

**ACADEMIE DE POITIERS**

**Collège Arlette GUIRADO**

**24 A rue du Pâtis – 17520 ARCHIAC**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2020-2021**

**Numéro de séance : 6**

**Date de convocation : 24 juin 2021**

**Présidence de Monsieur Eric LE NAOUR**

**Quorum : 13**

**Nombre des présents : 15**

**Nombre d'absents excusés : 10**

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis Vote Extra it Moti on	pa ge	Nu mé ro d'a cte	Pièces jointes	
				désignation	N°
<b>1</b> – Approbation du procès-verbal du Conseil d'administration du 1 <sup>er</sup> avril 2021		4	49		
<b>2</b> – Bilan d'année 2020-2021		4			
<b>a</b> – Bilan d'activités CDI		4			
<b>b</b> – Bilan d'activités de l'Association sportive		4		Bilan_AS_2020-2021	1
<b>c</b> – Bilan parcourir Avenir		4			
<b>d</b> – Bilan Pôle culturel et prévisions rentrée prochaine		4		Bilan_PEAC_2020-2021	2
<b>e</b> – Bilan du Foyer Socio-éducatif		5		Bilan_FSE_2020-2021	3
<b>f</b> – Bilan du CESC		5			
<b>g</b> – Vie scolaire		5			
<b>h</b> – Devoirs faits 2021		5			

<b>i</b> – Prévision structures et effectifs 2021	5			
<b>j</b> – Calendrier prévisionnel 2021	6			
<b>3</b> – Enquête du climat scolaire	6			
<b>4</b> – Projet éducatifs 2021-2022	6	50	Annexe2_DescriptifSéjourSki_21-22_21-06-24	4
<b>5</b> – Banalisation de la journée du 25 juin 2021	7			
<b>6</b> – Protocoles d'urgence	7	47	Annexe3_ProtocoleUrgence_21-06-24 Annexe4_ConsignesSécurité_21-06-24	5 6
<b>6 bis</b> – Autorisation de recrutement des personnels de droit public	7	46		
<b>7</b> – Logements de fonction	7	48		
<b>8</b> – Tarif des conventions d'occupation précaire logement n°1 2021-2022	7	55		
<b>9</b> – Convention d'occupation du logement n°1	8	52	Annexe5_COP_Logement1Eté21_21-06-24	7
<b>9 bis</b> – Convention d'occupation du logement n°1	8	56		
<b>10</b> – Convention de mise en place du télépaiement	8	51	Annexe9_ConventionAdhésionPaiementLigne_21-06-24-1	8
<b>11</b> – Tarif restauration 2022 + règlement du SRH	8	44 45	Annexe6_RecommandationCd17_TarifsRestauration_22_21-04-07	9
<b>12</b> – Répartition de la subvention des crédits pédagogiques	8	53	Annexe7_TarifsRestaurationScolaire_22_21-06-24 Annexe8_PropositiontRèglementDépartementalSRH_21-06-24	10 11
<b>13</b> – DBM pour vote	9	54	Annexe13_TableauAnalyseFinancière_21-06-24 Annexe14_Dbm2PourVote_EditionAC_21-06-24	12 13
<b>14</b> – Nomination agent de prévention	9	58	Lettre_cadrage_assistant_prev_Laurent_geneste Nomination_Geneste_Laurent_assistant_prevention	14 15
<b>15</b> – Autorisation installation vidéo	9	57		
<b>16</b> – Circulation devant l'établissement	9			
<b>17</b> – Questions diverses	9			

**Le Président,  
E. LE NAOUR**



**La Secrétaire,  
K. GERBIER**

## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 24 juin 2021

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/>	A[ <input type="checkbox"/>	E[ <input type="checkbox"/>	Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/>	A[*]	E[ <input type="checkbox"/>
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	LE NAOUR Eric	P						
	Adjoint- Gestionnaire	BAZIN Arnaud	P						
	C.P.E.	PANNAUD Aurélie	P						
ELUS OCAUX	Collectivité de rattachement	GUIMBERTEAU Chantal	P						
	Collectivité de rattachement	CABRI Christophe		A					
	Groupement de communes	MAINDRON Bernard	P						
	Commune siège	GONZALEZ Maurice		A					
PERSONNALITES QUALIFIEES		BOUCHÉ Pierre			E				
		COSSON-DESCUBES Suzy		A					
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>				
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	LARCHE Sandra	P			PICH Isabelle			
		BERTHELOT Fabienne	P			BONNIER Sandra			
		GENESTE Laurent	P			POUBLANC Claire			
		MASSUYAU Alexandra	P						
		ROUSSEAU Sandra		A					
		BRISSON Sandra	P						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers,	PELLETAN Céline			E				
		BARITEAU François	P						
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	LISSORGUES Olivier			E	MILLASSEAU Céline			
		HARTMANN Solange	P						
		GERBIER Karine	P						
		RAINTEAU Isabelle		A					
		FLORIANTE Carole		A					
		GARDEY Sébastien	P						
	Elèves	GERBIER Lola	P			FRAINEAU Zoé			
		CHOUC Chloé		A		BOUYER Alicia			
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>				
A titre consultatif		KIROUANI Fabienne							
		NERAULT Noémie							

