

PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Date : 25 septembre 2014

Année scolaire : **2014 - 2015**

Numéro de séance : **1**

Date de transmission de la convocation aux membres : 12 septembre 2014

1^{ère} convocation (oui/non) : **oui**

2^{ème} convocation (oui/non) : **non**

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **M. PAIRAULT Alain**

Secrétaire de séance : **M AUBOUIN**

Quorum (13 ou 16) : **13**

Nombre de présents : 15

Ordre du jour

1 - 1-Préambule

Approbation du PV du CA de la séance du 3 juillet 2014.

2-Vie pédagogique et éducative

- Bilan de la rentrée 2014,
- Rapport d'activité de l'année scolaire 2014-2015.

3-Fonctionnement général

- Déplacement dans le cadre de l'association sportive.

4-Vie budgétaire et financière

- DBM pour information,
- DBM pour vote,
- Modification de l'EPA,
- Tarifs de reversement.

5-Questions diverses

PRESENCE au CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 25 septembre 2014

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>	A[<input type="checkbox"/>	E[<input type="checkbox"/>	Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>	A[*]	E[<input type="checkbox"/>
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	Alain PAIRAULT	X						
	Proviseur adjoint ou principal adjoint	Nicolas DEMANGEAU	X						
	Gestionnaire	Monique PILOT	X						
	C.P.E.	Corinne MASSE	X						
	Directeur adjoint de la SEGPA ou chef de travaux								
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	Eric GAUTIER			X				
	Groupement de communes	Patricia ROUXEL							
	Commune siège	Jean-Marie-ROY			X	Mme DUBOSO	X		
PERSONNALITE QUALIFIEE	Gérard DOURIEZ			X					
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	Céline GROSSET			X	Mme DUHURT Anne	X		
		Thibault SUSSET			X				
		François Xavier GUERTIN	X						
		Sylvie GORON	X						
		Monique LAFARGE	X						
		Pascale PRONOST	X						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	Catherine ARDOUIN							
		Nathalie VALDEC							
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	Chantal ROBIN	X						
		Laurent TIFFON	X						
		Didier AUBOUIN	X						
		Emmanuel PADRE	X						
		Isabelle VIGNAULT			X	Mme MOINET- CHAMPIGNY A. Catherine	X		
		Astrid MOYNET							
	Elèves	Gabriel PINEAU							
		Timothee QUEFFELEC							

[] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

I - Préambule

Le quorum étant atteint, le Président ouvre la séance à 17h50 et fait lecture de l'ordre du jour.

M Auboin, représentant des parents d'élèves, accepte d'assurer le secrétariat de séance.

Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 3 juillet 2014 :

M. le Président rappelle les principaux points abordés lors de la séance du 3 juillet 2014.

Le procès verbal de la séance du 3 juillet 2014 est adopté.

▪ **Vote Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 1**

Arrivée de Madame Moinet-Champigny représentante des parents d'élève à 18h

II - Vie pédagogique et éducative

II.1 Le point sur la rentrée 2014 :

Le bilan de la rentrée 2014 est présenté par M Pairault, principal.

Les effectifs du Collège :

Une hausse des effectifs est confirmée par M. le Principal qui rappelle la répartition par niveau :

- 6^{ème} - 6 classes pour 149 élèves
- 5^{ème} - 6 classes pour 149 élèves
- 4^{ème} - 5 classes pour 136 élèves
- 3^{ème} - 6 classes pour 146 élèves.
- Soit un total de 580 élèves pour 23 divisions.

M Le Principal présente la répartition des effectifs constaté à la rentrée 2014 :

2014/2015	Total niveau		Effectif	ALL 2	ESP 2	LATIN	DP 3 H	Parcours SE
6 ^{ème}	149	6 A	24					
		6 B	25					
		6 C	25					
		6 D	25					
		6 E	25					
		6 F	25					
Total niveau 6ème			149					
5 ^{ème}	149	5 A	25					
		5 B	25					
		5 C	25			11		
		5 D	24			10		
		5 E	25			10		
		5 F	25			12		
Total niveau 5ème			149			43		
4 ^{ème} dont 3 arrivées 1 all/2 2 esp2	136	4 A	27	10	17	9		8
		4 B	27	6	21	9		8
		4 C	27	8	19	10		7
		4 D	28		28	9		
		4 E	27		27			
Total niveau 4ème			136	24	112	37		23
3 ^{ème}	146	3 A	24	9	15	8	5	11
		3 B	24	7	17	4	8	13
		3 C	25	11	14	6	5	
		3 D	24		24			
		3 E	25		25	15		
		3 F	24		24	6		
Total niveau 3ème			146	27	119	39	18	24
Total			580					

