Académie de POITIERS

Identification de l'établissement
Collège Alfred de Vigny
13 route de Brossac
16250 BLANZAC

Procès – Verbal de la séance du Conseil d'Administration

Date : **lundi 17 février 2014**

Année scolaire : **2013/2014**

Numéro de séance : **3**

Date de transmission de la convocation aux membres : **lundi 3 février 2014**

1ère convocation (oui/non) : **oui**

2ème convocation (oui/non) :
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **M. LACHAISE Francis**

Secrétaire de séance : **Mme MALLET Isabelle**

Quorum (13 ou 16) : **13**

Nombre de présents : **21**

Ordre du jour

Préambule

- Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 25 novembre 2013

I – Vie pédagogique et éducative

- Effectifs prévisionnels pour l'année scolaire 2014-2015
- Dotation Globale Horaire pour l'année scolaire 2014-2015
- Période du Diplôme National du Brevet
- Présentation d'une action du Foyer Socio-Educatif : le kit de fournitures scolaires
- Point sur le document unique d'évaluation des risques professionnels

II – Vie budgétaire et financière

- DBM pour info
- Séjour pédagogique en Angleterre pour les élèves de 5ème
- Marché téléphonie
- Marché fruits et légumes 2014-2016
- Marché volailles et lapins 2014-2015
- Contrat de maintenance pour la cuisine avec l'équipe mobile
- Tarif demi-pension pour les élèves de CM2 = tarif externe (3,20 €)
- Mise au rebut de matériels pédagogiques de technologie
- Divers

IV – Questions diverses

(à donner au chef d'établissement avant le dimanche 16 février 2014 à 12h00 par mail francis.lachaise@ac-poitiers.fr)

PRESENCE au CONSEIL

Séance du lundi 17 février 2014

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[¤]	A[¤]	E[¤]	Nom - Prénom	P[¤]	A[¤]	E[¤]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	LACHAISE Francis	X						
	Gestionnaire	METAIS Katia	X						
	C.P.E.	JOSSE Laurence	X						
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	LUCAS François	X						
	Commune siège	SALLEE Jean-Philippe		X	X	M. VINSONNAUD	X		
	Groupement de communes	SAUMON Gérard		X	X				
PERSONNALITE QUALIFIEE		CHAIGNE Eric		X	X				
		PERILLAUD Christian	X						
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	BALLANGER Patrick	X						
		BISSIRIEIX Jean-Christophe	X						
		LALANNE Cécile	X						
		LAMOTHE Leslie	X						
		SIMON Rozenn	X						
		TALINEAU Vanessa	X						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	ROMERO-ROMERO Laëtitia	X						
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	ARNAUD Izabelle	X						
		DAGNAUD Béatrice	X						
		DUMAIS Corinne	X						
		GAUVRIT Sylvie	X						
		LE GAL Aurore	X						
		MALLET Isabelle	X						
	Elèves	COUSSEAU Clément		X	X	DELBERGHE Valentin	X		
		PIERRE-DIT-BLANCHET Nelson	X						

[¤] **P** : Présent - **A** : Absent - **E** : Excusé

Le quorum étant atteint, Monsieur le Principal ouvre la séance à 17h35.

Certains membres du Conseil d'Administration n'ont pu être présents :
- M. CHAIGNE Eric
- M. SALLEE Jean-Philippe remplacé par M. VINSONNAUD
- M. SAUMON Gérard

Mme MALLET Isabelle est désignée secrétaire de séance.

Préambule

Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 25 novembre 2013

Le procès-verbal du Conseil d'Administration en date du lundi 25 novembre 2013 est soumis à l'approbation des membres du Conseil d'Administration.

Présents : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

Arrivée de Mme GAUVRIT Sylvie à 17h38.

I – Vie pédagogique et éducative

1) Effectifs prévisionnels *(année scolaire 2014-2015)*

Monsieur le Principal présente les prévisions réalisées en lien avec la Direction Académique pour la rentrée 2014 :
- 6ème : 63 élèves répartis dans 3 divisions
- 5ème : 55 élèves répartis dans 2 divisions
- 4ème : 65 élèves répartis dans 3 divisions
- 3ème : 67 élèves répartis dans 3 divisions

Soit un total de 250 élèves répartis sur 11 divisions.

