

Procès – Verbal de la séance du Conseil d'Administration

Date : **lundi 27 juin 2016**

Année scolaire : **2015/2016**

Numéro de séance : **4**

Date de transmission de la convocation aux membres : **mardi 14 juin 2016**

1^{ère} convocation (oui/non) : **oui**

2^{ème} convocation (oui/non) : **non**

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **Mme BIAUJOUT Christine**

Secrétaire de séance :

Quorum (13 ou 16) : **13**

Nombre de présents : **21 (dont 1 membre sans voix délibérative)**

Ordre du jour

Préambule

- Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 25 avril 2016

I – Vie pédagogique et éducative

- Bilan de l'orientation
- Bilan pédagogique et financier
- Bilan vie scolaire
- Bilan CDI
- Bilans associatifs
- Effectifs, structures et DGH pour la rentrée 2016
- IMP rentrée 2016
- Postes d'enseignement
- Nouvelle dotation ASSEDUS / autorisation de recruter
- Programmation des EPI
- Actions 2016-2017
- Convention CAPEB
- Contrat d'objectifs 2015-2018

III – Vie budgétaire et financière

- DBM pour info
- DBM pour info (crédits globalisés, complément subvention restauration)
- Marché fruits et légumes 2017-2018
- Marché produits surgelés 2017-2019
- Séjour à Cauterets 2017
- Mise à jour du PPMS et diagnostic de sécurité (reporté au prochain CA)
- Mise au pilon d'ouvrages obsolètes du CDI
- Autorisation d'achat de fleurs et cadeaux pour motifs exceptionnels

IV – Questions diverses

(à donner au chef d'établissement avant le vendredi 24 juin 2016 à 12h00 par mail : christine.biaujout@ac-poitiers.fr)

PRESENCE au CONSEIL
Séance du lundi 27 juin 2016

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>	A[<input type="checkbox"/>	E[<input type="checkbox"/>	Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>	A[<input type="checkbox"/>	E[<input type="checkbox"/>
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	BIAUJOUT Christine	X						
	Gestionnaire	METAIS Katia	X						
	C.P.E.	GUETTE Laurence	X						
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	CHABOT Jacques		X					
		LAGARDE Isabelle		X	X				
	Commune siège	SALLEE Jean-Philippe		X					
	Groupement de communes	SAUMON Gérard	X						
PERSONNALITE QUALIFIEE		ALLAIN Aurélien	X						
		PERILLAUD Christian		X					
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	BALLANGER Patrick	X						
		BISSIRIEIX Jean-Christophe		X	X	SEMUR Olivier	X		
		GUILLEMET Yohann		X	X	LASSIGNARDIE Sandrine	X		
		LAMOTHE Leslie	X						
		MESTRE Marie		X	X	LALANNE Cécile	X		
		SIMON Rozenn		X	X	DUVAL Jennifer	X		
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	ROMERO-ROMERO Laëtitia		X	X	GIL Aurélie	X		
		TOUCHARD Magali	X						
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	BARRAUD Michel	X						
		DUMAIS Corinne	X						
		GAUVRIT Sylvie	X						
		LAGARDE Cécile	X						
		LE GAL Aurore		X	X	BOISSEAU-DANSULT Emmanuelle	X		
		MALLET Isabelle	X						
	Elèves	DUMAIS Emilie	X						
		GLAPPIER Antonella	X						

[] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Le quorum étant atteint, Madame le Principal ouvre la séance à 17h38.

Certains membres du Conseil d'Administration n'ont pu être présents :

- M. CHABOT Jacques
- Mme LAGARDE Isabelle
- M. SALLEE Jean-Philippe
- M. PERILLAUD Christian
- M. BISSIRIEIX Jean-Christophe remplacé par M. SEMUR Olivier
- M. GUILLEMET Yohann remplacé par Mme LASSIGNARDIE Sandrine
- Mme MESTRE Marie remplacée par Mme LALANNE Cécile
- Mme SIMON Rozenn remplacée par Mme DUVAL Jennifer
- Mme ROMERO-ROMERO Laëtitia remplacée par Mme GIL Aurélie
- Mme LE GAL Aurore remplacée par Mme BOISSEAU-DANSAULT Emmanuelle

Pour rappel, M. SAUMON Gérard, représentant du groupement de communes, n'a pas de voix délibérative au Conseil d'Administration.

Mme TOUCHARD Magali est désignée secrétaire de séance.

Modification de l'ordre du jour :

- Report : mise à jour du PPMS et diagnostic de sécurité
- Ajout : autorisation d'achat de fleurs et cadeaux pour motifs exceptionnels

Préambule

M. BARRAUD Michel souhaite remercier les enseignants et l'établissement pour avoir permis aux élèves de partir sur trois voyages scolaires différents cette année. Mme BIAUJOUT Christine tient à souligner l'investissement dont les personnels font preuve pour l'organisation de ces séjours. Elle indique aussi que l'an prochain le séjour à Cauterets sera reconduit et qu'un séjour linguistique pour la LV2 sera peut-être envisagé.

Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 25 avril 2016

Présents : 20

Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

⇒ adopté à l'unanimité

Arrivée de Mme BOISSEAU-DANSAULT Emmanuelle

I – Vie budgétaire et financière

1) Bilan de l'orientation

- ☞ 6^{ème} → 79 élèves passent en 5^{ème}
 - 1 élève redouble (demande de la famille)
 - 19 élèves prennent l'option latin
 - 22 élèves optent pour la LV2 Allemand
- ☞ 5^{ème} → 64 élèves passent en 4^{ème}
 - 15 élèves optent pour la LV2 Allemand
 - 23 élèves continueront l'apprentissage du latin
- ☞ 4^{ème} → 50 élèves passent en 3^{ème}
 - dont 5 élèves qui partent en 3^{ème} prépa-pro
 - 14 élèves continueront l'apprentissage de la LV2 Allemand
 - 20 élèves continueront l'apprentissage du latin
- ☞ 3^{ème} → 40 élèves (62.5%) ont une décision d'orientation pour une 2^{nde} Générale et Technologique (72.73% en 2015 – 58.46% en 2014)
 - 21 élèves (32.8%) ont une décision d'orientation pour une 2^{nde} Professionnelle (25.76% en 2015 – 38.46% en 2014)
 - 3 élèves ont une décision d'orientation pour un CAP
 - pas de demande de redoublement

Madame Biaujust rappelle que les résultats des décisions d'orientation, qui relèvent du conseil de classe, sont sensiblement différents de ceux de l'affectation (affectation dans des établissements scolaires, suite à la procédure Affinet + choix de voie non scolaire : apprentissage, MFR).

Résultats provisoires de l'affectation (à l'issue du 1^{er} tour d'affectation), à la date du 27 juin 2016 :

- 35 élèves ont obtenu une orientation en 2^{nde} Générale et Technologique
- 10 élèves ont obtenu une orientation pour une 2^{nde} Professionnelle
- 2 élèves ont obtenu une orientation en CAP

→ 2 élèves partent en MFR
→ 2 élèves ont signé un contrat d'apprentissage
→ 13 élèves sans affectation EN ou agriculture, dont 1 départ en MFR, 2 contrats d'apprentissage effectifs soit 10 élèves provisoirement « sans solution » (souhaits d'apprentissage non finalisés, élèves refusés ou en liste d'attente sur leurs vœux). Le 2^{ème} tour de l'affectation débute le jeudi 30 juin (positionnement des élèves sur les places restées vacantes en lycée professionnel).

2) Bilan pédagogique et financier

Cf. documents joints

Mme BIAUJOUT remercie le CLPE qui a largement contribué aux trois voyages et a permis aux élèves de participer à ces voyages pour un coût raisonnable.

3) Bilan vie scolaire

Cf. document joint

4) Bilan CDI

Cf. document joint

5) Bilans associatifs (Foyer Socio-Educatif + Association Sportive)

Cf. document joint

6) Effectifs, structures et DGH pour la rentrée 2016

239 élèves (au 27 juin 2016)

Effectifs 6^{ème} → 55 élèves soit 2 classes

Effectifs 5^{ème} → 79 élèves soit 3 classes

Effectifs 4^{ème} → 62 à 63 élèves soit 3 classes

Effectifs 3^{ème} → 42 élèves soit 2 classes

Suite à la liaison CM2-6^{ème} début mai, les effectifs prévisionnels de 6^{ème} ont été recalculés : nous avons pu constater que nous tombions en-deçà de l'effectif nous permettant de maintenir 3 classes à la rentrée prochaine. Pour anticiper la fermeture prévisible d'une classe en 6^{ème}, une nouvelle répartition de la DGH a été proposée au Rectorat. La suppression d'une classe de 6^{ème} a été confirmée par M. le Directeur académique mi-juin et une nouvelle DGH nous a été octroyée, à hauteur de 303 heures (286,8 HP + 16,2 HSA). Cette suppression de classe entraîne la perte des BMP en Français et Mathématiques ainsi que le partage d'un poste en EPS pour 3h00. Cette nouvelle situation nous a obligés à retravailler sur l'organisation de l'AP (qui reste en barrettes, mais à laquelle contribuent plus de disciplines). L'effectif des deux classes de 6^{ème} étant chargés, des groupes ont été prévus en technologie et en sciences.