Commentaires de M le Principal sur la rentrée 2014 :

- une hausse des effectifs (plus 34 élèves),
- des effectifs par classe confortables,
- une réalisation de l'emploi du temps plus contrainte du fait du rapport nombre de salles disponibles et du nombre de divisions,
- une rentrée scolaire techniquement réussie (tous les enseignants étant en poste) et annonciatrice de grands débats pédagogiques (consultation nationale à venir sur le LPC, débat sur l'évaluation,...),
- les travaux d'agrandissement du restaurant scolaire et les questions relatives à la sécurité des élèves,
- travaux de réhabilitation des toilettes des élèves à venir (novembre et décembre 2014),
- quant au bilan qualitatif et quantitatif, M le principal informe les membres du CA que ces 2 points seront évoqués dans le point suivant et relatif à la présentation du rapport annuel du fonctionnement pédagogique présenté par le chef d'établissement.

II.2 Rapport annuel sur le fonctionnement pédagogique de l'établissement 2013/2014

M le Principal présente le rapport annuel sur le fonctionnement pédagogique de l'établissement 2013/2014 selon le plan suivant :

1- Analyse des principales évolutions observées sur l'année scolaire 2013 – 2014

- 1-1- Les ressources humaines :
- 1-2- Les effectifs, structures et caractéristiques de la population accueillie :
- 1-3- Les locaux et la gestion matérielle
- 1-4- Les moyens

2 – Bilan de la mise en œuvre du programme annuel d'actions

- 2.1 La finalisation du projet d'établissement 2012/2016
- 2.2 La finalisation du contrat d'objectifs tripartite
- 2.3 La rénovation du règlement intérieur et sa mise en conformité juridique
- 2.4 La mise en place du conseil école /collège et la consolidation des outils de liaison
- 2.5 La mise en œuvre de nouvelles modalités de l'accompagnement personnalisé en classe de 6^{ème}.
- 2.6 Le renforcement du dialogue avec la collectivité de rattachement en matière d'évolution des locaux,
- 2.7 Le pilotage du projet fédérateur « Embouteillage » en lien avec les écoles du secteur.
- 2.8 La déclinaison du programme d'actions en lien avec le nouveau projet d'établissement et le projet académique

3 – Bilan de l'orientation et des résultats aux examens

- 3-1- L'affectation post-3ème
- 3-2- La gestion des autres flux
- 3-3- Les résultats du DNB session 2013.

4. Synthèse

5 .Les axes de progrès à développer en 2014/2015.

A noter que les membres du CA ont été préalablement destinataires du document joint en annexe

Dans le cadre de la présentation du bilan de la mise en œuvre du programme annuel d'actions, M le Principal présente et commente les 7 lignes directrices de la politique pédagogique actée en 2013/2014 :

- La finalisation du projet d'établissement 2012/2016,
- La finalisation du contrat d'objectifs tripartite,
- La rénovation du règlement intérieur et sa mise en conformité juridique,
- La mise en place du conseil école /collège et la consolidation des outils de liaison,
- La mise en œuvre de nouvelles modalités de l'accompagnement personnalisé en classe de 6^{ème}.
- Le renforcement du dialogue avec la collectivité de rattachement en matière d'évolution des locaux,
- Le pilotage du projet fédérateur « Embouteillage » en lien avec les écoles du secteur,
- La déclinaison du programme d'actions en lien avec le nouveau projet d'établissement et le projet académique.

Le bilan quantitatif et qualitatif de l'orientation et des résultats aux examens est également présenté.

L'affectation post-3ème

Taux d'orientation (juin 2014)

Taux de passage 3ème-2GT	Affectation réelle					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Académie	55,7	56,01	56,17	56,62	58,99	
Deux-Sèvres	56,95	57,32	56,68	57,14	60,89	
Etablissement	67,74	59,09	60,55	69,29	67,2	76,19
Effectif	93	132	109	127	125	105

Les Taux d'orientation post 3ème 2014 (écart décision du CC et affectation réelle)

