

Procès – Verbal de la séance du Conseil d'Administration

Date : **lundi 24 juin 2013**

Année scolaire : **2012/2013**

Numéro de séance : **6**

Date de transmission de la convocation aux membres : **mercredi 12 juin 2013**

1^{ère} convocation (oui/non) : **oui**

2^{ème} convocation (oui/non) :
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **M. LACHAISE Francis**

Secrétaire de séance : **Mme COUSSEAU Stéphanie**

Quorum (13 ou 16) : **13**

Nombre de présents : **18**

Ordre du jour

Préambule

- Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 29 avril 2013

I – Vie pédagogique et éducative

- Bilan d'orientation 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème}
- Bilan des postes d'enseignement et de surveillance 2013-2014
- Effectifs et structures 2013-2014

II – Vie budgétaire et financière

- DBM pour info
- Convention avec le collège de Châteauneuf pour l'achat d'un ordinateur pour l'infirmière scolaire
- Marché des produits surgelés 2013-2016
- Tarifs demi-pension pour les élèves de CM2 = tarif externe (3,20 €)
- Régularisation DBM n°4 en DBM n°7
- Vente du piano
- Vente du duplicopieur
- Voyage à Cauterets
- Ventilation des crédits pédagogiques
- Information concernant l'évolution des travaux pour la salle des professeurs et l'infirmierie

III – Questions diverses

(à donner au chef d'établissement avant le vendredi 21 juin 2013 à 12h00 par mail francis.lachaise@ac-poitiers.fr)

PRESENCE au CONSEIL
Séance du lundi 24 juin 2013

Qualité		Titulaires			Suppléants					
		Nom - Prénom	P[☐]	A[☐]	E[☐]	Nom - Prénom	P[☐]	A[☐]	E[☐]	
ADMINISTRATI ON	Chef d'établissement	LACHAISE Francis	X							
	Gestionnaire	METAIS Katia	X							
	C.P.E.	JOSSE Laurence	X							
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	LUCAS François	X							
	Commune siège	SALLEE Jean-Philippe		X						
	Groupement de communes	SAUMON Gérard		X						
PERSONNALITE QUALIFIEE		CHAIGNE Eric	X							
		PERILLAUD Christian	X							
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	BALLANGER Patrick	X							
		COUSSEAU Stéphanie	X							
		GUILLEMET Yohann	X							
		MESTRE Marie	X							
		LASSIGNARDIE Sandrine	X							
	SIMON Rozenn	X								
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	RAOULAS Marie-Claude			X					
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	BARRAUD Michel	X							
		BRODU-MANGUY Marie-Laure			X	X	MALLET Isabelle	X		
		COUTEAU Stéphane	X							
		GAUVRIT Sylvie	X							
		LASNIER Christelle	X							
		LAUNAY Estelle	X							
	Elèves	CHAUVIN Laëtitia			X					
		JUSTE Gaëtan	X							

[☐] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Le quorum étant atteint, Monsieur le Principal ouvre la séance à 17h30.

Certains membres du Conseil d'Administration n'ont pu être présents :

- Mme BRODU-MANGUY Marie-Laure remplacée par Mme MALLET Isabelle

Mme COUSSEAU Stéphanie est désignée secrétaire de séance.

Préambule

Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 29 avril 2013

Le procès-verbal du Conseil d'Administration en date du lundi 29 avril 2013 est soumis à l'approbation des membres du Conseil d'Administration.

Présents : 18 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

I – Vie pédagogique et éducative

1) Bilan d'orientation 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème}

Le Principal présente les résultats de l'orientation en fin d'année scolaire 2012-2013 :

↻ 6^{ème} → 65 élèves passent en 5^{ème}

→ 1 redoublant (1,51%)

↻ 5^{ème} → 70 élèves passent en 4^{ème}

→ 0 redoublant

↻ 4^{ème} → 63 élèves passent en 3^{ème}

→ 0 redoublant

→ 1 élève doit intégrer une 3^{ème} prépa-pro

→ 3 élèves optent pour un DIMA (1 au 1^{er} septembre, 2 ont préparé un dossier pour partir durant

le 1^{er} trimestre)

↻ 3^{ème} → 38 élèves ont une décision d'orientation pour une 2^{nde} Générale et Technologique (64,4%)

→ 24 élèves ont une décision d'orientation pour une 2^{nde} Professionnelle (33,9%)

→ 1 redoublant (1,69%)

Arrivée de Mme GAUVRIT Sylvie à 17h40.