On note une relative stabilité des effectifs. Pour la rentrée 2015, les premières prévisions laissent entrevoir un effectif d'entrants en 6ème permettant la répartition sur 3 divisions.

Arrivée de Mme DUMAIS Corinne à 17h42.

2) Dotation Globale Horaire *(année scolaire 2014-2015)*

Monsieur le Principal présente les résultats des travaux approuvés à la majorité par le conseil pédagogique réuni le vendredi 31 janvier 2014 et à l'unanimité par la Commission Permanente réunie le jeudi 6 février 2014.
La Dotation Globale Horaire pour l'année scolaire 2014-2015 s'élève à 327,50 heures dont 304 heures postes et 23,50 heures supplémentaires (HSA).

Monsieur le Principal expose aux membres du Conseil d'Administration les divers projets qui sont financés par cette Dotation Globale Horaire :

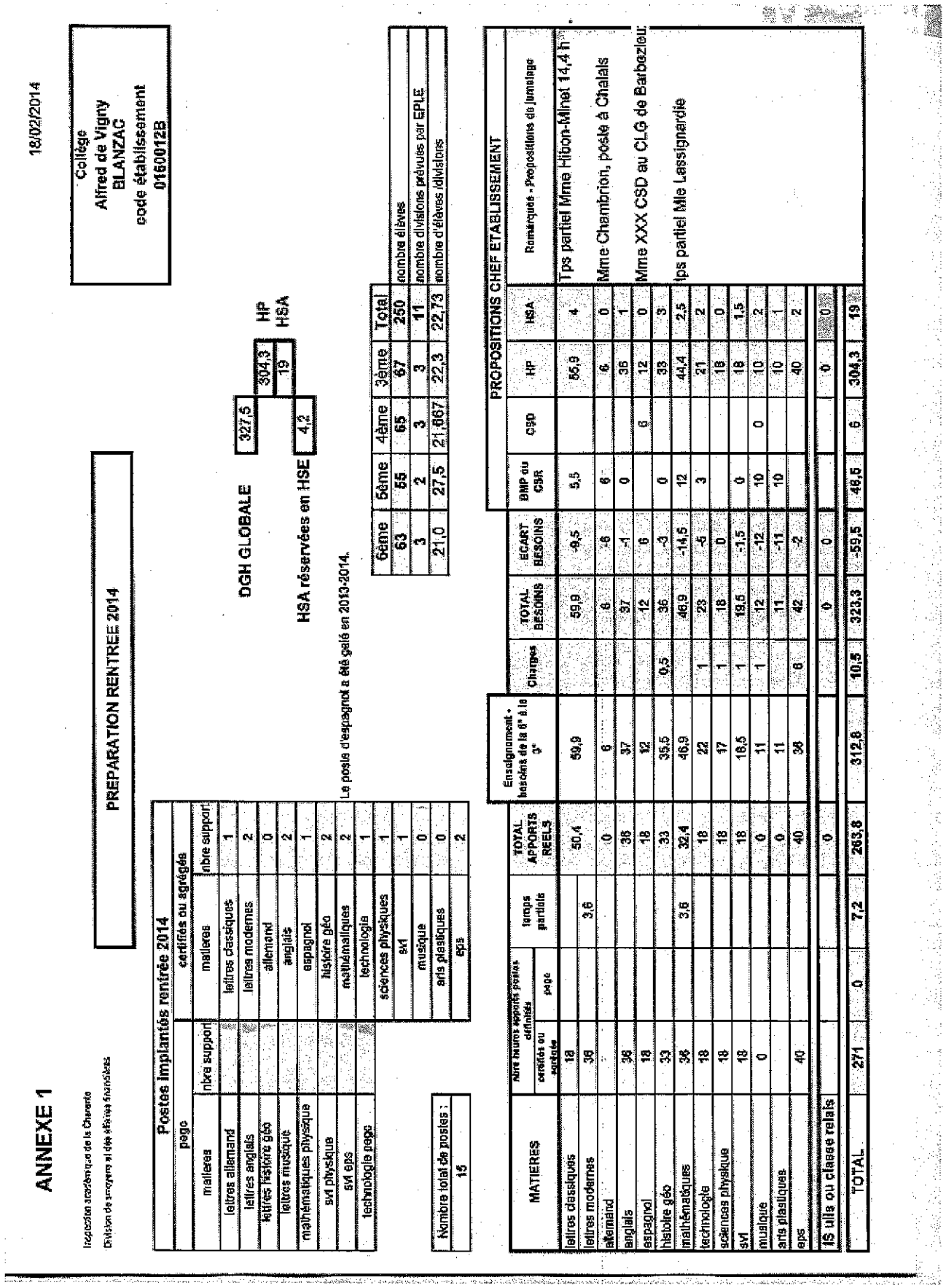
Au niveau 6ème :
- 1 heure hebdomadaire par classe d'Aide Personnalisée en Français (ATPE)
- 2 heures hebdomadaires pour le dispositif PEDALO (aide à la lecture). Les deux enseignants travailleront avec le professeur documentaliste sur 1 heure en barrette.
- 1 heure par classe sur un semestre en Mathématiques pour la validation du socle commun de connaissances et de compétences

