intercommunal et le collège. Il avait été précisé avant le vote que le conseil général ne pouvait modifier le préambule de ladite convention avant l'année 2016. Or, la convention 2014 C DGAA DE25 signée le 22 décembre 2014, prend en compte la modification demandée.

Au lieu de « (le syndicat intercommunal) a pour but d'assurer la gestion et le fonctionnement du collège Romain Rolland à Charroux et du complexe sportif attenant (gymnase et annexes) », il est noté : « (le syndicat intercommunal) a pour objet d'assurer la gestion et le fonctionnement du complexe sportif attenant (gymnase et annexes) ».

Convention GRETA

M. Audonnet présente aux membres du conseil d'administration la convention constitutive du groupement d'établissements (GRETA) Poitou-Charentes.

M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration l'autorisation de voter la convention.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

III - Vie budgétaire et financière

1/ Bilan financier séjour à Oléron :

Le séjour d'intégration des élèves de 6ème s'est déroulé du 15 au 17 septembre 2014. Le budget prévisionnel était établi sur la base de 30 élèves (estimation de juin) alors que 38 étaient inscrits à la rentrée de septembre.
Ne sachant que le coût par élève est d'environ 143 € et que la participation des familles est de 90 €, plus le nombre d'élèves augmente, plus la charge à supporter augmente. Une séance de surf avait été budgétisée alors que deux ont été proposées, comme l'an passé.
En plus du don de 600€ de la part du Foyer, la subvention octroyée par le SIC au profit des sorties diverses a été utilisée à hauteur de 1314.90€ pour participer au financement du séjour.
Le bilan financier est équilibré en dépenses et en recettes, pour un montant de 5640€.
M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration de voter le bilan financier du séjour à Oléron (15-17/09/2014).

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

2/ Bilan financier séjour à Paris.

Le séjour à Paris à destination des élèves de 3ème s'est déroulé du 03 au 05 décembre 2014. Tous les élèves ont pu participer à ce séjour, dont le but était de faire découvrir Paris à travers différents thèmes : sciences, culture, architecture, éducation civique.
Le budget est équilibré en dépenses et en recettes, pour un montant de 7682.35€.
M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration de voter le bilan financier du séjour à Paris (03-05/12/2014).

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

3/ Budget prévisionnel séjour à Saint Lary (16-20 mars 2015).

Le séjour à Saint-Lary programmé du 02 au 06 février dernier n'a pu avoir lieu en raison des conditions climatiques sur place (station inaccessible, circulation interdite par arrêté préfectoral).

M. Audonnet propose aux membres du conseil d'administration d'annuler l'acte 2014-048 présentant le budget prévisionnel du séjour initial.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

Le chalet « le pourquoi pas » où le groupe devait être hébergé propose le report du séjour semaine 12. La société de transport peut également assurer la prestation cette même semaine. Ainsi, il est proposé un séjour à Saint-Lary du 16 au 20 mars 2015. Le budget prévisionnel est présenté aux membres du conseil d'administration sur la base de 41 élèves participants et 5 accompagnateurs. Le tarif fixé pour la participation des familles reste inchangé à 230€ par élève.
M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration de voter le budget prévisionnel.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

DBM

Mme Fillatre, gestionnaire, demande de voter l'annulation de l'acte 2014-052, dont l'objet était un prélèvement sur le fonds de roulement : 580€ pour l'achat de nouvelles tables pour le CDI et 3700€ pour l'achat d'une armoire froide en cuisine. Ce prélèvement n'a pas été finalisé. Pour information, les tables du CDI ont pu être achetées sur les crédits 2014 sans recours au fonds de prélèvement et, pour remplacer l'armoire froide, le collège va acheter une armoire d'occasion auprès du collège de Gençay.
M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration de voter l'annulation de l'acte 2014-052.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

5/ BUDGET 2015

Suite aux remarques du contrôle de légalité, le collège doit apporter des corrections au budget 2015.
Madame Fillatre, gestionnaire, soumet au vote une DBM 292, destinée à rétablir le déséquilibre budgétaire de 1185€ induit par la différence entre le montant des amortissements et des neutralisations.
M. Audonnet demande aux membres du conseil d'administration de voter la DBM 292.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

Madame Fillatre, gestionnaire, informe les membres du conseil d'administration des corrections apportées par décisions de l'ordonnateur, suite aux remarques du contrôle de légalité.
(voir décisions budgétaires modificatives jointes)

IV - Questions diverses

Journée de solidarité :

M. Audonnet propose au conseil d'administration la journée portes ouvertes du collège à la date du 20 mars 2015 de 17h00 à 19h30. En complément, des réunions du conseil pédagogique auront lieu afin de réunir les enseignants et de mener une réflexion sur les projets pour l'année prochaine : programme de l'accompagnement personnalisé en troisième, Histoire des arts, organisation du temps scolaire…
L'ensemble de ces réunions et de la journée « portes ouvertes » comptera pour la journée de solidarité.

