Académie de POITIERS Collège Alfred de Vigny 13 route de Brossac 16250 BLANZAC

Procès - Verbal de la séance du Conseil d'Administration

Date: lundi 6 mars 2017

Année scolaire : 2016/2017 Numéro de séance : 2

Date de transmission de la convocation aux membres : mercredi 15 février 2017

1ère convocation (oui/non) : **oui** 2ème convocation (oui/non) : **non**

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Mme BIAUJOUT Christine

Secrétaire de séance : Mme DUVAL Jennifer

Quorum (13 ou 16) : **13** Nombre de présents : **18**

Ordre du jour

Préambule

Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 21 novembre 2016

I – Vie pédagogique et éducative

- Ventilation de la Dotation Globale Horaire
- Liaison CM2 / 6^{ème}
- Diplôme National du Brevet (dates organisation des épreuves orales)
- Sorties « Festival de la semaine espagnole » (4^{ème} / 3^{ème})
- Sortie « Olympiades des métiers »
- Mini forum des lycées

III - Vie budgétaire et financière

- DBM pour info
- Décision ordonnateur (budget 2017)
- Admissions en non valeur
- Tarifs repas CM2 (liaison CM2 / 6ème)
- Tarifs vente boîtes plastiques
- DBM pour vote / Prélèvement sur fonds de roulement
- Mise au pilon d'anciens manuels
- Convention projet J. Minces
- Informations diverses personnels Conseil Départemental

IV - Questions diverses

(à donner au chef d'établissement avant le vendredi 3 mars 2017 à 12h00 par mail : christine.biaujout@ac-poitiers.fr)

PRESENCE au CONSEIL Séance du lundi 6 mars 2017

| Qualité | | Titulaires | | | | Suppléants | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|------|--------------|------|--------------------------|------|------|------|
| | | Nom - Prénom | P[¤] | V [¤] | E[¤] | Nom - Prénom | P[¤] | A[¤] | E[¤] |
| ADMINISTRA TION | Chef d'établissement | BIAUJOUT Christine | х | | | | | | |
| | Gestionnaire | METAIS Katia | х | | | | | | |
| | C.P.E. | GUETTE Laurence | | х | х | | | | |
| ELUS LOCAUX | Collectivité de rattachement | CHABOT Jacques | | х | х | | | | |
| | | LAGARDE Isabelle | Х | | | | | | |
| | Commune siège | SALLEE Jean-Philippe | | Х | | | | | |
| | Groupement de communes | SAUMON Gérard | | х | | | | | |
| Р | PERSONNALITE QUALIFIEE | ALLAIN Aurélien | | х | | | | | |
| | | PERILLAUD Christian | X | | | | | | |
| S DE L'ETABLISSEMENT | Personnel d'enseignement | BALLANGER Patrick | х | | | | | | |
| | | BARD Ingrid | | Х | X | DUVAL Jennifer | Х | | |
| | | CHAGNOLEAU-PALLAT Maëva | | Х | Х | GIRAUD Aurore | X | | |
| | | GUILLEMET Yohann | | Х | X | LASSIGNARDIE Sandrine | x | | |
| | | LALANNE Cécile | x | | | | | | |
| NELS | | LAMOTHE Leslie | X | | | | | | |
| PERSONN | Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé | BERNARD Karine | Х | | | | | | |
| | | TOUCHARD Magali | Х | | | | | | 5 |
| PARENTS D'ELEVES et ELEVES | Parents d'élèves | BARRAUD Michel | | х | X | BARRAUD Isabelle | x | | |
| | | GAUVRIT Sylvie | X | | · | | | | |
| | | GUILLET Sylvain | x | | | | | | |
| | | LAGARDE Cécile | х | | | | | | |
| | | LAUNAY Estelle | X | | | | | | |
| | | LOUSTEAU Magalie | х | | | | | | |
| | Elèves | CHARRIER Colleen | | Х | Х | | | | |
| | | MAUREY Coline | | Х | Х | | | | |

[x] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Le quorum étant atteint, Madame le Principal ouvre la séance à 17h35.

Certains membres du Conseil d'Administration n'ont pu être présents :

- Mme GUETTE Laurence
- M. CHABOT Jacques
- M. SALLEE Jean-Philippe
- M. SAUMON Gérard
- Mme BARD Ingrid remplacée par Mme DUVAL Jennifer
- Mme CHAGNOLEAU-PALLAT Maëva remplacée par Mme GIRAUD Aurore
- M. GUILLEMET Yohann remplacé par Mme LASSIGNARDIE Sandrine
- M. BARRAUD Michel remplacé par Mme BARRAUD Isabelle
- MIle CHARRIER Colleen
- Mlle MAUREY Coline

Mme DUVAL Jennifer est désignée secrétaire de séance.

