

Les sites SPIP mis à la disposition des établissements bénéficient des fonctionnalités des sites disciplinaires issus de l'[espace pédagogique](#) de l'académie de Poitiers : c'est pourquoi la plupart des liens de cet article se réfèrent au [guide des auteurs](#) de ce espace.

• Connexion

Méthode pour se connecter au site et utiliser un cookie de correspondance afin de faciliter la rédaction.

[Voir l'aide sur la connexion](#) (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Grand écran

Configurer l'espace privé afin d'avoir un affichage adapté aux grands écrans.

[Voir l'aide sur l'affichage en grand écran](#) (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Édition

Présentation de l'espace d'édition de SPIP.

[Voir l'aide sur l'édition](#) (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Voir, sauvegarder, enregistrer et prévisualiser son article

Sauvegarder, prévisualiser, enregistrer l'article au cours de sa rédaction.

[Voir l'aide sur le suivi de l'article au cours de sa rédaction](#) (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Statut de l'article

Description des différents "états" d'un article :




- En cours de rédaction,
- Proposé à l'évaluation,
- Publié en ligne,
- A la poubelle,
- Refusé.

[Voir l'aide sur le statut de l'article](#) (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Raccourcis typographiques

Les principaux raccourcis typographiques utilisés dans un article :

- L'accolade {

- Le tiret/astérisque 
- Le crochet 
- Le pipe (AltGr6) 

Voir l'aide sur les principaux raccourcis  (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Aperçu de son article

Un onglet "voir" à l'extrémité de la barre d'édition de SPIP permet de prévisualiser immédiatement la mise en forme de son article.
Le retour à la fenêtre d'édition se fait en cliquant sur l'onglet voisin "Éditer".



• Titre, intertitre et section

Présentation des éléments permettant de présenter (titre) et découper un article (intertitre et section).

• Titre

Le titre inséré ne se formate pas. Il apparaîtra dans une taille propre au squelette.

• Intertitre (le chapitre et son sommaire)

Si vous souhaitez découper votre article en plusieurs chapitres, vous pouvez formater votre titre de chapitre avec des accolades triples.



Si vous utilisez la barre typographique de spip, sélectionner votre texte et cliquer sur le bouton indiqué sur l'illustration ci-dessous :



Une fois cet élément ajouté dans le texte, celui-ci se positionne automatiquement dans la boîte "**Sommaire de l'article**" située à droite de votre article.




• Section (le sous-chapitre)

Si vous souhaitez découper vos chapitres en plusieurs sous-chapitres, vous pouvez formater le titre de vos sections en le sélectionnant puis en cliquant sur le bouton "Transformer en section" dans la barre d'outils.



La phrase sélectionnée sera alors encadrée par la balise `<section>` à "l'ouverture" et `</section>` à la fermeture.

Remarque :

Les couleurs de ces différents éléments sont paramétrables dans le [menu de configuration Sarka-SPIP](#) .

• Paragraphe

Création d'un paragraphe dans un article.

Voir l'aide sur la création d'un paragraphe [📖] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Aller à la ligne

Aller à la ligne dans un article.

Voir l'aide sur aller à la ligne [📖] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Gras

Formater un texte en gras.

Voir l'aide sur formater un texte en gras [📖] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Italique

Formater un texte en italique.

Voir l'aide sur formater un texte en italique [📖] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Centrer

Centrer un texte.

Voir l'aide sur centrer un texte [📖] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Citation

Insérer une citation dans un texte.

Voir l'aide sur insérer une citation [📖] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Espace insécable

Insérer un espace insécable (1)

Voir l'aide sur l'espace insécable [📖] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Tableaux

Insérer un tableau dans un texte.

Voir l'aide sur les tableaux [📖] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Listes et énumérations

• Liste simple

• Sélectionner l'item ou le groupe d'item et cliquer sur le bouton "liste" dans la barre d'édition.

On peut aussi "fabriquer" les listes en insérant un tiret suivi d'une étoile devant chacun des items.

- Ainsi, pour afficher :

- un chat
- un chien
- une souris
- **Il faut écrire :**

```
-* un chat
-* un chien
-* une souris
```

• Liste numérotée

Il suffit de commencer par un tiret suivi d'un caractère dièse, d'aller à la ligne et de recommencer autant de fois que l'on veut insérer d'éléments dans la liste.

- **Ainsi, pour afficher :**

1. un chat
2. un chien
3. une souris

- **Il faut écrire :**

```
-# un chat
-# un chien
-# une souris
```

• Liste imbriquée

Il suffit de commencer par un tiret suivi d'une étoile, d'aller à la ligne et de recommencer autant de fois que l'on veut insérer d'éléments dans la liste. L'ajout d'une étoile permet de changer de niveau d'imbrication (puce différente et retrait supplémentaire).

- **Ainsi, pour afficher :**

- Les mammifères
 - un chat
 - un chien
 - une souris
- Les reptiles
 - une tortue

- **Il faut écrire :**

```
-* Les mammifères
-** un chat
-** un chien
-** une souris
-* Les reptiles
-** une tortue
```

► Le tiret simple peut être utilisé avec parcimonie et de façon **isolé**, pour placer une puce triangulaire devant un item (cf. début de cette phrase).

• Liens hypertextes

Insérer des liens hypertextes dans un texte.

Voir l'aide sur les liens hypertextes [☞] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Insérer un lien vers un élément du site

Pour créer un lien, il faut insérer derrière un crochet le mot qui servira de support au lien suivi d'un tiret (-) et d'un caractère (>) puis d'écrire 'article X' (ou X simplement) où X est le numéro de l'article. Vous pouvez noter le numéro des articles soit dans l'espace privé soit dans l'espace public.

- **Ainsi, pour afficher :**

Consulter l'article 1 "**Configurer Sarka-SPIP**"

- **Il faut écrire :**

```
Consulter l'article 1 ["Configurer Sarka-SPIP"->article1]
```

• Remarques

- Si le lien vers l'article n'est pas associé à un mot de votre choix, c'est le titre de l'article ciblé qui servira de support au lien en question.
- pour ajouter un lien vers un intertitre d'un autre article :

Consulter le chapitre "Vidéos" de l'article "Usages multimédia" [☞]

il faut écrire :

```
[Consulter le chapitre "Vidéos" de l'article "Usages multimédia"->spip.php?article9&debut_page=1#sommaire_1]
```

D'une manière générale, il est préférable de saisir une adresse sans "http" pour un lien interne (dans le site) afin d'éviter l'ouverture d'une nouvelle fenêtre lors du clic.

• Trait : insertion

Insérer un trait de séparation dans un texte.

Voir l'aide sur l'insertion d'un trait de séparation [☞] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Note de bas de page

Insérer une note de bas de page dans un texte.

Voir l'aide sur la note de bas de page [☞] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Documents

Insérer un ou plusieurs document(s) dans un texte.

Voir l'aide sur les documents [☞] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• Images

Insérer une ou plusieurs images(s) dans un texte.

Voir l'aide sur les images [☞] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

• La balise clear

La balise clear pour supprimer les effets de positionnement des objets qui précèdent.

Voir l'aide sur la balise clear [¶] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

- **Document externe**

Insérer un document externe (hébergé sur un serveur extérieur) dans un article.

Voir l'aide sur les documents externes [¶] (*site guide des auteurs de l'espace pédagogique*)

(1) Espace ajouté entre deux mots évitant de les séparer lors d'un éventuel retour à la ligne automatique.

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur "Site d'aide de l'offre SPIP établissement" (<http://etab.ac-poitiers.fr/aide/>).
Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.