Votants : 18 - Votants pour : 18 - Votants contre : 0

Dates :

Suite à la réunion du conseil pédagogique, M. Audonnet informe le conseil d'administration des dates suivantes :

- dates du brevet blanc : 18 et 19 mars 2015
- oraux de stage pour les classes de 3ème : lundi 9 mars après midi.

Travaux

M. Audonnet informe les membres du conseil d'administration d'une dotation de 12000€ votée par le conseil général de la Vienne et destinée à des travaux nécessaires et prévus de longue date : réfection de la douche des personnels et réalisation d'une évacuation pour l'évier qui sera installé dans l'infirmerie.
Mme Fillatre fait part de son étonnement quant aux décisions prises en matière de travaux, car, si ceux qui seront réalisés étaient indispensables, ils n'étaient pas prioritaires. Par le courriel envoyé le 21 octobre 2014 en réponse à la demande de programmation des travaux 2015, le collège inscrit en priorité la réfection des plafonds et l'isolation des salles 18 et 19. Ce bloc de salles, utilisé par les professeurs de mathématiques, n'est plus isolé et est en fin de circuit de chauffage. Les risques sanitaires liés au développement de moisissures en raison d'un été humide et du problème de chauffage sont évidents. L'odeur est parfois insupportable. Les semaines 5 et 6, les températures relevées dans les salles n'excédaient pas 15 degrés (de 10 à 13 le matin). Le bloc des salles 4 et 5 aurait également besoin d'être isolé avant que ne s'y développent des moisissures.
M. Papillon, en qualité de parent d'élève, intervient et fait part de son inquiétude à ce sujet.
Mme Fillatre demande si une réalisation à court terme des travaux demandés est envisageable ?
M. Audonnet répond qu'il s'adressera au service du Conseil général concerné.

Remplacement de Mme Taudière, agent de service, suite à son départ à la retraite.

Mme Fillatre, gestionnaire, soumet en question diverse ses interrogations quant au remplacement de Mme Taudière, et quant au statut de Mme Moreau, agent contractuel.

Mme Taudière, agent titulaire employé au ménage des locaux et en cuisine, officiait au collège à temps partiel (80%). Elle est à la retraite depuis le 1er janvier 2015.

Mme Chassat, agent titulaire, également employée au ménage et en cuisine, est à temps partiel : 90%.

Depuis 8 ans, Mme Françoise Moreau est employée en qualité de contractuelle au sein du collège pour compenser ces deux temps partiels (19 heures par semaine).

Il nous apparaissait « logique » que Mme Moreau voit son contrat renouvelé en janvier et pour un temps complet au lieu d'un complément de service. En outre, la gestionnaire espérait un contrat jusqu'au 31 août. Or, le poste d'agent apparaîtra au mouvement en mars, et même si tout sera fait par les personnels du collège pour que Mme Moreau reste en activité au collège de Charroux, un titulaire pourrait obtenir le poste. Mme Moreau n'a eu connaissance de son contrat que le 08 janvier, pour un contrat commençant le 05 et que ce contrat se termine le 24 février 2015.

Conformément à la procédure simplifiée de la gestion des agents contractuels, Mme Moreau ne peut effectuer que 35 heures par semaine. Ainsi, entre le temps partiel effectué par Mme Chassat et les 35 heures effectuées par Mme Moreau, les heures comptabilisées ne correspondent pas à deux temps complets.

Jusqu'au 31/12/2014, les heures cumulées par semaine des 3 agents représentaient 87.9heures (le CG avait bien voulu maintenir un contrat de 19h/semaine au lieu de 16 à Mme Moreau lorsque Mme Chassat a repris à 90% au lieu de 80 jusqu'en 2013). A ce jour, les temps cumulés des deux agents représentent 71.90heures. Soit un différentiel de 16heures.