	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Taux d'orientation en 2 nde GT (décision du conseil de classe)	78,70%	74,20%	84,76%
Taux d'orientation réel en 2 nde GT	75,60%	72,60%	76,19%
Taux d'orientation en 2 nde Pro (décision du conseil de classe)	19,70%	24,20%	15,24%
Taux d'orientation réel en 2 nde Pro	22,00%	22,60%	18,09%
Taux d'orientation en CAP (décision du conseil de classe)	1,60%	1,60%	0,00%
Taux réel en CAP	2,40%	4,00%	5,72%
Taux de redoublement	0%	0%	0%
Taux de redoublement réel	0%	0,8%	0%

Constats et analyse :

- Le taux d'orientation en classe de seconde est en hausse (au regard du taux d'affectation réel + 3.59%),
- L'augmentation du taux des décisions d'orientation (+ 10.56%) se justifie par une politique volontariste des équipes,
- L'expérimentation en cours « le dernier mot laissé aux parents » n'impacte pas les pratiques et les résultats de l'orientation,
- L'efficacité des interventions de la COP en qualité de conseiller technique (153 entretiens individuels réalisés),
- Une bonne préparation des dossiers pour les demandes en formation professionnelle grâce à un dialogue construit bien avant les échéances du calendrier des procédures (aucun élève sans solution début Juillet 2014),
- Un programme d'éducation à l'orientation riche et varié qui permet aux élèves de construire leur projet dans la sérénité (importance des entretiens d'orientation et du positionnement de la COP en référence au bilan d'activité de Mme Grolleau joint en annexe).

A noter pour la gestion des autres flux les commentaires suivants :

- En fin de 4^{ème}, le taux de perte est en baisse (à noter pour les demandes en 3^{ème} pré-pro : 7 admis sur 11 demandes, sur les 4 non-admis : 2 élèves n'ont pas souhaité poursuivre leur scolarité au collège),
- Les pertes bien que faibles sont marquées en majorité par des changements de situation familiale.

Les résultats du DNB session 2013.

Le taux de réussite

Pourcentage Admis DNB	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Académie (Pu)	82,94	85,05	84,54	86,06	86	84,7
Deux-Sèvres (Pu)	86,29	87,92	86,05	87,54	87,62	85,89
Etablissement	89,36	93,13	87,04	97,62	94,31	90,38
Effectif	94	131	108	126	123	104

Constats et analyse :

- Le taux de réussite bien qu'en légère baisse (-3.93%) se situe bien au-delà des moyennes départementales et académiques,
- 68 % de élèves obtiennent une mention (mais constat d'une baisse significative du nombre de mention TB),
- La moyenne du contrôle continu est en baisse (impact de la disparition de la note vie scolaire),
- La moyenne aux épreuves écrites est stable ainsi que le pourcentage d'élèves ayant plus de 10 aux épreuves écrites,
- Les moyennes aux épreuves écrites en lettres et en HG sont en hausse (+ d'un point),
- La moyenne aux épreuves de mathématiques dans un contexte de baisse générale constitue un point de vigilance, l'établissement ayant été plus impacté par la baisse générale constatée,
- L'analyse des profils des élèves ayant échoué constitue un axe de progrès.

M Le Principal présente les axes de progrès constitutifs du fil rouge de la politique pédagogique pour 2014/2015 :

- Poursuivre le renforcement du travail collaboratif au sein des équipes (en s'appuyant sur des objectifs pédagogiques et éducatifs lisibles, en développant les actions fédératrices articulées avec le programme d'action 2014-2015),
- Développer la réflexion autour des pratiques d'évaluation commune (évaluation par compétences, tâches complexes, outil de mesure des acquis des élèves.....),
- Renforcer les acquis des élèves de manière significative (analyse des besoins, observation des écarts au DNB, maîtrise du socle, progressivité des apprentissages),
- Les travaux et l'évolution des locaux (agrandissement du restaurant scolaire, programmation et évolution des locaux),
- S'appuyer sur le nouveau PE et le contrat d'objectifs dans le cadre du pilotage pédagogique de l'établissement,
- Prévenir le décrochage scolaire en prenant appui sur le module de remotivation,
- Développer les liens entre les équipes et les divers dispositifs d'accompagnement (accompagnement personnalisé, aide aux devoirs, accompagnement éducatif, CLAS,...),
- Rénover le site du collège (faire du site un véritable outil de communication externe),
- Conforter l'image du collège par une communication interne et externe de qualité,
- Renforcer le travail collaboratif inter degré,
- Veiller au climat scolaire pour garantir des conditions d'apprentissage sereines,
- Le bien vivre ensemble (qualité des relations internes et du cadre de vie, poser le bien être comme condition du bien apprendre),
- Identifier collectivement et individuellement nos axes de progrès (pratiques professionnelles, postures et développement de compétences)
- Poursuivre l'évolution des pratiques en agissant sur les contraintes espace-temps,
- Poursuivre les efforts entrepris dans la valorisation de la réussite scolaire et dans le traitement de la difficulté scolaire de proposer aux élèves des pratiques pédagogiques adaptées à la personnalisation du parcours scolaire,
- Dans le cadre de l'égalité des chances, poursuivre les efforts entrepris dans la mise en œuvre du dispositif de l'accompagnement éducatif.