2) Bilan des postes d'enseignement et de surveillance 2013-2014

Le collège est doté de 3 équivalents temps plein assistants d'éducation.

Au niveau enseignement (bloc de moyen provisoire) :

↻ Lettres modernes → 4h00

↻ Anglais → 3h00

↻ Espagnol → 12h00

↻ Mathématiques → 15h00

↻ Technologie → 3h00

↻ Education musicale → 11h00 (+ 1h00 chorale)

↻ Arts plastiques → 11h00

3) Effectifs et structures 2013-2014

257 élèves :

↻ 6^{ème} → 56 élèves pour 2 classes

↻ 5^{ème} → 65 élèves pour 3 classes (27 latinistes)

↻ 4^{ème} → 69 élèves pour 3 classes (17 germanistes, 22 latinistes, 28 pôle sciences)

↻ 3^{ème} → 67 élèves pour 3 classes (18 germanistes, 20 latinistes, 20 ODP)

II – Vie budgétaire et financière

1) DBM pour info

Régularisation DBM n°4 en DBM n°7

Madame la Gestionnaire présente les DBM pour info n°8 et 9 au Conseil d'Administration qui correspondent à des écritures de régulation des comptes « liaison CM2 » et « Séjour dans les Pyrénées ».

Elle précise aux membres que la DBM pour vote n°4 a été régularisée par la DBM pour info n°7 car elle n'avait pas imputé le bon compte d'immobilisation. Cette DBM correspondait à l'achat d'une tondeuse autoportée.

2) Convention avec le collège de Châteauneuf pour l'achat d'un ordinateur pour l'infirmière scolaire

Monsieur le Principal demande l'autorisation au Conseil d'Administration de signer une convention avec le collège de Châteauneuf afin d'acheter un ordinateur portable à l'infirmière, chaque établissement participera pour moitié.

Présents : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

3) Marché des produits surgelés 2014-2016

Monsieur le Principal demande l'autorisation aux membres du Conseil d'Administration d'adhérer au nouveau marché des produits surgelés qui débutera en 2014 et qui sera renouvelé jusqu'en 2016. Ce marché est aussi géré par le lycée Marguerite de Valois d'Angoulême.

Présents : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

4) Tarifs demi-pension pour les élèves de CM2 = tarif externe (3,20 €)

Monsieur le Principal demande l'autorisation au Conseil d'Administration de faire payer 3,20 € le repas aux élèves de CM2 lors de leur accueil. Le repas cette année est un petit déjeuner anglais amélioré. Il n'y a pas de tarif prévu pour ces élèves, c'est pour cela que le tarif élève externe est proposé.

Présents : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

5) Vente du piano

Ayant acquis un nouveau piano pour l'enseignement musical, le Principal propose que l'ancien soit vendu pour la somme de 100,00 € sachant que quelques touches et la pédale sont cassées.

Présents : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

6) Vente du duplicopieur

Nous avons désormais un nouveau matériel pour les photocopies, le duplicopieur ne servant plus, le Principal propose au Conseil d'Administration de le vendre 100,00 €.

Présents : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

7) Séjour pédagogique à Cauterets

Monsieur le Principal présente aux membres du Conseil d'Administration le projet du séjour à Cauterets. Depuis quelques années, le collège propose aux élèves de 6^{ème} un séjour à Cauterets qui permet de jumeler la pratique du ski et de la natation. Vu les différents problèmes rencontrés pour accéder à une piscine aux alentours, cette solution apparaît comme la plus pratique et ne désorganise les cours que sur une semaine au lieu de cinq. Comme les années précédentes, le Principal et la Gestionnaire solliciteront le Conseil Général afin de pouvoir intégrer au budget la subvention piscine qui est allouée au collège.

Monsieur le Principal présente le budget au Conseil d'Administration, la contribution par participant est votée à 285,00 € maximum.

M. BARRAUD Michel, représentant des parents d'élèves, souhaite savoir quelles seraient les conditions pour 45 élèves au lieu de 55 prévus, le Principal répond que la situation avec 55 élèves est la plus défavorable. Avec 45 élèves, le prix par participant serait moindre.

Présents : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

8) Séjour pédagogique en Normandie

Monsieur le Principal présente le budget au Conseil d'Administration, la participation est de 205,00 € maximum par élève.