7) IMP rentrée 2016

6 Indemnités pour Missions Particulières ont été allouées à l'établissement pour la rentrée, comme cette année.

La répartition est la suivante :

- Les IMP annuelles :
 - RUPN → une IMP au taux 4 pour Mme LALANNE Cécile
 - coordination technologie → une IMP au taux 3 pour Mme LALANNE Cécile
- Les IMP sur service fait (taux 1 à répartir en fin d'année) :
 - activités culturelles et autres missions particulières

Présents : 21

Pour : 20

Contre : 0

Abstention : 0

⇒ adopté à l'unanimité

8) Postes d'enseignement

Départs :

- Mme SIMON Rozenn, professeur d'EPS → Mme CHAGNOLEAU-PALLAT nommée sur le poste
- Mme ROUSSANGE Nadège, professeur de Mathématiques
- Mme DUBUC Anne, professeur de Français
- M. WYPCHLO, documentaliste
- M. MAZEAU Romain, professeur de SVT
- M. GOMEZ Stéphane, professeur de Technologie

Départs sous réserves :

- Mme DUVAL Jennifer, professeur d'Espagnol

- Mme CHAMBRION Cécile, professeur d'Allemand
 - Mme PELARDY Françoise, professeur d'Arts Plastiques
 - Mme LAMOTHE Leslie, professeur d'Education Musicale
- 9) Nouvelle dotation ASSEDUS / autorisation de recruter

Une dotation complémentaire de 0,75 ETP a été allouée à l'établissement soit un total de 3,75 ETP qui correspond à 5 postes d'ASSEDU à 75 %.

Présents : **21** Pour : **20** Contre : **0** Abstention : **0**
 ⇒ **adopté à l'unanimité**

10) Programmation des EPI pour la rentrée 2016 (valable pour 3 ans).

Les EPI retenus par niveau sont les suivants :

- ↻ 5^{ème} → sciences, technologie & société
 → langues et cultures de l'antiquité
- ↻ 4^{ème} → sciences, technologie & société
 → culture & création artistiques
 → information, communication, citoyenneté
- ↻ 5^{ème} → sciences, technologie & société
 → culture & création artistiques
 → cors, santé, bien-être & sécurité
 → transition écologique & développement durable

Présents : **21** Pour : **20** Contre : **0** Abstention : **0**
 ⇒ **adopté à l'unanimité**

11) Actions 2016-2017

Séjours :

- Voyage à Caoterets du 19 au 24 mars 2017
- Possibilité d'un voyage en LV2

Actions :

- Collège au cinéma 4^{ème} / 3^{ème}
- Collège et patrimoine 6^{ème} / 5^{ème} / 3^{ème}
- Sortie à Oradour-sur-Glane

12) Convention CAPEB

Mme LALANNE Cécile, professeur de Technologie, explique qu'elle reconduit son action partenariale avec la CAPEB (cette action s'inscrit dans les objectifs du programme de technologie et du *Parcours avenir*). Elle concernera une classe de 5^{ème} qui participera à deux modules d'animation.

M. Barraud, représentant des parents d'élèves, demande s'il ne serait pas possible de proposer ces modules à l'ensemble classes de 5^{ème}.

Mme Lalanne précise que la limitation à une classe par établissement est un souhait de la CAPEB. La question sera néanmoins abordée avec les intervenants lors de la programmation de cette action.

Mme Biauout demande aux membres du CA l'autorisation de signer une convention avec la CAPEB.

Présents : **21** Pour : **20** Contre : **0** Abstention : **0**
 ⇒ **adopté à l'unanimité**

13) Contrat d'objectifs 2015-2017

Les objectifs fixés aux établissements font l'objet d'une contractualisation sur trois ans avec l'autorité académique (loi d'orientation pour l'école de 2005) et éventuellement la collectivité territoriale (loi pour la refondation de l'école de 2013). Le Département Charente n'est pas encore entré dans cette démarche.

Le contrat d'objectifs croise les objectifs de l'établissement et les objectifs du projet académique.

Le contrat a été renouvelé pour l'établissement avec les objectifs suivants :

- ↻ améliorer les résultats d'orientation et conforter la réussite des élèves au lycée. Leviers :
 - la liaison 3^{ème} / 2^{nde}
 - le parcours avenir
- ↻ favoriser l'acquisition des compétences du socle commun et améliorer les résultats au DNB. Leviers :
 - la liaison CM2 / 6^{ème}
 - le travail sur la difficulté scolaire et sa remédiation
 - la mise en place de l'AP en articulation avec le nouveau socle
- ↻ structurer la prise en charge de l'élève dans sa globalité et prévenir le décrochage scolaire. Leviers :
 - mise en place d'une cellule de veille
 - CESC

Mme BIAUJOUT Christine soumet ce nouveau contrat d'objectifs à l'approbation du CA.