Les charges de travail n'ont pas diminué pour autant. Le complément de service assuré par Mme Moreau a en outre permis d'avoir, lors du service de restauration, 3 personnes présentes en cuisine, en plus du cuisinier. Alors qu'on nous refuse de pouvoir effectuer des permanences de 8 heures au lieu de 7, en raison des risques liés au développement de pathologies d'ordre musculo-squelettiques, on demande à des agents d'effectuer sur un même laps de temps plus de travail chacun, et également plus de travail pénible incluant un port de charges répétitif : en effet, le travail de plonge effectué jusqu'en décembre par 2 agents, n'est plus effectué que par une seule personne, pendant que l'autre est au service.

J'ai demandé en décembre un complément de 12h00 par semaine (lundi, mardi, jeudi et vendredi de 12h à 15h00) pour palier les risques, mais le CG n'a pas émis de réponse favorable à cette demande en raison de restrictions budgétaires.

Serait-il néanmoins possible que Mme Moreau puisse voir étudier son dossier et puisse être enfin titularisée, ou à défaut « CDIsée », lui permettant ainsi d'effectuer un temps complet annualisé (39 à 41 heures par semaine) ?

M. Audonnet répond qu'il n'est pas en mesure de répondre à cette question qui est de la compétence du conseil général, mais reconnait la compétence de Mme Moreau, et demande à M. Gargouil si cette solution est envisageable.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Principal lève la séance à 19H45.

La secrétaire,

Bénédicte FILLATRE

Le Principal,

Thierry AUDONNET

09-février-15

COLLEGE

ROMAIN ROLLAND
CHARROUX
0860093K

	LETTRES CLASSIQU	LETTRES MODERNES	ALLEMAND	ANGLAIS	ESPAGNOL	ITALIEN	HISTOIRE	MATHEM.	TECHNO	PHYSIQUE	S.V.T.	MUSIQUE	ARTS PL.	E.P.S.					LETTRES.PL	LETTRES	HISTOIRE	LETTRES	ALLEMAND	LETTRES	ANGLAIS	MATHS	SCIENCES	MATHS	EPS	TECHNO	SVT	PHYSIQUE		U.P.I.				RELIQUAT		* TOTAUX *
* BESOINS *	6,00	42,00	6,00	26,00	8,00		25,00	39,00	18,00	11,00	14,50	10,00	8,00	32,50																										245,50
* TOTAUX *	6,00	42,00	6,00	26,00	8,00		25,00	39,00	18,00	11,00	14,50	10,00	8,00	32,00																										
POSTES POURVUS AG																																								245,50
POSTES POURVUS C	1,00	1,00		1,00			1,00	2,00	1,00	1,00				1,00																										
DONT AG CPGE Prof.																																								9,00
DONT AG CPGE Pertes																																								
TEMPS PARTIELS Prof.																																								
TEMPS PARTIELS AG																																								
TEMPS PARTIELS C																																								
DECHARGES A AG																																								
DECHARGES A C																																								
DECHARGES B AG																																								
DECHARGES B C																																								
apports postes pourvus	18,00	18,00		18,00			18,00	36,00	18,00	18,00				20,00																										164,00
CS Donnés	12,00									9,80																														21,00
CS Reçus		12,00		6,00	6,00		6,00					8,00																												38,00
apports FSTG																																								
HSA Cpge																																								
HSA Maxi	2,00	2,00		2,00			2,00	4,00	2,00	2,00				2,00																										16,00
HSA +/-	-2,00	2,00			2,00		-1,00	-1,00	-2,00		0,10	2,00																												0,10
HSA Hors cpge		4,00		2,00	2,00		1,00	3,00		2,00	0,10	2,00		2,00																										18,10
SOUS-SERVICES																																								
GHS																																								
Groupements Horaires		6,00	6,00																																					
POSTES VACANTS											14,40		5,00	10,00																										46,40
* BILAN *																																								

Mme DEMARS courriers TC

clg Isle-Jourdain M THIBAULT

clg Civray Mme ROT

clg Gençay Mme BORDIER

clg Gençay Mme BENOIST-BLAY

clg Couhé M FREDONNET

Mme EVAIN TP MF

+ 10h clg Couhé (date poste vpi)

AVEC UHSS (partage) +10h clg Isle-Jourdain

227,40 < HP + HSA > 18,10

RECAPITULATIF

	LETTRES CLASSIQU	LETTRES MODERNES	ALLEMAND	ANGLAIS	ESPAGNOL	ITALIEN	HISTOIRE	MATHEM.	TECHNO	PHYSIQUE	S.V.T.	MUSIQUE	ARTS PL.	E.P.S.																										
POSTES	1,00	1,44	0,33	1,00			1,00	2,00	1,00	1,00	0,80		0,44	1,50																										DOT > 245,50
ROMPUS																																								11,52
FSTG																																								
cadicer	-0,67	0,67		0,33	0,33		0,33			-0,50		0,44																												0,94