Le voyage avait déjà été voté et accepté par les membres du Conseil d'Administration à une séance précédente. M. BARRAUD Michel, représentant des parents d'élèves, précise que le CLPE pourrait participer et M. BALLANGER Patrick, représentant des personnels enseignants, annonce qu'une subvention a été demandée à l'ONAC.

Présents : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

9) Ventilation des crédits pédagogiques

Monsieur le Principal demande au Conseil d'Administration de répartir les crédits de fonctionnement pédagogique de la manière suivante, la subvention étant de 4 532,00 € :

↻ carnets de correspondance = 650,00 €

↻ droits de reprographie = 420,51 €

↻ manuels scolaires = 3 461,49 €

Présents : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

10) Prélèvement sur les fonds de roulement pour l'achat de matériel de cuisine

Suite à une visite des services vétérinaires et aux recommandations, le Principal demande l'autorisation aux membres du Conseil d'Administration de prélever sur les fonds de roulement du service restauration, la somme de 3 300,00 € correspondant aux achats suivants :

- ⇒ une armoire positive à 1 584,70 €
- ⇒ une armoire à couteaux pour stérilisation à 275,08 €
- ⇒ deux chariots à verres niveau constant à 621,92 € l'unité
- ⇒ grilles pour l'armoire à 196,38 €

M. CHAIGNE Eric, personnalité qualifiée, demande qui recevra le rapport de la DSV.
Mme METAIS Katia, gestionnaire, répond que le collège transmettra au Conseil Général.

Départ de M. LUCAS François à 18h30.

Présents : 18 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

11) Travaux infirmerie et salle des professeurs

Après avoir alerté le Conseil Général sur différents problèmes survenus ces derniers temps liés à l'absence d'infirmerie et à une salle des professeurs vétuste, ce dernier a décidé de prendre en charge certains travaux après mars 2014.

De même, il a conseillé au collège de commencer à acheter le mobilier prévu pour équiper ces deux salles sur les prélèvements effectués au précédent Conseil d'Administration en prévision des futurs travaux. Après avoir fait une demande de devis sur le site AJI, divers matériels vont être achetés.

12) Recrutement d'AVS

De plus en plus d'élèves ont des problèmes de « DYS » dyspraxie, dyslexie, etc..., le Principal demande l'autorisation de recruter 4 AVS au Conseil d'Administration afin de satisfaire la demande le cas échéant.

Présents : 18 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

13) Journée de solidarité

Monsieur le Principal présente dès à présent les journées de solidarité pour l'année scolaire 2013-2014 car il va y avoir un besoin en formation notamment concernant les élèves souffrant de « DYS ». Ces dates sont les mercredis 16 octobre 2013 et 2 juillet 2014.

Présents : 18 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
⇒ **Vote adopté à l'unanimité**

III – Questions diverses

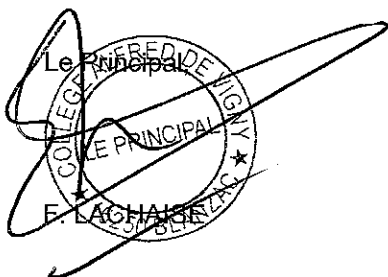
- Le Principal évoque la collaboration avec l'association « La terre est le soleil » de Châteauneuf qui récupère le papier et les cartons afin de venir en aide à des populations fragiles dans des pays défavorisés.

Cette association collecte également les fournitures scolaires (sacs, cahiers commencés, stylos,...) dont les parents souhaitent se débarrasser en fin d'année scolaire. Ceux qui le veulent peuvent déposer ces fournitures auprès de Mme l'Adjointe-gestionnaire jusqu'au 10 juillet 2013.

- Mme JOSSE Laurence, Conseillère Principale d'Education, présente les modalités de la fête du foyer le lundi 1^{er} juillet 2013. Seul le portillon des bus permettra l'entrée et la sortie du collège. Afin d'éviter les dégradations et les rassemblements suspects, des rondes d'adultes seront organisées à l'entrée de l'établissement, aux abords ainsi que devant le gymnase.

- Monsieur BARRAUD Michel, représentant des parents d'élèves, tient à exprimer la satisfaction des parents et des élèves au sujet de l'amélioration de la restauration scolaire depuis quelque temps. Le Principal le rejoint en soulignant que les collègues, en l'absence du chef de cuisine, réalisent un travail à féliciter.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h10.



La secrétaire de séance,

S. COUSSEAU