

Procès – Verbal de la séance du Conseil d'Administration

Date : **lundi 29 juin 2015**

Année scolaire : **2014/2015**

Numéro de séance : **5**

Date de transmission de la convocation aux membres : **vendredi 19 juin 2015**

1^{ère} convocation (oui/non) : **oui**

2^{ème} convocation (oui/non) :
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **M. LACHAISE Francis**

Secrétaire de séance : **Mme ROMERO-ROMERO Laëtitia**

Quorum (13 ou 16) : **13**

Nombre de présents : **16**

Ordre du jour

Préambule

- Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du jeudi 23 avril 2015
- Nouveaux représentants de la collectivité territoriale

I – Vie pédagogique et éducative

- Bilan de l'orientation et indicateurs pour le Diplôme National du Brevet
- Bilan des postes d'enseignement et de surveillance 2015-2016
- Effectifs et structures 2015-2016
- Bilan pédagogique 2014-2015
- Bilan vie scolaire 2014-2015
- Bilan CDI 2014-2015
- Bilan associatif 2014-2015
- Projet d'établissement 2014-2017
- Projets à venir 2015-2016

II – Vie budgétaire et financière

- DBM pour info
- Séjour des élèves de 6^{ème} à Cauterets
- Dotation des crédits globalisés 2015
- Marché contrôle bactériologique et surveillance des légionnelles 2015-2018
- Mise au pilon d'ouvrages obsolètes du CDI

IV – Questions diverses

(à donner au chef d'établissement avant le vendredi 26 juin 2015 à 12h00 par mail francis.lachaise@ac-poitiers.fr)

PRESENCE au CONSEIL
Séance du lundi 29 juin 2015

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[☑]	A[☑]	E[☑]	Nom - Prénom	P[☑]	A[☑]	E[☑]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	LACHAISE Francis	X						
	Gestionnaire	METAIS Katia	X						
	C.P.E.	GUETTE Laurence	X						
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	CHABOT Jacques		X	X				
		LAGARDE Isabelle		X					
	Commune siège	SALLEE Jean-Philippe		X	X				
	Groupement de communes	SAUMON Gérard		X					
PERSONNALITE QUALIFIEE		CHAIGNE Eric		X	X				
		PERILLAUD Christian	X						
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	BALLANGER Patrick	X						
		BISSIRIEIX Jean-Christophe		X	X	ABADIE Cécile	X		
		GUILLEMET Yohann		X	X	ALZON Willy	X		
		MESTRE Marie		X	X	LALANNE Cécile	X		
		SEMUR Olivier		X	X	LAMOTHE Leslie	X		
		SIMON Rozenn		X	X	LASSIGNARDIE Sandrine	X		
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	BERNARD Karine	X						
		DEZERCE Jean-Luc		X	X	ROMERO-ROMERO Laëtitia	X		
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	ARNAUD Izabelle		X					
		BOISSEAU-DANSAULT Emmanuelle		X	X	BOBIN Catherine	X		
		DEXET Emmanuel		X	X	BARRAUD Michel	X		
		DUMAIS Corinne	X						
		GAUVRIT Sylvie		X	X	LAGARDE Cécile	X		
		MALLET Isabelle	X						
	Elèves	AVRIL Alexia		X	X				
		GUERIN Nolhan		X	X				

[☑] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Le quorum étant atteint, Monsieur le Principal ouvre la séance à 17h30

Certains membres du Conseil d'Administration n'ont pu être présents :

- Mme ARNAUD Isabelle
- Mlle AVRIL Alexia
- M. BISSIRIEIX Jean-Christophe remplacé par Mme ABADIE Cécile
- Mme BOISSEAU-DANSAULT Emmanuelle remplacée par Mme BOBIN Catherine
- M. CHABOT Jacques
- M. CHAIGNE Eric
- M. DEXET Emmanuel remplacé par M. BARRAUD Michel
- M. DEZERCE Jean-Luc remplacé par Mme ROMERO-ROMERO Laëtitia
- Mme GAUVRIT Sylvie remplacée par Mme LAGARDE Cécile
- M. GUERIN Nolhan
- M. GUILLEMET Yohann remplacé par M. ALZON Willy
- Mme LAGARDE Isabelle
- Mme MESTRE Marie remplacée par Mme LALANNE Cécile
- M. SALLEE Jean-Philippe
- M. SAUMON Gérard
- M. SEMUR Olivier remplacé par Mme LAMOTHE Leslie
- Mme SIMON Rozenn remplacée par Mme LASSIGNARDIE Sandrine

Mme ROMERO-ROMERO Laëtitia est désignée secrétaire de séance.