CSD — *Physique* : 9h Mme Bordier clg Gençay

CER — *Histoire* : 6h Mme Benoist-Blay clg Gençay
Espagnol : 6h Mme Rot clg Civray
Musique : 6h M Fredonnet clg Couhé

CPR

Collège Romain Rolland
CHARROUX

Programme école ouverte

Année 2014/2015

On accueille les futurs élèves…

- PUBLICS VISES :

Tous les élèves scolarisés pour la rentrée 2015 en classes de 6è, 5è, 4è mais aussi les élèves volontaires de 3èmes qui partiront vers le lycée ou le LP seront conviés à 3 semaines « école ouverte » pour apporter leur connaissance et leur contribution à l'intégration des jeunes.

Les assistants d'éducation du collège, les enseignants volontaires du collège, les animateurs jeunesses de la communauté de communes du Pays Charlois, les acteurs de la vie associative locale, les parents anglophones, les parents en général et les compétences reconnues interviendront pour l'encadrement et l'animation des ateliers. La communauté de communes met gracieusement à notre disposition le mini bus de 8 places pour déplacer les participants sur des sites d'activités.

La mairie de Charroux met également à notre disposition la salle polyvalente de la commune pour les activités culturelles, musique, danse.

- AXES DU PROJET ET LIENS AVEC LE PROJET D'ETABLISSEMENT, LE CEL, LE CLS, LE CUCS ... :
- **Etat des lieux**

Le collège est implanté sur un territoire rural. Il scolarise 155 élèves sur 4 niveaux et 8 classes environ 60% des familles sont classées en CSP défavorisées, 50% de familles perçoivent une bourse, 10% d'élèves anglophones. 90% des élèves sont transportés en bus.

Les objectifs centraux du projet d'établissement sont la réussite scolaire de tous et à son meilleur niveau et l'ouverture du collège sur le monde extérieur. Pour cela et en fonction de ses moyens, le collège propose des sorties culturelles, sportives et scientifiques.

Dans le cadre de l'accompagnement éducatif, un large éventail d'activités culturelles, sportif, scientifique, artistique est proposé aux élèves en complément d'un atelier de langue anglaise, de soutien scolaire et d'aide aux devoirs.

Sur le territoire l'offre culturelle et sportive en dehors du collège est restreinte ; un club de football pour les garçons, un club de gymnastique pour les filles, une école de

musique, une bibliothèque municipale, un centre de loisirs pour les enfants de 5 à 12 ans, un chantier de jeunes 12-15 ans à Pâques et 2 semaines en juillet (10 places/sessions).

Par conséquent, il semblerait opportun de poursuivre la mise en place du projet « école ouverte » pour cette année scolaire 2014/15.

Cette action nous permettrait de renforcer les liens étroits que nous entretenons avec le monde associatif local, les compétences locales identifiées, et les personnels en charge de l'animation jeunesse de la communauté de communes du Pays Charlois notamment un animateur jeunesse et un animateur sportif.

Objectif général

Renforcer le lien avec les familles et les acteurs du territoire, créer du lien entre le 1er et le 2è degré. Ouvrir un lieu d'accueil pendant les congés scolaires d'été pour renforcer l'éducation, permettre une socialisation, mieux appréhender sa rentrée au collège, pour les élèves extérieurs au collège permettre une meilleure intégration mais aussi renforcer la participation de chacun à la vie locale.

Objectifs opérationnels

- Ouverture sur le monde extérieur
- Accueillir les futurs élèves de 6ème et les futurs élèves de 5ème
- S'inscrire dans le tissu social et culturel du territoire
- Développement de partenariats sur le plan local
- Permettre aux jeunes de découvrir des activités culturelles, sportives et langagières
- Offrir une aide scolaire avant la rentrée

Indicateurs d'évaluations

- Nombre de participants au cours de la semaine
- Nombre de parents engagés dans l'action
- Activités proposées
- A mi trimestre observation des résultats scolaires des participants
- Analyser l'intégration des CM2 participants à ce projet en 6è mi-septembre
- Evaluer les résultats des élèves de 5ème à mi-trimestre

- Réalisation commune d'un journal de bord pour la semaine

Contenu de l'action

- Activités scolaires : des créneaux horaires permettront de travailler sur le français, les mathématiques et l'anglais. Approche sous forme ludique

- Activités sportives : proposition d'activités nautiques (piscine (profiter des nouvelles infrastructures de Civray), canoë), d'un raid de pleine nature sur le territoire, d'activités de sports collectifs

- Activités culturelles : Visites de musés, découverte de la peinture avec un artiste local, musique en lien avec l'école de musique, atelier d'expression à travers la danse ou le théâtre, construction d'un cadran solaire.