Au niveau 5ème :
- 0,5 heure par classe en Mathématiques pour du soutien
- 0,5 heure en Mathématiques, 0,5 heure en Science et Vie de la Terre, 0,5 heure en Technologie et 1 heure en Physique-Chimie pour le Pôle Sciences, en collaboration avec le professeur documentaliste
- les Sciences-Physiques, Sciences et Vie de la Terre et Technologie seront enseignées sur 3 groupes pour 2 classes

Au niveau 4ème :
- 0,5 heure par classe en Mathématiques pour du soutien
- 1 heure en Mathématiques et 1 heure en Sciences-Physiques pour un groupe d'élèves engagés dans le Pôle Sciences

Au niveau 3ème :
- 2 heures en Technologie et 1 heure en Histoire-Géographie pour l'Option Découverte Professionnelle
  3 heures

Monsieur le Principal présente les résultats de la répartition de la Dotation Globale Horaire en termes de postes d'enseignement :



18/02/2014

Collège
Alfred de Vigny
BLANZAC
code établissement
0160012B

PREPARATION RENTREE 2014

DGH GLOBALE 327,5 | 304,3 HP | 19 HSA

HSA réservées en HSE 4,2

Le poste d'espagnol a été gelé en 2013-2014.

6ème	5ème	4ème	3ème	Total	
63	55	65	67	250	nombre élèves
3	2	3	3	11	nombre divisions prévues par EPLE
21,0	27,5	21,667	22,3	22,73	nombre d'élèves /divisions

ANNEXE 1

Inspection académique de la Charente

Division de moyens et des affaires financières

Postes implantés rentrée 2014

pegc		certifiés ou agrégés	
matieres	nbre support	matieres	nbre support
lettres allemand		lettres classiques	1
lettres anglais		lettres modernes	2
lettres histoire géo		allemand	0
lettres musique		anglais	2
mathématiques physique		espagnol	1
svt physique		histoire géo	2
svt eps		mathématiques	2
technologie pegc		technologie	1
		sciences physiques	1
		svt	1
		musique	0
		arts plastiques	0
		eps	2

Nombre total de postes : 15

MATIERES	Nbre heures apports postes définitifs certifiés ou agrégés	Nbre heures apports postes définitifs pegc	temps partiels	TOTAL APPORTS REELS	Enseignement - besoins de la 6e à la 3e	Charges	TOTAL BESOINS	ECART BESOINS	BMP ou CSR	CSD	HP	HSA	Remarques - Propositions de jumelage
					PROPOSITIONS CHEF ETABLISSEMENT								
lettres classiques	18			50,4	59,9		59,9	-9,5	5,5		55,9	4	Tps partiel Mme Hibon-Minet 14,4 h
lettres modernes	36		3,6										
allemand				0	6		6	-6	6		6	0	Mme Chambrion, poste à Chalais
anglais	36			36	37		37	-1	0		36	1	
espagnol	18			18	12		12	6		6	12	0	Mme XXX CSD au CLG de Barbezieu
histoire géo	33			33	35,5		36	-3	0		33	3	
mathématiques	36		3,6	32,4	46,9		46,9	-14,5	12		44,4	2,5	tps partiel Mlle Lassignardie
technologie	18			18	22	1	23	-5	3		21	2	
sciences physique	18			18	17	1	18	0			18	0	
svt	18			18	18,5	1	19,5	-1,5	0		18	1,5	
musique	0			0	11	1	12	-12	10	0	10	2	
arts plastiques				0	11		11	-11	10		10	1	
eps	40			40	38	6	42	-2			40	2	
15 ulis ou classe relais				0			0	0			0	0	
TOTAL	271	0	7,2	263,8	312,8	10,5	323,3	-59,5	46,5	6	304,3	19	