Commentaires sur la place des parents dans le collège :

- Une représentante des parents des élèves fait remarquer que le libellé relatif à l'attitude de quelques parents doit être nuancé ceci afin d'éviter une confusion avec les parents délégués.
- M Le Principal propose un réajustement du propos ceci afin d'éviter cette confusion.

Le rapport annuel sur le fonctionnement pédagogique de l'établissement 2013/2014 est soumis à l'approbation des membres du CA.

Ce rapport est adopté.

Vote Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 1
Acte N° 27

III - Fonctionnement général

Déplacements dans le cadre de l'Association Sportive :

M. le Principal demande l'autorisation des membres du C.A. pour le déplacement des élèves dans le cadre de l'UNSS, le mercredi après-midi sur d'autres installations que celles de la commune de Celles sur Belle.

Les membres du C.A. donnent leur accord à l'unanimité.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0
Acte N° 28

IV - Vie budgétaire et financière

I. IV Décisions budgétaires modificatives pour information

Madame la gestionnaire présente les décisions modificatives pour information N° 10 à 12 (document joint)

1-DBM n° 10 :

- affectation d'un reliquat de 710€ d'une subvention « cartables 6^{ème} » du Conseil Général pour l'achat de 4 séries de livres de maths 6^{ème} pour laisser dans les classes (les élèves laissent leur livre à la maison),
- affectation d'une subvention « développement durable » allouée par le Conseil Général pour l'action de sensibilisation au développement durable – intervention Créa-solidaire-

2-DBM n° 11 :

- ouverture supplémentaire de crédits supplémentaires au compte « contrats CUI »

3-DBM n° 12 :

- ouverture dans la domaine voyages, de l'activité « séjour aventure » suite au projet voté en juillet , pour 27 élèves et 4 accompagnateurs.

Madame la gestionnaire présente ensuite la décision de l'ordonnateur N° 7 suite à une erreur d'imputation du compte activité pour l'ouverture de crédits du séjour aventure.

Ces modifications ne soulèvent pas de questions des membres du Conseil d'administration.

2. IV Décision budgétaire modificative N° 13 pour vote

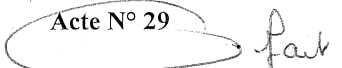
Madame la gestionnaire présente une proposition de prélèvement sur fonds de réserve d'un montant de 4000 euros selon le format suivant :

- 500 euros sur le chapitre ALO (entretien, fournitures),
- 2500 euros sur le chapitre SRH pour les achats de denrées alimentaires, le crédit nourriture présentait un solde négative de 350€ au 03 juillet 2014,
- 1000 euros sur le chapitre SRH, contrats d'entretien, suite à la modification du contrat d'entretien des matériels de froid et cuisson en cuisine. Le conseil d'administration de juillet a voté la modification du contrat qui couvre maintenant les déplacements et la main d'œuvre sur les interventions ponctuelles concernant ces matériels (contrat de maintenance et contrat curatif).

L'Agent comptable a donné son accord pour ce prélèvement qui ne met pas en péril l'autonomie financière.

La décision modificative est adoptée à l'unanimité des membres présents.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0
Acte N° 29



3. IV Modification de l'état prévisionnel des achats (version en préparation au titre de l'année 2014).

Madame la gestionnaire présente les modifications de l'état prévisionnel des achats (voir document joint en annexe).
Ce nouvel EPA est adopté l'unanimité des membres présents.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0
Acte N° 30

4. IV Tarifs de reversement

Mme la Gestionnaire propose les tarifs de reversements suivants :

Tarifs photocopies	
A4	0,05 €
A3	0,10 €
Dégradations	
Manuels scolaires	
de 1 à 2 ans	100% de la valeur
de 2 à 4 ans	80% de la valeur
plus de 4 ans	50% de la valeur
Carnet de correspondance	1,70 €
Vaisselle	
Assiette (grande)	2,85 €
Assiette dessert	1,40 €
Ramequin porcelaine	0,95 €
Verre	0,45 €
Bol	1,60 €
Ravier carré ou rectangle, coupelle entrée & catalane	1,70 €
Divers	prix de remplacement ou de réparation
Communications téléphoniques	
vers fixe	0,20 €
vers portable	0,35 €

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0
Acte N° 31

V - Questions diverses

1. V Bilan des voyages en GB et en Espagne (pour information).

➤ Voyage en GB (51 élèves & 5 accompagnateurs):

Mme La gestionnaire communique aux membres du conseil d'administration le bilan financier de ce séjour.