Monsieur LE NAOUR, principal du collège "Arlette Guirado" ouvre la séance à 17h40 le quorum étant atteint.

Répondant à sa sollicitation, Karine GERBIER, représentante des parents d'élèves accepte d'être secrétaire de séance.

## **RUBRIQUE I. FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF**

### **1. Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 1<sup>er</sup> avril 2021**

Le premier point à l'ordre du jour est l'approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 1<sup>er</sup> avril 2021.

Ce procès-verbal a été rédigé par Monsieur François BARITEAU représentant des personnels de l'établissement.

Monsieur LE NAOUR demande de voter l'approbation du Procès-Verbal.

Résultats du vote

Votants : 15; abstentions : 00 ; contre : 00; pour : 15

## **RUBRIQUE II MISE EN ŒUVRE DE L'AUTONOMIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE**

### **2. – Bilan année**

#### **a. Bilan activité du CDI**

Madame MASSUYAU professeur documentaliste présente le bilan du CDI.

- ✓ 2 abonnements sur l'actualité.
- ✓ 204 livres achetés (surtout des BD et Mangas)
- ✓ La fréquentation du CDI a été en baisse, en raison de la crise sanitaire.
- ✓ Les 4èmes sont ceux qui empruntent le moins.
- ✓ 93% des élèves ont emprunté au moins une fois.

#### **b. Bilan activité de l'AS (cf. pièce jointe)**

- ✓ 103 élèves licenciés
- ✓ AS le mardi et le jeudi (6èmes et 4èmes)

Bilan financier : + de 5 000 € à cause de la crise sanitaire (pas de sorties)

#### **c. Bilan Parcours avenir (cf. pièce jointe)**

Madame LARCHÉ présente le bilan.

Découverte des métiers / projet d'orientation.

Le parcours avenir n'a pas pu être mis en place en septembre : reconduction en septembre prochain.

Niveau 4<sup>ème</sup> : Opération Bravo les artisans : stages de 30h ou mini-stages en prépa-métiers.

Niveau 3<sup>ème</sup> : Stage d'une semaine obligatoire / Possibilité de mini-stages.

#### **d. Bilan pôle culturel et prévisions rentrée prochaine (cf. pièce jointe)**

Madame BERTHELOT présente le bilan et les projets pour la prochaine rentrée.

- ✓ Le quart d'heure lecture fonctionne bien en 1<sup>ère</sup> heure de l'après-midi.
- ✓ Concours "Dire pour convaincre" organisé par l'AMOPA : 4 élèves ont participé. 2 ont été récompensés à La Rochelle.
- ✓ Théâtre : Seul l'atelier a pu débiter et a été abandonné par certains
- ✓ Chorale : 3 clips ont été réalisés.

18h30 : Départ de Madame BERTHELOT

### e. Bilan foyer socio-éducatif ((cf. pièce jointe)

Madame MASSUYAU présente le bilan :

- ✓ 4 000 € : subvention SIVOM
- ✓ 1 168 € : adhésions
- ✓ 1 768 € : photos
- ✓ Achat de ballons + rénovation de baby-foot.
- ✓ Achat meubles et assises pour équiper le nouveau foyer.

BILAN : 6 469,15 € (- 1 000 € pour l'AS).

### f. Bilan du CESC

Vous pouvez consulter le bilan des actions du CESC de Madame PANNAUD par le lien suivant :  
<https://view.genial.ly/60c859d688a39e0dc86f8b03/interactive-content-bilan-cesc>

- ✓ Santé
- ✓ Sécurité routière
- ✓ Citoyenneté
- ✓ Enquête climat scolaire plutôt positive. Déception sur le taux de participation des adultes.