- demande d'un BMP pour 5,50 heures en Lettres
- demande d'un BMP pour 6 heures en Allemand (complément de service reçu du collège de Chalais)
- demande d'un BMP pour 12 heures en Mathématiques
- demande d'un BMP pour 3 heures en Technologie

En ce qui concerne le poste d'Espagnol, il a été gelé pour l'année scolaire 2013-2014. Les services rectoraux réservent encore leur décision pour l'année scolaire 2014-2015 selon les besoins constatés dans les autres établissements aux alentours.

Dans un courrier électronique envoyé le mardi 28 janvier 2014, Monsieur le Principal insiste auprès des services du Rectorat pour l'implantation dans l'établissement d'un poste d'Education Musicale et chant choral, sachant qu'un complément de service est possible avec le collège de Baignes (avec 3 heures supplémentaires). Le Conseil d'Administration déplore le turn-over important en Education Musicale et chant choral ainsi qu'en Arts Plastiques.

Madame LAMOTHE Leslie, représentante des personnels enseignants, d'éducation et de surveillance, fait la lecture d'une lettre adressée le dimanche 16 février 2014 au chef d'établissement. Est présentée la nécessité d'attribuer une seconde heure de chant choral en accord avec le Bulletin Officiel n°34 du jeudi 22 septembre 2011.
Les représentants élus des enseignants, personnels d'éducation et de surveillance souhaitent présenter cette lettre sous forme de motion au Conseil d'Administration.

Cette motion est soumise à l'adoption

Présents : 21 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 1

La répartition de la Dotation Globale Horaire présentée par le chef d'établissement est soumise au vote des membres du Conseil d'Administration.

Présents : 21 Pour : 21 Contre : 0 Abstention : 0
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

3) Période du Diplôme National du Brevet

Monsieur le Principal rappelle que les épreuves du Diplôme National du Brevet (DNB) se dérouleront le jeudi 26 et le vendredi 27 juin 2014.
Il souhaite proposer aux élèves de 3ème d'organiser des révisions le mercredi 25 juin 2014 de 08h30 à 12h30. Cependant, ceux qui préfèreront se détendre et souffler avant les épreuves pourront, avec l'autorisation écrite de leurs parents, ne pas venir au collège cette journée.
De plus, afin de laisser composer les élèves dans les meilleures conditions, Monsieur le Principal propose de ne pas assurer les cours des niveaux 6ème, 5ème et 4ème le jeudi 26 et le vendredi 27 juin 2014, le personnel étant requis pour la surveillance des épreuves.

Monsieur PIERRE-DIT-BLANCHET Nelson, représentant des élèves, demande une explication pour les révisions du mercredi 25 juin 2014. Monsieur le Principal précise que les élèves pourront s'inscrire pour 2 blocs de 2 heures pour 2 disciplines (Mathématiques, Français et Histoire-Géographie).

Présents : 21 Pour : 21 Contre : 0 Abstention : 0
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

4) Présentation d'une action du Foyer Socio-Educatif : le kit de fournitures scolaires

Madame SIMON Rozenn, présidente du Foyer Socio-Educatif, présente une action à destination des familles : l'achat groupé par le FSE de fournitures scolaires afin d'équiper les élèves d'un kit fournitures à un prix réduit. Un sondage effectué auprès des familles donne une très forte majorité favorable à ce projet. Les familles resteront libres d'accepter ou non.