Dépenses				Recettes				
Activités	Elève	Accompagnateur	global		Elève	Accompagnateur	Global	par élève pour info
Voyagiste CLC	17 544,00 €	1 720,00 €	19 264,00 €	Participation famille	14 127,00 €		14 127,00 €	277,00 €
Assurance annulation	510,00 €		510,00 €	Foyer coopératif	2 142,00 €		2 142,00 €	42,00 €
Frais de change		13,43 €	13,43 €	Collège	1 005,00 €	1 746,53 €	2 751,53 €	
Frais de chèques vacances		13,10 €	13,10 €	C.général 79	780,00 €		780,00 €	
Total	18 054,00 €	1 746,53 €	19 800,53 €	Total	18 054,00 €	1 746,53 €	19 800,53 €	

- Voyage en Espagne (39 élèves & 4 accompagnateurs):

Mme La gestionnaire communique aux membres du conseil d'administration le bilan financier de ce séjour.

Dépenses				Recettes				
Activités	Elève	Accompagnateur	global		Elève	Accompagnateur	Global	par élève pour info
Selftour voyages	12959,31	1329,16	14288,47	Familles	10 803,00 €		10 803,00 €	277,00 €
Assurance annulation (6,50/élève)	253,50	0,00	253,50	Foyer coopératif	1 638,00 €		1 638,00 €	42,00 €
Assurance vol bagages (5,00€ élève)	195,00	0,00	195,00	Collège	186,81 €	1 385,48 €	1 572,29 €	
Frais chèques vacances		6,70	6,70					
Téléphone		25,00	25,00					
Régie (eau + taxi)	0,00	24,62	24,62	C.général 79	780,00 €		780,00 €	
Total	13407,81	1385,48	14793,29	Total	13 407,81 €	1 385,48 €	14 793,29 €	

2. V Convention annexe à la convention-cadre (pour les collèges hors expérimentation Réalisés) et avenant n°1

Mme La gestionnaire présente cette convention entre le Conseil Général des Deux-Sèvres et le collège de Celles et l'avenant n°1. Cette convention et son avenant ciblent une restauration de qualité basée sur l'approvisionnement en circuit court, ils sont spécifiques à la restauration pour les collèges et sont conclus jusqu'au 31 décembre 2014

Les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer cette convention et son avenant N° 1.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0
Acte N° 32

3. V Présentation des projets de voyages pour l'année 2014/2015.

M le Principal présente les projets de voyage suivants :

- 1-Les 4èmes germanistes reçoivent en juin 2015 leurs correspondants allemands :
- Mme Hubner et Mme Goron
- 2-Au niveau 3ème :
 - Projet Hollande pour les élèves de la section européenne 3 A B : 24 élèves
- Avec M. Duménil et Mme Labrosse
 - Projet Italie pour les élèves latinistes non section européenne 3 A B C E F: 32 élèves
- (collaboration ou non avec Brioux à définir) Avec Mme Grosset
 - Projet Paris pour les 3C et 3D non latinistes et non section européenne : 43 élèves
- Avec Mme Jubien-Vignier et M. Bernard
 - Projet Grenoble (ou Pyrénées) pour les 3A 3B 3E 3F non latinistes et non section européenne : 45 élèves Avec M. Guertin
- 3-Dates semaine de la rentrée de mars : du 09 au 15 mars 2015
Durée : Italie 6 jours ; Hollande et Grenoble 5 jours ; Paris 4 jours.

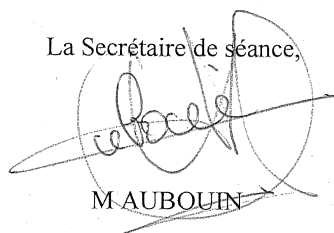
A noter la volonté des équipes de proposer à tous les élèves volontaire de 3^{ème}, une action d'ouverture culturelle.

Les membres du CA donnent leur accord de principe et autorisent le chef d'établissement à procéder aux opérations de prospect nécessaires à l'élaboration des budgets prévisionnels de ces actions et au calcul de la participation financière des familles.