Préambule

Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du jeudi 23 avril 2015

Le procès-verbal du Conseil d'Administration en date du jeudi 23 avril 2015 est soumis au vote.

Présents : 16

Pour : 16

Contre : 0

Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

Nouveaux représentants de la collectivité territoriale

Les nouveaux membres de la collectivité territoriale désignés sont :

- M. CHABOT Jacques (suppléant : M. JOBIT Didier)
- Mme LAGARDE Isabelle (suppléante : Mme LABROUSSE Christine)

I – Vie pédagogique et éducative

1) Bilan de l'orientation et indicateurs pour le Diplôme National du Brevet

Le Principal présente les résultats de l'orientation en fin d'année scolaire 2014-2015 :

- ↳ 6^{ème} → 63 élèves passent en 5^{ème}
→ 0 % de redoublement
→ 27 élèves optent pour l'option latin
- ↳ 5^{ème} → 52 élèves passent en 4^{ème}
→ 1,88 % de redoublement (1 demande)
→ 14 élèves optent pour la langue vivante 2 en Allemand (26,92 %)
→ 26 élèves optent pour le pôle sciences
→ 20 élèves étudieront le latin
- ↳ 4^{ème} → 65 élèves passent en 3^{ème}
→ 1 élève part en 3^{ème} prépa-pro
→ 21 élèves étudieront l'option latin
→ 20 élèves optent pour l'option découverte professionnelle 3h
→ 18 élèves étudieront la langue vivante 2 en Allemand
- ↳ 3^{ème} → 48 élèves ont une décision d'orientation pour une 2^{nde} Générale et Technologique (72,73 % / 67 % pour le département)
→ 17 élèves ont une décision d'orientation pour une 2^{nde} Professionnelle (25,76 %)
→ 1 redoublement (1,52 %)

Arrivée de Mme DUMAIS Corinne à 17h36

Affectation à la date du 29 juin 2015 :

- 47 élèves sont affectés en 2^{nde} Générale et Technologique (71,21 %)
- 8 élèves sont non affectés (*des solutions vont être recherchées durant la semaine*)

Indicateurs : Moyenne du contrôle continu : 13,34 / 20 (12,42 en 2014, 13,27 en 2013)
Pourcentage d'élèves dont le B2I a été validé : 52 soit 78,78 %
Pourcentage d'élèves dont le niveau A2 a été validé : 56 soit 84,85 %
Validation du socle commun de compétences et de connaissances : 51 soit 77,27 %

2) Bilan des postes d'enseignement et de surveillance 2015-2016

Mutations :

- Mme HERIAUD Myriam, professeur documentaliste → poste vacant
- M. LACHAISE Francis, principal → Mme BIAUJOUT Christine
- Mme TALINEAU Vanessa, professeur d'anglais → Mme BARD Ingrid

Dotation 2015-2016 : 324 heures, dont 306,20 heures postes et 17,80 heures supplémentaires année dont un reliquat de 2,30 HSA

- ↳ Lettres classiques :
 - Mme MESTRE Marie (18 heures)
- ↳ Lettres modernes :
 - Mme GIRAUD Aurore (80% = 14,40 heures)
 - Mme HIBON-MINET Stéphanie (80% = 14,40 heures)
 - BMP, CSR du lycée de Barbezieux (9,5 heures)
- ↳ Allemand :
 - Mme CHAMBRION Cécile, CSR du collège de CHALAIS (6 heures)
- ↳ Anglais :
 - M. BISSIRIEIX Jean-Christophe (18 heures)
 - Mme BARD Ingrid (18 heures)
- ↳ Espagnol :
 - BMP non pourvu pour le moment (12 heures)
- ↳ Histoire-Géographie :
 - M. ALZON Willy (18 heures)
 - M. BALLANGER Patrick (15 heures)
- ↳ Mathématiques :
 - Mme ABADIE Cécile (18 heures)
 - Mme LASSIGNARDIE Sandrine (18 heures)
 - BMP, CSR (8 heures)
- ↳ Technologie :
 - Mme LALANNE Cécile (16 heures – 2 heures de décharge)
 - M. GOMEZ, CSR du collège de Châteauneuf (2,50 heures)
- ↳ Sciences-Physiques :
 - M. GUILLEMET Yohann (18 heures)
- ↳ Sciences de la Vie et de la Terre :
 - M. SEMUR Olivier (80% = 14,40 heures)
 - M. MAZEAU, CSR du collège de Barbezieux (5 heures)
- ↳ Education Musicale :
 - Mme LAMOTHE Leslie (13 heures) + CSD avec le collège de BAINES
- ↳ Arts Plastiques :
 - BMP, CSR du collège A. France (11 heures)
- ↳ Education Physique et Sportive :
 - M. AVRIL Guillaume (20 heures)
 - Mme SIMON Rozenn (20 heures)
- ↳ Assistants d'Education (en date du 2 juin 2015) :
 - 3 Equivalents Temps Plein (répartis en 4 emplois à ¾ temps)