### g. Bilan Vie scolaire

Vous pouvez consulter le bilan de Madame PANNAUD par le lien suivant :

<https://view.genial.ly/60c763c9f6f97f0dc1a09b08/interactive-content-bilan-vie-scolaire-2021>

- ✓ 5 élèves avec fort taux d'absentéisme (signalements faits)
- ✓ 3 réunions du Conseil de la Vie Collégienne
- ✓ Perspectives :
  - Recrutement service civique pour le foyer.
  - Actions pour éviter le décrochage scolaire.

Madame PANNAUD remercie vivement son équipe pour son implication cette année.

### h. Devoirs faits

Les devoirs faits étaient obligatoires pour :

- 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> jusqu'à avril
- 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> jusqu'à décembre

} Un coût important pour ce dispositif (300 h)

et optionnels après ces périodes.

### i. Prévisions structures et effectifs

		Collège	Effectif/classe
6 <sup>ème</sup>	4 classes	85	21/22
5 <sup>ème</sup>	3 classes	69	23
4 <sup>ème</sup>	3 classes	77	25/26
3 <sup>ème</sup>	3 classes	87	29
<b>Total</b>		<b>322</b>	

Maintien de la **section sportive** dont la liste de 14 élèves inscrits a été arrêtée.

#### **j. Calendrier prévisionnel**

Rentrée des professeurs : **Mercredi 1<sup>er</sup> septembre**

Rentrée des 6èmes : **jeudi 2 septembre** (libres le vendredi 3) avec réunion des parents à 9h

Rentrée des 5èmes, 4èmes, 3èmes : **vendredi 3 septembre**

Reprise des EDT pour toutes les classes : **lundi 6 septembre**

Remise des diplômes du DNB avant les vacances de Toussaint

### **3 - Enquête du climat scolaire**

Madame PANNAUD présente l'enquête.

Le bilan est positif, malgré la faible participation des adultes.

Vous pouvez consulter le bilan par le lien suivant :

<https://view.genial.ly/606c1f3758d14b0d2834eb7e/presentation-enquete-climat-scolaire>

### **4 - Projets éducatifs 2021-2022**

Monsieur LE NAOUR présente les projets suivants :

- ✓ 6<sup>ème</sup> : Journée d'intégration en réflexion (sortie) ?
- ✓ 5<sup>ème</sup> : Journée ski (du 24 au 28/01/2022) : 71 élèves maxi) → La question de l'avance de frais s'il y a un problème médical sur place à étudier.
- ✓ 4<sup>ème</sup> : Séjour sportif "surf"
- ✓ 3<sup>ème</sup> : Séjour culturel
- ✓ Reconstitution de l'activité théâtre
- ✓ En réflexion : intervention ECMA avec les élèves de CM2 (Projet qui n'a pas pu aboutir depuis deux ans du fait de la crise sanitaire.
- ✓ Le quart d'heure lecture
- ✓ Section basket

Monsieur LE NAOUR demande d'approuver la programmation et le lancement d'un appel d'offres pour le voyage au ski.

Résultats du vote

Votants : 14 ; abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

## **RUBRIQUE III. VIE FINANCIERE ET MATERIELLE**

### **5 - Banalisation de la journée du 25 juin 2021**

Monsieur LE NAOUR propose de banaliser la journée du vendredi 25 juin pour préparer les salles d'examen pour le DNB.

Résultats du vote

Votants : 14; abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

### **6 - Protocoles d'urgence (cf. pièces jointes)**

Monsieur BAZIN présente la mise à jour du protocole d'urgence de l'établissement.

4 agents SST au niveau du collège mais pas de recyclage prévu.

La formation des élèves de 3<sup>ème</sup> au PSC 1 en conditions normales.

L'infirmière du collège est formatrice.

La validation du protocole est votée.

Résultats du vote

Votants : 14 ; abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

### **6 bis – Autorisation de recrutement des personnels de droit public**

Pour l'année scolaire 2021/2022 : nous avons l'autorisation de recrutement du rectorat pour 3.75 ETP.

Monsieur LE NAOUR demande l'autorisation de procéder au recrutement des personnels de droit public, AED.

Résultats du vote

Votants : 14 ; abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

### **7 – Logements de fonction**

Attribution des logements de fonction pour l'année scolaire 2020-2021.

Monsieur LE NAOUR et Madame PANNAUD ont fait une demande de dérogation à l'obligation de loger.

