Académie de POITIERS Collège Alfred de Vigny 13 route de Brossac 16250 BLANZAC

Procès - Verbal de la séance du Conseil d'Administration

Date: lundi 3 avril 2017

Année scolaire : 2016/2017 Numéro de séance : 3

Date de transmission de la convocation aux membres : jeudi 23 mars 2017

1ère convocation (oui/non) : **oui**2ème convocation (oui/non) : **non**

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Mme BIAUJOUT Christine

Secrétaire de séance : Mme BARRAUD Isabelle

Quorum (13 ou 16) : 13 Nombre de présents : 21

Ordre du jour

<u>Préambule</u>

- Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 6 mars 2017

I - Vie pédagogique et éducative

- Organisation de la fin de l'année scolaire (révisions, DNB)

II - Vie budgétaire et financière

- Compte financier
- Marché viandes fraîches 2017-2018
- Marché volailles-lapins 2017-2018
- Sortie fin d'année 3^{ème} (Futuroscope)
- DBM pour info
- DBM pour vote
- Prélèvements sur fonds de réserve (travaux)
- Budget définitif séjour à Cauterets

III - Questions diverses

(à donner au chef d'établissement avant le vendredi 31 mars 2017 à 12h00 par mail : christine.biaujout@ac-poitiers.fr)

PRESENCE au CONSEIL Séance du lundi 3 avril 2017

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[¤]	V [¤]	E[¤]	Nom - Prénom	P[¤]	A [¤]	E[¤]
ADMINISTRA TION	Chef d'établissement	BIAUJOUT Christine	х						
	Gestionnaire	METAIS Katia	х						
	C.P.E.	GUETTE Laurence		х	х				
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	CHABOT Jacques		Х	Х				
		LAGARDE Isabelle		Х	х				
	Commune siège	SALLEE Jean-Philippe	Х						
	Groupement de communes	SAUMON Gérard	Х						
PERSONNALITE		ALLAIN Aurélien	X						
	QUALIFIEE	PERILLAUD Christian	Х						
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	BALLANGER Patrick	X						
		BARD Ingrid		Х	X	DUVAL Jennifer	Х		
		CHAGNOLEAU-PALLAT Maëva	х						
		GUILLEMET Yohann	Х						
		LALANNE Cécile	х						
		LAMOTHE Leslie		X	X	ABADIE Cécile	х		
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	BERNARD Karine	Х		:				
		TOUCHARD Magali	Х				:		
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	BARRAUD Michel		Х	Х	BARRAUD Isabelle	Х		
		GAUVRIT Sylvie	x						
		GUILLET Sylvain	Х		,				
		LAGARDE Cécile	Х						
		LAUNAY Estelle	Х						
		LOUSTEAU Magalie	х						
	Elèves	CHARRIER Colleen	Х		_ 				
		MAUREY Coline		х					

[X] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Le quorum étant atteint, Madame le Principal ouvre la séance à 17h38.

Certains membres du Conseil d'Administration n'ont pu être présents :

- Mme BARD Ingrid remplacée par Mme DUVAL Jennifer
- M. BARRAUD Michel remplacé par Mme BARRAUD Isabelle
- M. CHABOT Jacques
- Mme LAGARDE Isabelle
- Mme LAMOTHE Leslie remplacée par Mme ABADIE Cécile
- Mile MAUREY Coline

Mme BARRAUD Isabelle est désignée secrétaire de séance.

Préambule

Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 6 mars 2017

Présents : 20

⇒ adopté à l'unanimité

Pour : 20

Contre: 0

Abstention: 0

I – Vie pédagogique et éducative

1) Organisation de la fin de l'année scolaire (révisions, DNB)

Mme la Principale rappelle que les épreuves écrites du Diplôme National du Brevet (DNB) se dérouleront le jeudi 29 juin après-midi et vendredi 30 juin 2017.

Des révisions des 6 disciplines seront proposées aux élèves de 3ème à partir du lundi 26 juin après-midi. Ces séances de révision (par blocs de 2 heures) nécessiteront des aménagements d'emploi du temps les mardi 27 juin et mercredi 28 juin. Ces heures de révision entrent dans le cadre de l'AP massé comme indiqué lors de la présentation de la DGH 2016. Les jours des épreuves écrites, les élèves de 3ème qui le souhaitent seront accueillis le matin et pris en charge par la vie scolaire en étude. Les autres niveaux 6ème, 5ème et 4ème n'auront pas cours ces jours-là afin de permettre des conditions d'examen optimales.