Madame DUMAIS Corinne, représentante des parents d'élèves, revient sur le poste d'Espagnol et demande si l'établissement a envisagé une classe bi-langue en 6ème pour obtenir un poste de titulaire.
Monsieur le Principal répond qu'il souhaite conserver la proposition de la LV2 Allemand. Il est déjà assez difficile de recruter 15 à 20 élèves. Si l'on réduit le vivier potentiel, cela deviendrait quasi impossible. En revanche, une bi-langue Allemand demanderait des effectifs en 6ème de l'ordre de 15 à 20 également, ce qui reste difficile à obtenir.

5) Point sur le document unique d'évaluation des risques professionnels

Monsieur le Principal précise que tout établissement recevant du public doit disposer d'un document d'évaluation des risques. En chantier depuis plusieurs années, il est enfin en voie d'achèvement.
Monsieur le Principal et l'Assistant Prévention Sécurité effectuent de nombreuses visites des locaux et extérieurs, consignent les risques potentiels ainsi que les dysfonctionnements.
Dans les zones sensibles où des acteurs travaillent avec des matériaux ou matériels dangereux (technologie, sciences, cuisines), ils s'entourent de l'expertise de ces acteurs.
La Commission Hygiène Sécurité dont la composition est rappelée, sera réunie prochainement autant que de besoin afin de valider ce document en Conseil d'Administration.
Toutes les remarques donnent lieu à des préconisations écrites pour lesquelles des actions correctives seront apportées selon les priorités.
Madame DUMAIS Corinne, représentante des parents d'élèves, demande quels personnels sont formés pour l'utilisation des extincteurs. Monsieur le Principal répond que l'Adjoint Technique participe à des stages de formation. De plus, le chef cuisinier est pompier et les personnels sont sensibilisés le jour de la pré-rentrée.

II – Vie budgétaire et financière

1) DBM pour info

Madame la Gestionnaire présente différentes DBM pour info pour l'exercice 2013 qui correspondent à des régularisations comptables.

- DBM n°19 : ouverture du nouveau contrat CUI de Madame ERLACHER Ingrid
- DBM n°20 : régularisation de la somme opération spéciale amortissement par rapport aux achats amortis sur l'année 2013 et régularisation de la subvention FDH du Conseil Général sur le compte OPC Restau cuisine.
- DBM n°21 : ouverture du compte pour le voyage en Normandie et régularisation de la totalité de la dépense sur le contrat CUI de Madame FERRE Véronique

Pour l'exercice 2014, décision de l'ordonnateur suite aux observations faites par la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale sur le budget 2014 concernant les subventions du Conseil Général : dotation de fonctionnement général, sorties / voyages et dotations petits travaux.

Départ de M. VINSONNAUD à 19h00

2) Séjour pédagogique en Angleterre niveau 5ème

Monsieur le Principal propose aux membres du Conseil d'Administration de voter le budget pour le séjour en Angleterre qui aura lieu du mercredi 11 au dimanche 15 juin 2014. La participation des familles est fixée à 265,00 €. Le principe du voyage avait été soumis lors du Conseil d'Administration du lundi 25 novembre 2013.

Présents : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

3) Marché téléphonie

Monsieur le Principal demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation d'adhérer au marché téléphonie lancé par le Département Charente pour tous les établissements scolaires.

Présents : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

4) Marché fruits et légumes 2014-2016

Monsieur le Principal demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation de renouveler le marché fruits et légumes 2014-2016 auprès du regroupement géré par le lycée Marguerite de Valois d'Angoulême.

Présents : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

5) Marché volailles et lapins 2014-2015

Monsieur le Principal demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation de participer au renouvellement du marché volailles et lapins 2014-2015 toujours géré par le lycée Marguerite de Valois d'Angoulême.

Présents : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

6) Contrat de maintenance pour la cuisine avec l'équipe mobile

Monsieur le Principal demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation de renouveler le contrat de maintenance du petit et gros matériel en cuisine ainsi que de tout le matériel froid avec l'Equipe Mobile du lycée Jean Caillaud à Ruelle pour l'année scolaire 2014-2015.