Mme la principale soumet deux modifications de l'ordre du jour au vote du CA dans la rubrique « Vie budgétaire et financière » :

- suppression de la DBM pour vote / prélèvement sur fonds de roulement : reportée après le vote du compterendu d'exercice (demande formulée par la SAAF)
- ajout d'une délibération : suite à donner dans le cadre d'une procédure judiciaire à l'encontre d'un ancien personnel

Présents: 17

Pour : 17

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

Préambule

Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 21 novembre 2016

Présents: 17

Pour : 16

Contre: 0

Abstention: 1

I – Vie pédagogique et éducative

1) Ventilation de la Dotation Globale Horaire (cf. annexe):

La dotation a été calculée pour 9 classes, sur la base d'une prévision d'effectifs :

| Niveau | Effectifs | Divisions | | |
|------------------|-----------|-----------|--|--|
| 6ème | 52 | 2 | | |
| 5 ^{ème} | 54 | 2 | | |
| 4ème | 77 | 3 | | |
| · 3ème | 58 | 2 | | |
| Total | 241 | 9 | | |

Arrivée de Mme LAGARDE Isabelle à 17h57.

Mme la principale explique que la diminution de nombre de classes réduit la DGH et oblige l'établissement à « rendre des heures », ce qui contraint certains enseignants à être en postes partagés, sur deux établissements. Cette situation a des répercussions sur l'établissement, et sur les conditions de travail des enseignants concernés (emploi du temps, insertion dans une nouvelle équipe, adaptation à des projets et modes de fonctionnement différents). Mme la principale remercie les enseignants pour leur coopération en conseil pédagogique dans ce contexte.

M. GUILLET Sylvain, représentant des parents d'élèves, demande comment sont définis les partages de postes.

→ Les établissements font remonter un premier état des besoins au Rectorat qui a donc dès février une connaissance des compléments de services donnés ou reçus de tous les établissements. Le Rectorat propose donc, quand c'est possible, un choix entre deux ou trois établissements, en fonction du lieu d'habitation de l'enseignant. Pour les enseignants titulaires en poste fixe, l'établissement partagé leur est déjà communiqué (sous réserve de modifications éventuelles). Cela ne concerne pas les enseignants TZR (Titulaire en Zone de Rattachement) qui n'ont leur affectation qu'en juillet. Néanmoins, le Rectorat tient compte, quand c'est possible, des souhaits de maintien d'un TZR sur un établissement.

Présents: 18 Pour: 16 Contre: 0 Abstention: 2

⇒ adopté à l'unanimité

2) Liaison CM2 / 6ème

Les élèves de CM2 du secteur seront accueillis au collège du mercredi 31 mai au vendredi 2 juin. Le mercredi matin sera consacré à la découverte de l'établissement; le jeudi et le vendredi, les élèves de CM2 suivront un emploi du temps de 6ème et seront pris en charge par les professeurs du collège, les 6èmes par des enseignants du premier degré. Une réunion d'information pour les parents aura lieu le jeudi 1er juin au soir. Cette organisation est travaillée en conseil école-collège.

Mme BARRAUD Isabelle, représente des parents d'élèves, demande si les élèves des niveaux 5ème, 4ème et 3ème seront présents au collège ces jours-là.

→ Oui, les élèves seront présents ce qui implique une réorganisation ponctuelle du service de restauration.

Présents : 18 ⇒ adopté à l'unanimité Pour: 18

Contre: 0

Abstention: 0

3) Diplôme National du Brevet (dates – organisation des épreuves orales)

Les épreuves écrites du DNB se dérouleront le jeudi 29 juin après-midi et vendredi 30 juin. Les épreuves orales se dérouleront du 6 au 16 juin. La liste des projets présentés sera distribuée aux élèves le 13 avril. Un oral blanc sur cette épreuve sera proposé aux élèves volontaires la 1ère quinzaine d'avril.

4) Sorties « Festival de la semaine espagnole » (4ème / 3ème)

Les élèves de 4^{ème} et 3^{ème} assisteront à la projection de films au cinéma des Côteaux du Blanzacais dans le cadre du « Festival de la semaine espagnole » :

- mardi 21 mars de 14h00 à 17h00 : projection du film « Kamchatka » pour les élèves de 4ème
- jeudi 23 mars de 08h30 à 11h30 : projection du film « Le labyrinthe de Pan » pour les élèves de 3ème Cette manifestation est gratuite.
 - 5) Sortie « Olympiades des métiers »

14 élèves de 4ème assisteront le jeudi 9 mars aux finales nationales des « Olympiades des métiers » à Bordeaux. Cette sortie, gratuite pour l'établissement (entrée gratuite et transport pris en charge par la région Nouvelle-Aquitaine), leur permettra d'observer des savoir-faire, gestes et outils, et de découvrir 60 métiers. Un travail préalable a été fait avec Mme MERINIS Maud, documentaliste. L'établissement s'est associé aux collèges de Montmoreau et Villebois-Lavalette.