Résultats du vote

Votants : 14 abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

### **8 – Tarif des conventions d'occupation précaire logement n°1 – 2021-2022**

Le logement peut être mis à la location jusqu'au 31/08/2022.

Proposition tarif au 1<sup>er</sup> septembre 2021 : 185 €/mois + 105 € de charges

Total : 290 € / mois

Nuitée : 15 €

Résultats du vote

Votants : 14 abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

## **9 – Convention occupation logement n°1**

La location du logement n°1 au SIVOM d'Archiac est prévue pour l'hébergement d'un maître-nageur du 01/07/2021 au 31/08/2021.

La redevance est de 130,00 €.

### Résultats du vote

Votants : 14 abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

## **9 bis – Convention occupation logement n°1**

Principe de location du logement n°1 à un ou deux étudiants de l'IRTS durant l'année scolaire 2021-2022.

### Résultats du vote

Votants : 14 abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

## **10 – Convention mise en place du télépaiement**

Le télépaiement devrait être effectif à compter de septembre 2021.

### Résultats du vote

Votants : 14 abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

## **11 – Tarif restauration 2022 + règlement du SRH**

### Tarifs des repas applicables en janvier 2022 :

Le tarif annuel 2022 est de 435,40 €.

Le prix du ticket pour un élève externe est de 4,00 €.

Pour les commensaux, le tarif varie en fonction de l'indice :

- Indice inférieur à 394 : 3,15 €
- Indice entre 394 et 490 : 4,00 €
- Indice supérieur à 490 : 5,00 €
- Repas exceptionnels : 10,00 €

### Résultats du vote

Votants : 14 abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

## **12 – Répartition de la subvention des crédits globalisés**

### Dotation de l'Etat de crédits pédagogiques :

Le Conseil d'administration approuve la ventilation proposée pour les crédits pédagogiques globalisés de l'exercice 2021 :

- Enveloppe : 274,00 € (reliquat 2020) + 2 900,00 € (dotation 2021) = 3 174,00 €
- Répartition : 800,00 € (carnets de correspondance) + 534,60 € (droits de reprographie) + 1 839,40 € (manuels scolaires) = 3 174,00 €

Le Conseil d'administration approuve la Décision Budgétaire Modificative n°1 - opération 11 (type 33) permettant l'affectation des ressources non spécifiques correspondantes.

### Résultats du vote

Votants : 14 abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14



### **13 – DBM pour vote**

Le Conseil d'Administration approuve la Décision Budgétaire Modificative n°2 correspondant à un prélèvement de 10 000,00 € sur le fonds de roulement de l'établissement.

Résultats du vote

Votants : 14 abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

### **14 – Nomination d'un agent de prévention**

Monsieur LE NAOUR informe que Monsieur GENESTE sera nommé comme agent de prévention pour l'établissement.

Il présente la lettre de cadrage type d'un assistant de prévention.

Monsieur LE NAOUR demande un vote de principe pour acter la lettre de cadrage qui sera proposée à Monsieur GENESTE.

Résultats du vote

Votants : 14 abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

### **15 – Autorisation installation vidéo**

En fonction sur le poste d'accueil, Annick LANDRAUD sera à la retraite le 1<sup>er</sup> octobre 2021.

N'étant pas sûr de son remplacement, il est demandé la fourniture, l'installation et la mise en service :

- d'un portier vidéo ou d'une caméra
- et d'un système de report d'image couvrant les portillon et portail de l'accès principal à l'établissement.

Appelé à compléter l'interphone - portier audio existant, ce dispositif permettrait, en l'absence de l'agent d'accueil et à défaut de vision directe sur l'entrée, un contrôle visuel des visiteurs amenés à pénétrer dans l'enceinte du collège.

Le report vidéo serait souhaité directement sur les postes de la vie scolaire, du secrétariat et de l'intendance, sans possibilité d'enregistrement ni dispositif de stockage des images.

Résultats du vote

Votants : 14 abstentions : 00 ; contre : 00 ; pour : 14

### **16 – Circulation devant l'établissement**

La circulation a été respectée mais un retour de véhicules a lieu surtout le matin. Une nouvelle action de sensibilisation sera effectuée, à la rentrée, par l'APE en septembre.

Demande : Est-ce que des horaires pourraient être indiqués au niveau du sens interdit ?

Les parents s'arrêtent trop souvent dans le virage.

Monsieur MAINDRON répond positivement à cette demande.

### **17 – Questions diverses**

Il n'y a pas de questions diverses.

La séance est levée à 20h37.