- Activités de loisirs : déplacements divers vers des parcs de loisirs, visite d'une exploitation agricole avec activités agricoles, d'arbres en arbres à Thénezay, vélo rail de Confolens, aéroclub de Couhé avec la formation pour le BIA....

Public visé et intervenants

Tous les élèves scolarisés pour la rentrée 2014 en classes de 6è, 5è et 4è mais aussi les élèves volontaires de 3èmes qui partiront vers le lycée ou le LP seront conviés à cette semaine pour apporter leur connaissance et leur contribution à l'intégration des jeunes

Les assistants d'éducation du collège, les enseignants volontaires du collège, les animateurs jeunesses de la communauté de communes du Pays Charlois, les acteurs de la vie associative locale, les parents anglophones, les parents en général et les compétences reconnues interviendront pour l'encadrement et l'animation des ateliers. La communauté de communes met gracieusement à notre disposition le mini bus de 8 places pour déplacer les participants sur des sites d'activités.

La mairie de Charroux met également à notre disposition la salle polyvalente de la commune pour les activités culturelles, musique, danse?

Lieux de réalisation

Le collège sera le centre principal pour l'accueil des activités, toutefois la structure d'accueil situé à Asnois et gérée par la communauté de communes (centre de loisirs) accueillera certaines activités sportives ou culturelles. Tous les participants y prendront le repas du midi offert par la communauté de communes.

Dates de mise en œuvre

Pour cette année 2015 nous proposons de mettre en place le dispositif « école ouverte » du mardi 27 avril au jeudi 30 avril 2015. Les horaires seraient de 9h à 12h30 et 14h à 17h30, pour la session de Pâques.

- du lundi 6 juillet au vendredi 10 juillet 2015, sur les mêmes plages horaire.

- du lundi 24 août au vendredi 28 août 2015, uniquement pour les élèves actuellement scolarisés en classe de CM2 et futurs 6èmes (dans le cadre de la liaison école/collège)

Budget prévisionnel 2014/2015

CHARGES		PRODUITS	
Intervenants		Education Nationale « école ouverte »	**10 200**
Session Pâques	2250	« école ouverte »	
Session Juillet	2000		
Session août	2250	Communauté de communes	1100
Coordination sessions	450		
Locations			
Activités loisirs 3 sessions	1000	Syndicat Intercommunal du collège	400
Activités sportives 3 sessions	850		
Activités culturelles 3 sessions	1150	Association Parents d'élèves	180
Activités scolaires 3 sessions	200		
Transport 3 sessions	1350		
Gouters	260		
Communication	120		
Valorisation de la mise à disposition des infrastructures (mairie, CG 86, com com)	1500	Valorisation de la mise à disposition des infrastructures (mairie, CG 86, com com)	1500
TOTAL	***13 380 €***		***13 280 €***

Fait à Charroux le 19 janvier 2015

Le Principal

Thierry AUDONNET

Collège Romain Rolland
CHARROUX

PIIODMEP

FINALITE

Favoriser l'acquisition de la capacité à s'orienter tout au long de la vie
(axe 1 de la résolution européenne du 21 novembre 2008)

Cette capacité est évaluée dans le cadre du socle commun de connaissances et de compétences depuis 2011.

Objectifs politiques du PDMF

- Elévation du niveau de qualification pour tous
- Eviter les abandons précoces
- Renforcer les filières dont notre pays a besoin en particulier dans le domaine scientifique et technique
- Egalité des chances entre milieux sociaux d'origine et entre filles et garçons

Objectifs pédagogiques :
- Appréhender des métiers différents à tous les niveaux de qualification
- Connaître l'ensemble des voies de formation qu'offre le système éducatif

En classe de 5ème :
- apprendre à connaitre les caractéristiques des métiers, recueillir les informations, imaginer son futur.
- Participation aux rencontres de l'orientation

En classe de 4ème :
- Participation au Forum des métiers et des formations organisé par le collège
- Mini stages en LP et lycée
- Participation aux rencontres de l'orientation
- Visite de lycées et de lycées professionnels

