

DOMAINE 1 : S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT	DISCIPLINE DE VALIDATION
<b>C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.</b> L'élève sait par exemple se connecter à un espace réservé (tel que GIBII), et le quitter en utilisant les procédures de déconnexion.	Français Arts plastiques Maths CDI
<b>C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.</b> L'élève peut retrouver dans une arborescence ou dans un menu un logiciel précis, et un document enregistré par le professeur, ou qu'il a lui-même sauvegardé.	Français Arts Plastiques Maths CDI
<b>C.1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.</b> L'élève sait créer des dossiers et des sous-dossiers pour y classer un ensemble de documents de manière à les retrouver facilement.	Histoire-géo Technologie CDI
<b>C.1.4 : Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.</b> L'élève sait afficher les caractéristiques d'un groupe de fichiers, pour y trouver un fichier précis (par exemple celui qui a été le plus récemment modifié).	
<b>C.1.5 : Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).</b> L'élève peut par exemple montrer comment il s'y prendrait pour n'imprimer qu'une partie d'un document.	Technologie CDI
<b>C.1.6 : Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).</b> L'élève sait enregistrer son document à un endroit et sous un format demandé par le professeur, ou choisir entre plusieurs imprimantes.	
DOMAINE 2 : ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE	
<b>C.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.</b> L'élève est capable de donner des exemples d'actions autorisées ou interdites par la charte informatique de l'établissement.	Histoire-géo CDI
<b>C.2.2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.</b> L'élève peut expliquer pourquoi il est imprudent de donner ou mettre en ligne (blog, forum, formulaire d'inscription) certaines informations sur sa vie privée.	Histoire-géo CDI
<b>C.2.3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.</b> L'élève peut dire par exemple s'il a le droit de recopier tel texte en entier ou de réutiliser telle image trouvée sur Internet	
<b>C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).</b> L'élève par exemple explique son choix d'accepter ou refuser les suggestions d'un correcteur orthographique ou d'un outil de traduction, vérifie la vraisemblance du résultat obtenu grâce à une feuille de calcul, ou la cohérence de la représentation graphique d'un tableau.	
<b>C.2.5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).</b> L'élève peut expliquer les règles de sécurité élémentaires, il sait ce qu'est un virus, un spam (courrier indésirable), un hoax (canular).	
<b>C.2.6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).</b> L'élève peut expliquer les risques encourus s'il quitte son poste de travail en laissant sa session ouverte, s'il communique son mot de passe à un tiers ou laisse le navigateur mémoriser ce mot de passe. Il sait faire une copie de sauvegarde de ses fichiers importants.	Technologie CDI
<b>C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.</b> L'élève peut citer au moins une situation dans laquelle il a participé activement avec d'autres élèves à la réalisation d'un document numérique.	Histoire-géo CDI

<b>Domaine 3 : CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES</b>	
<b>C.3.1 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.</b> L'élève est capable de mettre en page à l'aide d'un traitement de texte un texte comportant plusieurs paragraphes, d'y mettre en valeur les titres et d'y inclure la numérotation des pages à l'aide du menu « insertion ».	<b>Français CDI</b>
<b>C.3.2 : Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.</b> L'élève sait utiliser la fonctionnalité du traitement de texte « rechercher » pour remplacer dans un texte un terme par un autre, partout où il a été employé.	
<b>C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).</b> L'élève peut insérer dans un document des éléments préexistants de formats différents et les positionner les uns par rapport aux autres.	<b>Histoire-géo Arts plastiques</b>
<b>C.3.4 : Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.</b> L'élève peut ajouter ou supprimer des colonnes à une feuille de calcul réalisée avec un tableur, et insérer une formule permettant par exemple de calculer une moyenne.	
<b>C.3.5 : Je sais réaliser un graphique de type donné.</b> L'élève peut réaliser à l'aide d'un tableur grapheur un graphique en suivant des consignes.	
<b>C.3.6 : Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.</b> L'élève peut expliquer quels sont les avantages et les inconvénients d'une expérience réelle et d'une expérience réalisée à l'aide d'un logiciel de simulation.	
<b>C.3.7 : Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.</b> L'élève peut redimensionner un fichier image, ou sait convertir un fichier son, par exemple pour le rendre plus léger.	
<b>Domaine 4 : S'informer, se documenter</b>	
<b>C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.</b> L'élève sait utiliser les principales fonctionnalités du logiciel documentaire présent au CDI	<b>CDI Français</b>
<b>C.4.2 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).</b> L'élève sait par exemple mémoriser ses liens préférés et les organiser, retrouver par l'historique un site consulté, choisir la page d'accueil du navigateur, imprimer une page web ou une sélection...	<b>Histoire-géo CDI</b>
<b>C.4.3 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).</b> L'élève différencie un moteur de recherche d'un annuaire et sait faire une recherche par mot clef ou par menu.	
<b>C.4.4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).</b> L'élève peut situer dans son contexte une information trouvée sur le web, en consultant la page d'accueil du site, en relevant la date de mise à jour de la page, etc...	
<b>C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).</b> L'élève justifie ses choix selon des critères pertinents : statut de l'auteur de l'article ou de l'éditeur du site, niveau de langue adapté au besoin, date de mise à jour...	
<b>Domaine 5 : Communiquer, échanger</b>	
<b>C.5.1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.</b> L'élève peut évoquer les précautions à prendre lors d'une communication publique, privée ou adressée à un groupe de destinataires. Il peut commenter notamment les réactions possibles suite à la publication sur un blog ou un forum public d'informations polémiques ou mettant en cause une personne.	
<b>C.5.2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.</b> L'élève sait notamment enregistrer dans un de ses dossiers un fichier qu'on lui a adressé par mail ou qu'il a récupéré sur un site.	<b>LV1 CDI</b>
<b>C.5.3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.</b>	<b>LV1 CDI</b>
<b>C.5.4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.</b> L'élève sait utiliser le carnet d'adresse de son logiciel de messagerie, ou d'un webmail ou d'un environnement numérique de travail.	