Présents : 21
⇒ adopté à l'unanimité

Pour : 20

Contre : 0

Abstention : 0

Départ de Mmes LAGARDE Cécile et GLAPPIER Antonella à 19h25

II – Vie pédagogique et éducative

1) DBM pour vote (crédits globalisés, complément subvention restauration)

Mme METAIS Katia présente la DBM pour info n°3 qui correspond à des régularisations comptables sur les domaines fonds sociaux avec l'intégration de la subvention fonds social 2016 soit 2 040,00 € ainsi que le reliquat 2015 soit 1 569,16 €. L'intégration au budget du complément 2015 de la subvention dotation restauration soit 1 125,26 € et le versement de la dotation restauration 2016 avec un complément de 1 410, 47 € soit un total de 2 535,73 € ventilé de la façon suivante :

- + 700,00 € sur les granulés de bois
- + 800,00 € sur l'entretien fournitures générales
- + 700,00 € sur les contrats obligatoires
- + 335,73 € sur les produits d'entretien et vêtements

Régularisation de la subvention collège au spectacle après la dépense définitive qui est de 178,00 € soit – 72,00 € sur cette activité.

Répartition de la ventilation des crédits globalisés sur les dépenses déjà réalisées soit 15 170,00 € :

- 424,00 € sur les droits de reprographies
- 663,65 € sur les carnets de correspondance
- 14 082,30 € + 1 086,38 € (reliquat 2015) sur les manuels scolaires

Départ de M. SAUMON Gérard à 19h35

Présents : 18
⇒ adopté à l'unanimité

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

2) Marché fruits et légumes 2017-2018

Renouvellement de l'adhésion au marché des fruits et légumes 2017-2018 géré par le lycée Marguerite de Valois auprès de l'AGAPE 16.

Présents : 18
⇒ adopté à l'unanimité

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

3) Marché produits surgelés 2017-2019

Renouvellement de l'adhésion au marché des produits alimentaires surgelés 2017-2019 géré par le lycée Marguerite de Valois auprès de l'AGAPE 16.

Présents : 18
⇒ adopté à l'unanimité

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

4) Séjour à Cauterets 2017

Mme BIAUJOUT Christine demande l'autorisation de faire partir tous les élèves de 6^{ème} à Cauterets en 2017 comme les années précédentes. Ce séjour allie le ski, la natation et résout notre problème d'accès à la piscine pour le cycle natation, tout en facilitant l'intégration des nouveaux collégiens.

Mme METAIS Katia présente ensuite le budget avec un coût maximal calculé pour les familles de 330 euros.

Présents : 18
⇒ adopté à l'unanimité

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

5) Mise au pilon d'ouvrages obsolètes du CDI

Mme BIAUJOUT Christine demande l'autorisation de mettre au pilon divers livres, magazines et cartes obsolètes, qui figurent sur la liste jointe.

Présents : 18
⇒ adopté à l'unanimité

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

6) Autorisation d'achat de fleurs et cadeaux pour motifs exceptionnels

La communauté scolaire a eu à déplorer cette année des décès touchant des proches d'élèves ou de personnels de l'établissement. Mme BIAUJOUT propose au CA que l'établissement puisse financer l'achat de fleurs ou autres présents dans des circonstances de ce genre ou toute autre circonstance à caractère exceptionnel.

Présents : 18

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

⇒ adopté à l'unanimité

III – Questions diverses

Questions des personnels enseignants :

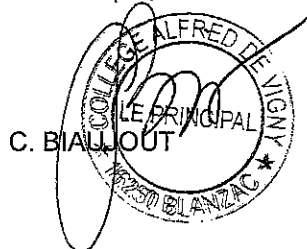
- De la part de certains parents d'élèves, ne pas faire confiance aux membres de l'équipe éducative de l'établissement, en contestant leurs décisions et leur autorité de professionnels responsables, peut-il être profitable à la bonne éducation et à la réussite de leurs enfants ?

Mme BIAUJOUT précise le contexte : il est arrivé récemment que des parents contestent les décisions des enseignants, usent de violences verbales, voire profèrent des menaces à l'encontre de personnels de l'établissement. Si le dialogue est indispensable dans une démarche de co-éducation et si le principe du contradictoire doit être respecté en cas de sanction, la confiance envers les équipes éducatives est indispensable. Il n'est pas tolérable que ce dialogue amène à une mise en cause des compétences des personnels, à plus forte raison devant les élèves, qui ne peuvent que se réjouir de se savoir soutenus par leurs parents contre les équipes pédagogiques ou éducatives. Ces situations, heureusement exceptionnelles, font perdre toute efficacité au travail d'éducation que nous avons à mener auprès de ces élèves.

Concernant les punitions (notamment les retenues de 17h15 à 18h15), Mme BIAUJOUT rappelle qu'elles sont précisées dans le règlement intérieur et que l'inscription de son enfant dans l'établissement vaut acceptation de ce règlement. Cela sera rappelé à l'occasion des réunions de pré-rentrée.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h05.

Le Principal,



La secrétaire de séance,

M. TOUCHARD