Présents : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

7) Tarif demi-pension pour les élèves de CM2 = tarif externe (3,20 €)

Monsieur le Principal demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation de faire payer le repas aux élèves de CM2 lorsqu'ils viendront pour la journée d'accueil. Le prix fixé est de 3,20 € correspondant au tarif payé par les élèves externes.

Présents : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

8) Mise au rebut de matériels pédagogiques de technologie

Etant donné que certaines machines ne sont plus utilisées en Technologie, et sur l'avis de l'Inspecteur Pédagogique de Technologie, Monsieur le Principal propose de mettre au rebut 4 machines :

- un tour UTAM « Micrelec » : mise au rebut pour cause de mauvais fonctionnement
- une fraiseuse « Technologie Services » : mise au rebut pour cause de mauvais fonctionnement
- une plieuse « Bombled » : proposée à la vente au prix de 250,00 € pour cause de sécurité parfaite et de bon fonctionnement
- un tour « Remscheid Wabeco » : proposé à la vente au prix de 100,00 € pour cause de sécurité parfaite et de bon fonctionnement

Présents : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

III – Questions diverses

1) Madame MALLET Isabelle, représentante des parents d'élèves, évoque les difficultés en Espagnol

Monsieur le Principal ne nie pas certaines difficultés mais au-delà de cette discipline, certains élèves s'illustrent malheureusement ailleurs.

2) Le Brevet Informatique Internet

Pour les élèves de 6ème, Madame HERIAUD Myriam, professeur documentaliste, travaillera à compter de la rentrée de mars sur l'acquisition du Brevet Informatique et Internet. Pour les autres niveaux, et notamment en 3ème, des rappels de leur situation leur sont donnés régulièrement. Ceux qui s'investissent se verront valider leur B2I sans difficultés.

3) GEPI

En ce qui concerne les rubriques n'apparaissant pas sur GEPI pour les parents, Monsieur le Principal précise qu'il s'agit de paramétrages, mais comme il n'a pas l'accès parent, il ne peut savoir immédiatement ce qui manque. En revanche, pour les devoirs non notés sur GEPI par les enseignants, leurs représentants élus sont sollicités pour rappeler à tous leurs collègues qu'il s'agit d'un outil indispensable pour les parents d'élèves.

4) Prix du séjour à Cauterets

Le prix du séjour à Cauterets d'un montant de 270 € par élève était fixe et définitif, déduction faite des divers subventions et dons.

5) Subvention voyage du Foyer Socio-Educatif

A partir du séjour en Angleterre, le FSE ne fait plus de don à l'établissement. Il se chargera d'effectuer le remboursement directement auprès de ses adhérents.

6) Cours d'EPS

Les parents d'élèves soulèvent une certaine rudesse dans les propos d'un enseignant d'EPS à l'égard des filles. Nelson PIERRE-DIT-BLANCHET, représentant des élèves, rajoute que les garçons ne sont pas épargnés. Il s'agit pour les professeurs d'EPS de motiver et faire bouger leurs élèves. D'autres enseignants auparavant avaient la même attitude. Il s'agit plutôt d'une pratique inhérente au domaine sportif et non à la personnalité d'un enseignant.

7) Madame LAMOTHE Leslie, représentante élue des personnels d'enseignants, d'éducation et de surveillance, pose la question concernant la salle utilisée en commun avec les Arts Plastiques et les nuisances à un enseignement de qualité.

Monsieur le Principal répond que cette question ne date pas d'aujourd'hui, précisant que les Inspecteurs Pédagogiques revendiquent cette salle pour l'utilisation par leur discipline. Pour l'instant, aucune autre salle ne peut accueillir l'une ou l'autre des disciplines car nous ne respecterions pas les grandeurs minimales. De plus, un groupe de travail diligenté par le Département Charente s'occupe en ce moment de la mise aux normes des salles de sciences. Il faut encore attendre pour avoir les résultats de proposition des architectes, puisque ces salles sont proches de la salle d'Education Musicale et Arts Plastiques.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h35.

Le Principal, La secrétaire de séance,

COLLEGE ALFRED DE VIGNY LE PRINCIPAL 16250 BLANZAC

F. LACHAISE I. MALLET