En 3ème : préparer l'après 3ème
- L'entretien personnalisé d'orientation
- La séquence d'observation en milieu professionnel
- Elèves en DP3 : visites d'entreprises et de lycées
- Travail sur la connaissance des structures de formation
- Participation au forum des métiers et des formations : rencontre avec les proviseurs de lycée et de lycée professionnel
- Les rencontres de l'orientation
- Les mini stages en lycée
- Réunion d'information post 3ème animée par le chef d'établissement et la conseillère d'orientation psychologue

Académie :
POITIERS

Exercice : 2015

MINISTERE : Education Nationale

DEPARTEMENT :
VIENNE

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX
Téléphone : 05 49 87 51 17

DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 1
Présentée pour information au Conseil d'administration

Cette décision est exécutoire à compter du :
30/01/2015

AUDONNET Thierry, chef d'établissement

Académie : POITIERS
Exercice : 2015

MINISTERE : Education Nationale

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX

DEPARTEMENT :
VIENNE

Ordonnateur : AUDONNET Thierry
Comptable assignataire : Maryse TEXIER

Pièce B8.1
DBM VOTE

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	OUVERTURES DE CREDITS	PRÉVISIONS DE RECETTES	DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES
Activité pédagogique	65 487.00	65 487.00	0.00
Vie de l'élève	4 831.00	4 831.00	0.00
Administration et logistique	58 828.00	57 643.00	-1 185.00
Total services généraux (1)	**129 146.00**	**127 961.00**	**-1 185.00**
Restauration et hébergement	66 497.66	66 497.66	0.00
Bourses nationales	12 500.00	12 500.00	0.00
Total services spéciaux (2)	**78 997.66**	**78 997.66**	**0.00**
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	**208 143.66**	**206 958.66**	**-1 185.00**

MINISTERE : Education Nationale

Académie : POITIERS
Exercice : 2015

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX

DEPARTEMENT :
VIENNE

Ordonnateur : AUDONNET Thierry
Comptable assignataire : Maryse TEXIER

Pièce B8.2
DBM VOTE

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration

PREVISIONS BUDGETAIRES

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Proposition du chef d'établissement	Total des crédits ouverts	Cadre reservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Proposition du chef d'établissement	Total des prévisions de recettes	Cadre reservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	64 977.00	510.00	65 487.00		64 977.00	510.00	65 487.00	
Vie de l'élève	5 341.00	-510.00	4 831.00		5 341.00	-510.00	4 831.00	
Administration et logistique	58 828.00	0.00	58 828.00		57 643.00	0.00	57 643.00	
Total services généraux (1)	**129 146.00**	**0.00**	**129 146.00**		**127 961.00**	**0.00**	**127 961.00**	
Restauration et hébergement	66 497.66	0.00	66 497.66		66 497.66	0.00	66 497.66	
Bourses nationales	12 500.00	0.00	12 500.00		12 500.00	0.00	12 500.00	
Total services spéciaux (2)	**78 997.66**	**0.00**	**78 997.66**		**78 997.66**	**0.00**	**78 997.66**	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	208 143.66	0.00	208 143.66		206 958.66	0.00	206 958.66	

Résultat prévisionnel	**-1 185.00**	**0.00**	**-1 185.00**
CAF ou IAF	**1 185.00**	**-1 185.00**	**0.00**

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

OPERATIONS EN CAPITAL								
Total dépenses et recettes inscrites au budget	**208 143.66**	**0.00**	**208 143.66**		**206 958.66**	**0.00**	**206 958.66**	

Académie : POITIERS
Exercice : 2015

MINISTERE : Education Nationale

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX

DEPARTEMENT :
VIENNE

Ordonnateur : AUDONNET Thierry
Comptable assignataire : Maryse TEXIER

Pièce B8.3
DBM VOTE

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration

Rappel de la section de fonctionnement

	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	208 143.66	206 958.66
	Résultat prévisionnel	**-1 185.00**

Tableau prévisonnel de financement

	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement		
CAF	**0.00**	**0.00**
Aliénation ou cessions immobilières		**0.00**
Augmentation du fonds de roulement	**0.00**	**0.00**
Total	**0.00**	**0.00**

Montant du fonds de roulement

Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé	FDR estimé
0.00	**0.00**	**1 185.00**	**-1 185.00**

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations
soumise au vote du conseil d'administration