6) Mini forum des lycées

Un mini-forum des lycées généraux et professionnels du secteur d'Angoulême principalement se déroulera dans l'établissement le lundi 20 mars de 10h30 à 12h30 pour les élèves de 3ème.

III - Vie budgétaire et financière

1) DBM pour info

Mme la Gestionnaire présente la DBM pour info n°7 de l'exercice 2016 concernant des régularisations comptables et d'écritures par rapport aux dépenses effectuées sur les lignes budgétaires ALO CUI 19 CUI BRILL 7445 et AP ACTION 2 CINE 7468.

2) Décision ordonnateur (budget 2017)

Mme la Gestionnaire présente une décision ordonnateur pour l'exercice 2017 correspondant à une régularisation suite à une erreur de saisie lors de l'élaboration du budget. Il avait été saisi VE FSOCX 16ADE au lieu de 16FS.

3) Admissions en non-valeur

Après avoir fait voter l'autorisation d'admettre en non-valeur 2 créances non recouvrables de 246,00 € lors du Conseil d'Administration du 21 novembre 2016, Mme la Principale demande aujourd'hui l'annulation de cette dette.

Présents: 18

Pour : 17

Contre: 0

Abstention: 1

4) Tarifs repas CM2 (liaison CM2 / 6ème)

Mme la Principale propose aux membres du Conseil d'Administration de fixer le tarif des repas pour les élèves de CM2 lors des journées de liaison à 3,30 € (tarif payé par les élèves externes).

Présents : 18

Pour : 18

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

5) Tarifs vente boîtes plastiques

Mme la Principale demande l'autorisation de vendre des boîtes plastiques achetées par un précédent chef de cuisine, n'ayant pas d'utilité pour le nouveau chef de cuisine. Celles-ci seront vendues à prix coûtant soit 7,80 € les 50 ou 0,16 € l'unité.

Présents: 18

Pour : 18

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

6) Mise au pilon d'anciens manuels

Mme la Principale demande l'autorisation de mettre au pilon divers manuels scolaires qui figurent sur la liste jointe.

Présents: 18

Pour : 18

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

7) Convention projet J. Minces

Le projet sur les droits des femmes, présenté lors du premier CA, s'est enrichi. A l'exposition et au ciné-débat s'ajoute une rencontre avec un écrivain, Juliette Minces, en résidence à Barbezieux, et qui se déplace dans différents établissements de la communauté de commune des 4B. Mme la Principale demande l'autorisation de signer une convention avec la commune de Barbezieux pour ce projet. Celle-ci interviendra auprès des élèves de 3ème le mardi 14 mars. Le coût de cette manifestation est de 200,00 € qui seront pris sur la subvention séjours / voyages.

Mme Giraud Aurore, représentante des personnels enseignants, précise que le travail mené dans le cadre de ce projet est également exploité dans le projet SLAM.

Présents: 18

Pour : 18

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

8) Suite à donner dans le cadre d'une procédure judiciaire à l'encontre d'un ancien personnel

Il a été constaté au cours du mois de septembre diverses anomalies dans la tenue des stocks en cuisine et des disparitions suspectes de denrées alimentaires. Malgré la difficulté à établir ce type de faits, une présomption de vol a pu être formulée, sur une période très précise, et a amené l'équipe de direction à mettre en cause le chef de cuisine. Le Conseil Départemental a été informé et a décidé une convocation de l'agent en conseil de discipline. L'agent est suspendu et sera réintégré dans un autre établissement. Parallèlement, une procédure judiciaire est en cours, pour toute la durée de laquelle il est rappelé que cet agent bénéficie de la présomption d'innocence. Le Conseil Départemental s'est porté partie civile, démarche qui permet d'obtenir un dédommagement du préjudice subi, et propose à l'établissement de faire de même. Le préjudice subi, sur la période pour laquelle la présomption de vol a été formulée, est estimé à un peu plus de 400 €. Mme la principale demande au Conseil d'Administration s'il souhaite que l'établissement se constitue partie civile et l'autorise à intenter en justice.

Présents: 18

Pour: 2

Contre: 0

Abstention: 16

9) Informations diverses personnels Conseil Départemental

La situation évoquée au point précédent a entraîné le remplacement du chef de cuisine par M. Julien PAPON. Compte tenu des circonstances, Mme la principale remercie l'ensemble de l'équipe de cuisine, qui a su maintenir un service de restauration de qualité, ainsi que Mme la gestionnaire, pour sa vigilance dans le suivi du service de restauration et son implication dans l'encadrement et l'accompagnement de l'équipe.

Mme GIRAUD Annie a été recrutée en contrat CUI suite au départ de Mme GIL Aurélie, arrivée au terme de ses 2 ans de contrat.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h12.

Le Principal (

La secrétaire de séance,

J. DUVAL

