

Nous te confions pour la vente de bulbes :

1- **Un catalogue** pour guider les gens dans leur choix. Place-le dans une **pochette plastifiée** pour le garder propre et **N'OUBLIE PAS DE LE RÉCUPÉRER** après chaque vente.

**Ne fais jamais de vente SEUL** dans ton quartier mais **avec un adulte accompagnateur.**

2- Cinq **bons de commandes** sur lesquels tu inscriras soigneusement

**le nom de l'acheteur et ses coordonnées / ton nom et ta classe.**

3- Si tu as besoin de plus de bons de commandes, tu trouveras sur le site du collège un modèle à imprimer.

4- Les bons de commande sont à retourner **SANS FAUTE** au professeur responsable de ta classe pour le :

**MERCREDI 6 novembre.** Nous ne prendrons plus de commande après cette date.

5- Les commandes sont à régler, **si possible**, par chèque à l'ordre du **Foyer Socio-Educatif (FSE)** du collège. Informe bien les acheteurs que **le chèque ne sera débité qu'après la réception de leur commande à la FIN DU MOIS DE NOVEMBRE.**

Nous te confions pour la vente de bulbes :

1- **Un catalogue** pour guider les gens dans leur choix. Place-le dans une **pochette plastifiée** pour le garder propre et **N'OUBLIE PAS DE LE RÉCUPÉRER** après chaque vente.

**Ne fais jamais de vente SEUL** dans ton quartier mais **avec un adulte accompagnateur.**

2- Cinq **bons de commande** sur lesquels tu inscriras soigneusement

**le nom de l'acheteur et ses coordonnées / ton nom et ta classe.**

3- Si tu as besoin de plus de bons de commande, tu trouveras sur le site du collège un modèle à imprimer.

4- Les bons de commande sont à retourner **SANS FAUTE** au professeur responsable de ta classe pour le :

**MERCREDI 6 novembre.** Nous ne prendrons plus de commande après cette date.

5- Les commandes sont à régler, **si possible**, par chèque à l'ordre du **Foyer Socio-Educatif (FSE)** du collège. Informe bien les acheteurs que **le chèque ne sera débité qu'après la réception de leur commande à la FIN DU MOIS DE NOVEMBRE.**

Nous te confions pour la vente de bulbes :

1- **Un catalogue** pour guider les gens dans leur choix. Place-le dans une **pochette plastifiée** pour le garder propre et **N'OUBLIE PAS DE LE RÉCUPÉRER** après chaque vente.

**Ne fais jamais de vente SEUL** dans ton quartier mais **avec un adulte accompagnateur.**

2- Cinq **bons de commande** sur lesquels tu inscriras soigneusement

**le nom de l'acheteur et ses coordonnées / ton nom et ta classe.**

3- Si tu as besoin de plus de bons de commande, tu trouveras sur le site du collège un modèle à imprimer.

4- Les bons de commande sont à retourner **SANS FAUTE** au professeur responsable de ta classe pour le :

**MERCREDI 6 novembre.** Nous ne prendrons plus de commande après cette date.

5- Les commandes sont à régler, **si possible**, par chèque à l'ordre du **Foyer Socio-Educatif (FSE)** du collège. Informe bien les acheteurs que **le chèque ne sera débité qu'après la réception de leur commande à la FIN DU MOIS DE NOVEMBRE.**