Arrivée de M. SALLE Jean-Philippe à 17h45.

Présents : 21

Pour : 21

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

III - Vie budgétaire et financière

1) Compte financier (cf. power point)

Mme la Principale, Mme l'Adjointe Gestionnaire et Mme l'Agent Comptable présentent le Compte Financier 2016 du collège. Elles expliquent et commentent le développement des recettes et des dépenses de l'année 2016 ainsi que le bilan de l'année réalisé.

Adoption de l'arrêt des comptes :

Présents : 21

Pour : 21

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

Affectation du résultat de l'exercice 2016 :

Présents : 21

Pour : **21**

Contre: 0

Abstention : 0

⇒ adopté à l'unanimité

2) Marché viandes fraîches 2017-2020

Mme l'Adjointe Gestionnaire demande aux membres du Conseil d'Administration de voter le renouvellement du marché viandes fraîches 2017-2018 (bœuf, agneau, veau).

Présents : 21

Pour : 21

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

3) Marché volailles-lapins 2017-2018

Mme l'Adjointe Gestionnaire demande aux membres du Conseil d'Administration de voter le renouvellement du marché volailles-lapins 2017-2018 qui se termine en juin 2017.

Présents : 21
⇒ adopté à l'unanimité

Pour : **21**

Contre: 0

Abstention: 0

4) Sortie fin d'année 3ème (Futuroscope)

Comme tous les ans, une sortie facultative de fin d'année, à l'initiative du CLPE, est organisée pour les élèves de 3ème. Elle aura lieu le lundi 3 juillet au Futuroscope. Cette sortie étant programmée sur le temps scolaire, la responsabilité de l'organisation et de la budgétisation revient à l'établissement. Le financement est assuré par un don du CLPE et complété par une participation des familles. Mme l'Adjointe Gestionnaire présente le budget aux membres du Conseil d'Administration.

Présents : 21

Pour : 21

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

5) DBM pour info

Mme l'Adjointe Gestionnaire présente la DBM pour info n°3 correspondant à une régularisation d'écriture comptable sur le séjour ski / natation à Cauterets en raison de l'absence de 2 élèves.

6) Prélèvements sur fonds de réserve (travaux)

Mme la Principale et Mme l'Adjointe Gestionnaire présentent les divers travaux envisagés dans l'établissement :

- changement de la porte d'entrée de la vie scolaire
- remplacement des bancs situés dans la cour
- rénovation des bureaux vie scolaire et COP
- divers autres travaux et achats de mobilier

Afin de pouvoir financer ces travaux, un prélèvement sur fonds de réserves de 10 000,00 € est demandé.

Présents: 21

Pour : 21

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

7) Budget définitif séjour à Cauterets

Mme l'Adjointe Gestionnaire présente (en parallèle à la DBM n°3) le budget définitif du séjour à Cauterets.

Présents: 21

Pour : 21

Contre: 0

Abstention: 0

⇒ adopté à l'unanimité

III - Questions diverses

Question du Conseil Local des Parents d'Elèves :

- Pourquoi le sèche-main des toilettes filles n'est pas en service :

Mme la Principale explique que les sèche-mains ont été débranchés cet hiver en raison de détériorations faites sur celui des toilettes garçons (capot de prise cassé, câble tiré) et d'une utilisation abusive de celui des toilettes des filles (qui passaient leur temps à l'enclencher pour se réchauffer). Les élèves ne sont pas très respectueux de ce matériel qui coûte cher et a dû déjà être changé et/ou réparé. Personne n'a demandé à les rallumer. Ils vont être néanmoins remis en marche.

Question des représentants des personnels enseignants :

- Qu'en est-il de la demande de chariot mobile (16 tablettes) faite par le collège dans le cadre du plan numérique :

Mme la Principale répond que les représentants du Département Charente membres au CA l'ont informée de l'acceptation de la demande (acceptation non confirmée officiellement). Le plan numérique, dans sa déclinaison départementale, prévoit que l'équipement d'un collège bénéficie également aux écoles primaires du secteur : l'équipement d'un collège permet aux écoles de bénéficier d'une aide du conseil départemental (à hauteur de 50%) pour l'acquisition de tablettes.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h00.

Le Principal

La secrétaire de séance,

C. BIAUJQUT

I. BARRAUD