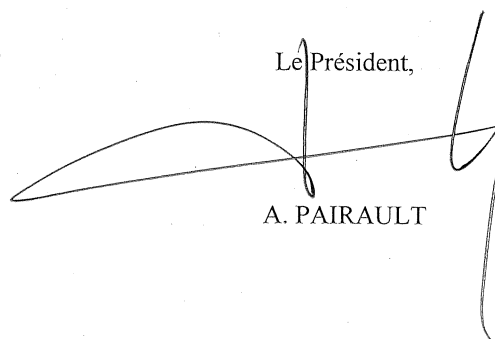
Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0
Acte N° 33

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h15.

La Secrétaire de séance,


M. AUBOUIN

Le Président,


A. PAIRAULT

**Bilan d'activité du Conseiller d'Orientation-
Psychologue**

GROLLEAU Marie-laure

au

Collège F. Albert CELLES

Rappel des priorités retenues :

- Repérage et suivi des élèves en difficultés d'apprentissage en 6ème et 5ème
- Décrochage scolaire : repérage en cellule de veille GPS et suivi
- Contribution au PDMF/PIODMEP : Conseiller technique et participation en collectif
- 3ème : Aide à l'élaboration du projet d'orientation : suivi individualisé
- Conseillère technique auprès des chefs d'établissement et de l'équipe éducative

1 – BILAN QUANTITATIF _____ -

Nombre d'entretiens : 153

en 6ème : 8

en 3ème : 109

en 5ème et 4ème : 36

Examens psychologiques : 7 bilans dont 5 en 6ème – 1 en 5ème – 1 en 3ème

Réunions parents orientation : 2 en 3ème - 1 en 4ème

Réunion en cellule de veille (GPS) : 17

Actions collectives : 5ème : un temps fort sur une demi journée, participation à un forum métier

4ème : un temps fort sur une demi journée, atelier d'orientation sur la connaissance de soi, métiers, et formations

**3ème : Séance collective en classe sur l'après 3ème et suivi individualisé
Ateliers**

Concertation : régulière avec les membres de l'équipe éducative et les chefs d'établissement

2 – INDICATEURS DE L'ETABLISSEMENT

<u>Taux de redoublement</u> :	Proche de 0 %	1 redoublant en 6eme
<u>Résultat au DNB</u> :	90,38 %	
<u>Orientation post 3ème</u> :	2de G et T :	76,19 %
	2de profes :	18,9 %
	CAP :	5,76 %

3 – BILAN QUALITATIF

Points positifs

Partenariat de qualité avec les membres de l'équipe éducative, CPE, Assistante sociale, chef d'établissement
Place de la COP bien identifiée au sein de l'établissement

Niveau 3ème

Concertation, échanges réguliers avec les PP pour l'orientation des élèves de 3ème
Participation au conseil de classe 3ème
Réunion de concertation avec les PP en début d'année pour fixer les différentes actions (PIODMEP). Réunions parents
Séance collective systématique dans toutes les classes de 3eme en octobre pour présenter l'après 3ème
Tous les élèves ont été affectés en juin 2014

Niveau 4ème

Entretiens systématiques pour les élèves intéressés par la 3eme prépa pro
Action PIODMEP : Un temps fort sur une demi journée en janvier pour réfléchir à l'orientation
3 ateliers , sur la connaissance de soi, sur les métiers et sur les formations

Réunion de chefs d'établissement du secteur présentant leurs spécificités de formation à destination des parents + élèves

Réalisation d'une fiche bilan orientation pour chaque élève de 4ème (en juin) à destination des PP de 3ème

Niveau 6ème et 5ème

Repérage des élèves en difficulté fait en lien avec la psychologue scolaire du secteur et transmission d'infos utiles à chaque PP de 6ème pour la compréhension du jeune.
Mise en place d'un forum métier à destination de tous les élèves de 5ème (demi journée banalisée) et réalisation et exploitation de fiches métiers en classe.
Bilan psychométrique à destination de certains élèves.

Perspectives :

Mise en place d'ateliers (entre 12 H et 14 H) présentant les EDD de la 2de GT pour les élèves intéressés , sur la base du volontariat afin de diminuer la demande de RDV individuel.

Accorder plus de temps au suivi des élèves en grande difficulté et suivi des élèves repérés en cellule de veille (GPS)

Participer au module de remotivation au 2ème trimestre pour les élèves concernés et suivi individuel de ces élèves.