EXERCICE 2015 - Edition du 10/02/2015

Pièce B10
DBM VOTE

Date de saisie : 30/01/2015 Réf : CORRECTION RQ CTL LEGALITE Opération n°8 Type opération : 31 - Virement entre services

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Ouvertures de crédits Totaux	Prévisions de recettes Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Prévisions de recettes Totaux
1	VE				Vie de l'élève						
		CARNET			Carnets de correspondance						
			13COR		Carnets de correspondance	510.00	-510.00	0.00			
2	AP				Activité pédagogique						
		CARNET			Carnets de correspondance						
			13COR		Carnets de correspondance	0.00	510.00	510.00			

Date de saisie : 30/01/2015 Réf : CORRECTION RQ CTL LEGALITE Opération n°9 Type opération : 31 - Virement entre services

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Ouvertures de crédits Totaux	Prévisions de recettes Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Prévisions de recettes Totaux
1	VE				Vie de l'élève						
			13COR		Carnets de correspondance						
				7411	Subventions minis.éduc.nat.				510.00	-510.00	0.00
2	AP				Activité pédagogique						
		CARNET			Carnets de correspondance						
			13COR		Carnets de correspondance						
				7411	Subventions minis.éduc.nat.				0.00	510.00	510.00

Date de saisie : 30/01/2015 Réf : CORRECTION RQ CTL LEGALITE Opération n°11 Type opération : 31 - Virement entre services

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Ouvertures de crédits Totaux	Prévisions de recettes Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Prévisions de recettes Totaux
1	ALO				Administration et logistique						
		OP-SPE			Opérations spécifiques						
			0AMOR		Amortissement	7 523.00	-1 185.00	6 338.00			
2	AP				Activité pédagogique						
		0P-SPE			OP-SPE						
			0ATAX		Autres taxes	0.00	1 185.00	1 185.00			

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations
soumise au vote du conseil d'administration

EXERCICE 2015 - Edition du 10/02/2015

Date de saisie : 30/01/2015 **Réf : CORRECTION CTL LEGALITE** **Opération n°12** **Type opération : 31 - Virement entre services**

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	AP				Activité pédagogique						
		0P-SPE			OP-SPE						
			0ATAX		Autres taxes	0.00	-1 185.00	-1 185.00			
2	ALO				Administration et logistique						
		FLUID			Fluides						
			0FUEL		FUEL	24 550.00	1 185.00	25 735.00			

Académie :
POITIERS

Exercice : 2015

MINISTERE : Education Nationale

DEPARTEMENT :
VIENNE

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX
Téléphone : 05 49 87 51 17

DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 2
Présentée pour vote au Conseil d'administration

AUDONNET Thierry, chef d'établissement

MINISTERE : Education Nationale

Académie : POITIERS
Exercice : 2015

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX

DEPARTEMENT :
VIENNE

Ordonnateur : AUDONNET Thierry
Comptable assignataire : Maryse TEXIER

Pièce B8.1
DBM VOTE

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration n°2

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	OUVERTURES DE CREDITS	PRÉVISIONS DE RECETTES	DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES
Activité pédagogique	65 487.00	65 487.00	0.00
Vie de l'élève	4 831.00	4 831.00	0.00
Administration et logistique	58 828.00	57 643.00	-1 185.00
Total services généraux (1)	**129 146.00**	**127 961.00**	**-1 185.00**
Restauration et hébergement	66 497.66	66 497.66	0.00
Bourses nationales	12 500.00	12 500.00	0.00
Total services spéciaux (2)	**78 997.66**	**78 997.66**	**0.00**
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	**208 143.66**	**206 958.66**	**-1 185.00**

MINISTERE : Education Nationale

Académie : POITIERS
Exercice : 2015

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX

DEPARTEMENT :
VIENNE

Pièce B8.2
DBM VOTE

Ordonnateur : AUDONNET Thierry
Comptable assignataire : Maryse TEXIER

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration n°2

PREVISIONS BUDGETAIRES

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Vote du conseil d'Administration	Total des crédits ouverts	Cadre reservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Vote du conseil d'Administration	Total des prévisions de recettes	Cadre reservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	64 977.00	510.00	65 487.00		64 977.00	510.00	65 487.00	
Vie de l'élève	5 341.00	-510.00	4 831.00		5 341.00	-510.00	4 831.00	
Administration et logistique	58 828.00	0.00	58 828.00		57 643.00	0.00	57 643.00	
Total services généraux (1)	**129 146.00**	**0.00**	**129 146.00**		**127 961.00**	**0.00**	**127 961.00**	
Restauration et hébergement	66 497.66	0.00	66 497.66		66 497.66	0.00	66 497.66	
Bourses nationales	12 500.00	0.00	12 500.00		12 500.00	0.00	12 500.00	
Total services spéciaux (2)	**78 997.66**	**0.00**	**78 997.66**		**78 997.66**	**0.00**	**78 997.66**	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	208 143.66	0.00	208 143.66		206 958.66	0.00	206 958.66	