3) Effectifs et structures 2015-2016

259 élèves (au 29 juin 2015) :

- ↳ 6^{ème} → 82 élèves pour 3 classes d'environ 27,33 élèves
- ↳ 5^{ème} → 62 élèves pour 3 classes d'environ 20,67 élèves (27 latinistes)
- ↳ 4^{ème} → 49 élèves pour 2 classes d'environ 24,50 élèves (14 germanistes, 20 latinistes, 27 pôle sciences)
- ↳ 3^{ème} → 66 élèves pour 3 classes de 22 élèves (18 germanistes, 21 latinistes, 20 ODP)

• 4) Bilan pédagogique 214-2015

Mme METAIS Katia, Adjointe Gestionnaire, présente les actions mises en place au cours de l'année scolaire 2014-2015.

Cf. document joint (*bilan financier projets pédagogiques + investissements pédagogiques 2014-2015*)

5) Bilan vie scolaire 2014-2015

Cf. document joint

6) Bilan CDI 2014-2015

Cf. document joint

7) Bilan de l'association sportive 2014-2015

Cf. document joint

8) Projet d'établissement 2014-2017

Cf. document joint

Présents : 17

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

9) Projet à venir 2015-2016

La majeure partie des actions réalisées en 2014-2015 seront reconduites pour l'année scolaire 2015-2016 (*voir bilan pédagogique ci-dessus*).

II – Vie budgétaire et financière

1) DBM pour info

Madame la Gestionnaire présente la DBM pour info n°5 qui correspond à la régularisation des ouvertures de compte pour les crédits globalisés.

2) Dotation des crédits globalisés 2015

Monsieur le Principal présente la subvention d'état qui regroupe les crédits de fonctionnement pédagogique dont l'objet est les manuels scolaires, les droits de reprographie et les carnets de correspondance.

Cette subvention d'un montant 2 450,00 € est ventilée de la manière suivante :

- 412,50 € pour les droits de reprographie
- 632,40 € pour les carnets de correspondances
- 1 405,10 € pour les manuels scolaires

Monsieur le Principal précise qu'une rallonge sera demandée éventuellement auprès du Rectorat car cette somme ne permettra peut-être pas de combler le réassort, notamment sur le niveau 6^{ème}.

Présents : 17

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

3) Séjour des élèves de 6^{ème} à Cauterets

Monsieur le Principal présente, comme tous les ans, le projet ski / natation à Cauterets pour les élèves de 6^{ème} qui se déroulera du 13 au 19 mars 2016. La participation financière pour les familles s'élèvera à 320,00 € par participant.

Présents : 17

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

4) Marché contrôle bactériologique et surveillance des légionnelles 2015-2018

Madame la Gestionnaire demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation de renouveler l'adhésion à ce marché qui correspond au contrôle des légionnelles dans l'eau. Elle rappelle que le contrôle bactériologique est un marché qui est entièrement pris en charge par le Département Charente.

Présents : 17

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

5) Mise au pilon

Monsieur le Principal demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation de mettre au pilon les différents manuels et livres jugés obsolètes par la documentaliste et qui figurent sur la liste jointe.

Présents : 17

Pour : 17

Contre : 0

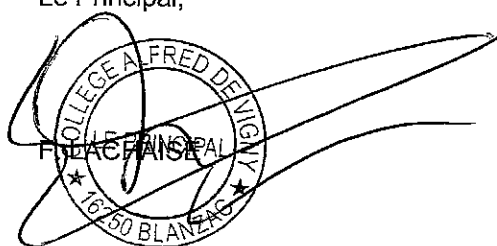
Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h20.

Le Principal,

La secrétaire de séance,



L. ROMERO-ROMERO

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name L. Romero-Romero.