Résultat prévisionnel	**-1 185.00**	**0.00**	**-1 185.00**
CAF ou IAF	**1 185.00**	**-1 185.00**	**0.00**

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

OPERATIONS EN CAPITAL								

Total dépenses et recettes inscrites au budget	**208 143.66**	**0.00**	**208 143.66**		**206 958.66**	**0.00**	**206 958.66**	

Académie : POITIERS
Exercice : 2015

MINISTERE : Education Nationale

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX

DEPARTEMENT :
VIENNE

Ordonnateur : AUDONNET Thierry
Comptable assignataire : Maryse TEXIER

Pièce B8.3
DBM VOTE

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration n°2

Rappel de la section de fonctionnement

	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	208 143.66	206 958.66
	Résultat prévisionnel	**-1 185.00**

Tableau prévisonnel de financement

	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement		
CAF	0.00	0.00
Aliénation ou cessions immobilières		0.00
Augmentation du fonds de roulement	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

Montant du fonds de roulement

Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé	FDR estimé
0.00	0.00	1 185.00	-1 185.00

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations
soumise au vote du conseil d'administration

EXERCICE 2015 - Edition du 19/02/2015

Pièce B10
DBM VOTE

D.B.M. n°2 **Date résultat du CA : 12/02/2015** **Réf : CORRECTION RQ CTL LEGALITE** **Opération n°8** **Type opération : 31 - Virement entre services**

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Ouvertures de crédits Totaux	Prévisions de recettes Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Prévisions de recettes Totaux
1	VE				Vie de l'élève						
		CARNET			Carnets de correspondance						
			13COR		Carnets de correspondance	510.00	-510.00	0.00			
2	AP				Activité pédagogique						
		CARNET			Carnets de correspondance						
			13COR		Carnets de correspondance	0.00	510.00	510.00			

D.B.M. n°2 **Date résultat du CA : 12/02/2015** **Réf : CORRECTION RQ CTL LEGALITE** **Opération n°9** **Type opération : 31 - Virement entre services**

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Ouvertures de crédits Totaux	Prévisions de recettes Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Prévisions de recettes Totaux
1	VE				Vie de l'élève						
			13COR		Carnets de correspondance						
				7411	Subventions minis.éduc.nat.				510.00	-510.00	0.00
2	AP				Activité pédagogique						
		CARNET			Carnets de correspondance						
			13COR		Carnets de correspondance						
				7411	Subventions minis.éduc.nat.				0.00	510.00	510.00

D.B.M. n°2 **Date résultat du CA : 12/02/2015** **Réf : CORRECTION RQ CTL LEGALITE** **Opération n°11** **Type opération : 31 - Virement entre services**

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Ouvertures de crédits Totaux	Prévisions de recettes Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Prévisions de recettes Totaux
1	ALO				Administration et logistique						
		OP-SPE			Opérations spécifiques						
			0AMOR		Amortissement	7 523.00	-1 185.00	6 338.00			
2	AP				Activité pédagogique						
		0P-SPE			OP-SPE						
			0ATAX		Autres taxes	0.00	1 185.00	1 185.00			

Etablissement : 0860002K
COLLEGE ROMAIN ROLLAND
ROUTE DE CHATAIN

86250 CHARROUX

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations
soumise au vote du conseil d'administration

EXERCICE 2015 - Edition du 19/02/2015

Pièce B10
DBM VOTE

D.B.M. n°2 **Date résultat du CA : 12/02/2015** **Réf : CORRECTION CTL LEGALITE** **Opération n°12** **Type opération : 31 - Virement entre services**

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Ouvertures de crédits Totaux	Prévisions de recettes Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Prévisions de recettes Totaux
1	AP	0P-SPE	0ATAX		Activité pédagogique OP-SPE Autres taxes	0.00	-1 185.00	-1 185.00			
2	ALO	FLUID	0FUEL		Administration et logistique Fluides FUEL	24 550.00	1 185.00	25 735.00			